



**RESOLUCIÓN**  
Versión 2.0

RESOLUCION No. 508 DE 2016 ✓  
(03 de Octubre de 2016) ✓

**"Por medio del cual se adopta el Plan de Desarrollo  
Institucional 2016 – 2019"**

EL GERENTE DE AGUAS DEL HUILA S.A. E.S.P.  
En uso de sus atribuciones legales, estatutarias y

**CONSIDERANDO:**

Que La SOCIEDAD DE ACUEDUCTOS, ALCANTARILLADOS Y ASEO - AGUAS DEL HUILA S.A. E. S. P., AGUAS DEL HUILA S.A. E.S.P., es una empresa que tiene por objeto la explotación, prestación, operación, administración, distribución, generación y comercialización de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado, aseo, alumbrado público, gas combustible y energía eléctrica y sus actividades complementarias y conexas, propias de todos y cada uno de los servicios que se indican en este objeto y de acuerdo al marco legal regulatorio".

Que la Ley 87 del 29 de noviembre de 1993, en su artículo primero, establece que "se entiende por control interno el sistema integrado por el esquema de organización y el conjunto de los planes, métodos, principios, normas, procedimientos y mecanismos de verificación y evaluación adoptados por una entidad, con el fin de procurar que todas las actividades, operaciones y actuaciones, así como la administración de la información y los recursos, se realicen de acuerdo con las normas constitucionales y legales vigentes dentro de las políticas trazadas por la dirección y en atención a las metas u objetivos previstos".

Que la Ley 152 de Fecha Julio 15 de 1.994, en su Artículo 3º determina los principios generales que rigen las actuaciones de las autoridades nacionales, regionales, territoriales y los organismos públicos de todo orden, en materia de Planeación. Que entre los literales establecidos en el mencionado Artículo es necesario destacar los siguientes principios: "Autonomía. La Nación y las entidades territoriales ejercerán libremente sus funciones en materia de planificación con estricta sujeción a las atribuciones que a cada una de ellas se les haya específicamente asignado en la Constitución y la ley; Proceso de planeación. El plan de desarrollo establecerá los elementos básicos que comprendan la planificación como una actividad continua, teniendo en cuenta la formulación, aprobación, ejecución, seguimiento y evaluación; Viabilidad. Las estrategias programas y proyectos del plan de desarrollo deben ser factibles de realizar, según, las metas propuestas y el tiempo disponible para alcanzarlas, teniendo en cuenta la capacidad de administración, ejecución y los recursos financieros a los que es posible acceder.

Que la Ley 87 de 1993 y sus decretos reglamentarios establece que "El Nivel Directivo define las políticas, objetivos y metas corporativas a alcanzar durante los periodos constitucionales y legales correspondientes, como marco de referencia para la definición de los planes indicativos y de acción". Considera la planeación como uno de los procesos fundamentales de la administración, al

**....llevarnos más que agua.**

Calle 21 No. 1C -17

Teléfonos 8 75 31 81 – 8 75 23 21 fax: Ext. 124

[www.aguasdelhuila.gov.co](http://www.aguasdelhuila.gov.co)  
Neiva – Huila (Colombia).



considerarla como una herramienta gerencial que articula y orienta las acciones de la Entidad, es el principal referente de la gestión y marco de las actividades del control Interno, puesto que a través de ella se definen y determinan las estrategias, objetivos y metas

Que el artículo 12, literal c, parágrafo del mismo Decreto 2145, dispone que: "Las oficinas de planeación: Asesoran a todas las áreas en la definición y elaboración de los planes de acción y ofrecen los elementos necesarios para su articulación y correspondencia en el marco del plan indicativo". "Coordinan la evaluación periódica que de ellos se haga por parte de cada una de las áreas, con base en la cual determina las necesidades de ajuste tanto del plan indicativo como de los planes de acción y asesora las reorientaciones que deben realizarse".

Que el Plan Estratégico Corporativo es la herramienta básica del proceso administrativo, que permite direccionar la organización de acuerdo con la Misión, Visión, política y objetivos de calidad, para el ejercicio del control fiscal de manera eficiente y eficaz

Que el Decreto 1599 de Fecha Mayo 20 de 2.005 "Por el cual se adopta el Modelo Estándar de Control Interno para el Estado Colombiano", MECI 1000:2005 y actualizado por el decreto 943 de 2014, proporciona una estructura para el control de la estrategia, la gestión y la evaluación en las Entidades del Estado, cuyo propósito es orientarlas hacia el cumplimiento de sus objetivos institucionales y la contribución de éstos a los fines esenciales del Estado.

Que la Entidad ejecutó y evaluó su Plan de Desarrollo Institucional para el periodo 2.012 – 2.015.

Que en un trabajo conjunto y articulado por procesos misionales y de apoyo, contando con la participación de los Líderes de proceso y los demás funcionario que apoyan estos procesos, la Entidad ha formulado su Plan de Desarrollo Institucional para el periodo 2.016 – 2.019.

Que el citado Plan esta orientado a introducir mejora institucional en sus procesos misionales y de apoyo, a través del cumplimiento de Objetivos estratégicos de naturaleza: Financiera, de Crecimiento, de Competitividad, y de responsabilidad Social Empresarial, formulados por la Gerencia, para garantizar su sostenibilidad económica, apalancados en el posicionamiento de su Portafolio Empresarial.

Que el Plan de Desarrollo Institucional para el periodo 2.016 – 2.019 es una herramienta interna de planificación, que será monitoreado y evaluado por la misma Entidad y que es necesaria su adopción.

Que mediante escritura pública 1083 del 16 de mayo de 2016 se establecieron las siguientes funciones:

- A. Administrar, operar y mantener servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado, aseo, recolección de residuos orgánicos, inorgánicos y peligrosos, energía eléctrica, al igual que el servicio de alumbrado público y gas combustible y las actividades complementarias a cada uno de dichos servicios, que se reciban mediante convenios y/o contratos de operación en el territorio nacional con sujeción a las normas legales vigentes.



....llevamos más que agua.  
Calle 21 No. 1C -17  
Teléfonos 8 75 31 81 – 8 75 23 21 fax: Ext. 124  
[www.aguadelhuila.gov.co](http://www.aguadelhuila.gov.co)  
Neiva – Huila (Colombia).



- B. Construir obras de infraestructura para los servicios de Acueducto, Alcantarillado, Aseo, energía eléctrica, alumbrado público, y gas combustible.
- C. Ofrecer asistencia, asesoría y capacitación a los municipios, departamentos, empresas y comunidades en general en aspectos como administración, operación, mantenimiento y construcción de los sistemas para la prestación de los servicios de Acueducto, Alcantarillado, Aseo, Energía eléctrica y gas combustible.
- D. Coordinar, asesorar y realizar estudios y proyectos de infraestructura, para la prestación de los servicios de agua potable, saneamiento básico, generación y distribución de energía eléctrica, de alumbrado público y distribución de gas combustible.
- E. Brindar asesoría en el cumplimiento de las normas técnicas y ambientales sobre diseño, construcción, operación y mantenimiento de los servicios de agua potable, saneamiento básico, generación y distribución de energía eléctrica, de alumbrado público y de gas combustible.
- F. Asistir a los Municipios en la elaboración de la planeación física, la determinación de los costos de los proyectos y la obtención de los recursos financieros para su ejecución.
- G. Asesorar a las entidades y unidades administradoras de los servicios en el componente tarifario, de gestión empresarial y fortalecimiento institucional para la eficiente prestación de los servicios de acueducto, alcantarillado, aseo, energía eléctrica, alumbrado público y gas combustible.
- H. Promover y ejecutar los programas sectoriales de agua potable y saneamiento básico rural y urbano, con mecanismos de participación comunitaria y administración directa de los servicios de acuerdo con los planes y programas de la política pública sectorial definida por el gobierno nacional y de acuerdo a los objetivos del Gobierno Departamental y de los Gobiernos Municipales.
- I. Comercializar bienes y productos que se requieran para la adecuada operación y funcionamiento de los sistemas tales como, insumos químicos, materiales, accesorios, herramientas, equipos, etc, la sociedad realizara contratos o convenios con los entes responsables de los servicios para adelantar las obras y prestar los servicios especializados, de acuerdo a su objeto social, en los cuales se establecerán las condiciones contractuales que reglamenta la junta directiva de la entidad.
- J. Ejercer la interventoría de las obras y proyectos de infraestructura, para los servicios de acueducto, alcantarillado, aseo, alumbrado público y gas combustible, que adelante la Nación y los entes territoriales, así como las empresas que desarrollen proyectos afines, para lo cual podrá celebrar convenios o contratos.
- K. Promover y prestar la asesoría para la creación por parte de los Municipios, de organizaciones administrativas adecuadas al tamaño de los mismos y complejidad de los sistemas, para la mejor prestación de los servicios, a través de juntas administradoras o empresas con participación de la comunidad en sus órganos de gestión.
- L. Gerenciar los planes, programas, proyectos y obras de acueducto, Alcantarillado, Aseo incluyendo disposición final de residuos sólidos, Energía Eléctrica, Alumbrado Público y Gas Combustible, financiado con recursos de la Nación, los entes territoriales, entidades no gubernamentales y la comunidad, a través de convenios o contratos.
- M. Desarrollar y/o gestar las políticas que adoptan las entidades territoriales en las áreas de planeación, asistencia técnica, capacitación y planes de gestión según las directrices, planes y programas que adopte la autoridad competente.



....llevamos más que agua.  
Calle 21 No. 1C -17  
Teléfonos 8 75 31 81 – 8 75 23 21 fax: Ext. 124  
[www.aguadelhuila.gov.co](http://www.aguadelhuila.gov.co)  
Neiva – Huila (Colombia).



- N. Para la prestación de los servicios públicos domiciliarios y otros servicios, podrá realizar todas las actividades previstas en la ley 142 y 143 de 1994 y sus normas complementarias. (En los demás aspectos este literal queda igual).
- O. Prestar servicios medioambientales relacionados con el sector de agua potable y saneamiento básico tales como: Reforestación, protección de micro-cuencas, descontaminación de cuerpos de agua, planes de manejo integral de cuencas, tratamiento y disposición final de residuos sólidos, entre otros. (Literal nuevo).
- P. Ejecutar recursos y vender bienes y servicios mediante el esquema de asociación Público Privada. (Literal nuevo).
- Q. En desarrollo de la prestación del servicio de Aseo se incluye además el servicio de recolección Municipal de residuos sólidos; el barrido y limpieza de vías, áreas públicas; el transporte y disposición final de los mismos, incluyendo las demás actividades afines al servicio domiciliario de aseo (literal nuevo).
- R. Realizar: Asesoría, Consultoría (en cualquiera de sus modalidades), Obras, Intermediación, Importación, Exportación, Comercialización y Venta de toda clase de bienes o servicios, Recaudo, Facturación, Toma de lecturas, Reparto de facturas, Construcción de infraestructura, Prestación de toda clase de servicios técnicos, De administración, Operación o Mantenimiento de cualquier bien; siempre que tenga relación directa con la prestación de servicios públicos. (Literal nuevo).
- S. La construcción, operación, mantenimiento o modificación, en forma directa o a través de contratistas de gasoductos, redes de distribución, transporte, comercialización o suministro, ramales, estaciones de regulación, compresión o almacenamiento, acometidas domiciliarias, y, en general cualquier otra clase de obras necesarias para el manejo de gas natural.

Que por lo anterior se,

**RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Adoptar el Plan de Desarrollo institucional 2016- 2019, con los siguientes Objetivos Estratégicos de Dirección:

PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2.016 - 2.019				
OBJETIVOS ESTRATEGICOS DE LA DIRECCION				
No.	AREA	LINEA BASE 2015	OBJETIVO	META 2019
<b>F FINANCIEROS</b>				
F1	<b>RENTABILIDAD OPERACIONAL</b>	3,90%	Lograr mantener la utilidad operacional en un 5% anual, durante las vigencias 2016 -2019.	5%
F2	<b>ENDEUDAMIENTO</b>	76,00%	Disminuir en un 16% el nivel de endeudamiento total durante el periodo 2016 - 2019	60%
<b>C DE CRECIMIENTO</b>				
C1	<b>PARTICIPACION EN EL MERCADO SPD AAA EN EL HUILA</b>	11,0%	Incrementar a 10 Municipios la participación en el mercado de prestación de servicios públicos domiciliarios AAA, durante el periodo 2016 - 2019	27,0%



...llevamos más que agua.  
Calle 21 No. 1C -17  
Teléfonos 8 75 31 81 – 8 75 23 21 fax: Ext. 124  
[www.aguasdelhuila.gov.co](http://www.aguasdelhuila.gov.co)  
Neiva – Huila (Colombia).



PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2.016 - 2.019				
OBJETIVOS ESTRATEGICOS DE LA DIRECCION				
No.	AREA	LINEA BASE 2015	OBJETIVO	META 2019
C2	<b>PARTICIPACION EN EL MERCADO DE CONSULTORIA (INGENIERIA)</b>	20	Lograr participación en el mercado de Consultoría de estudios y diseños para el sector de Agua y Saneamiento, en por lo menos 15 negocios	20
C3	<b>PARTICIPACION EN EL MERCADO DE CONSULTORIA/ASESORIA EN FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y CAPACITACION</b>	1	Lograr la consecución de 5 contratos de consultoría y Asesoría en Fortalecimiento Institucional; a parte de los recursos de PAP - PDA.	5
C4	<b>NUEVOS NEGOCIOS</b>	0	Estructurar y desarrollar un nuevo negocio en referencia a la construcción de sistemas de energía y/o gas, así como de operación del servicio de residuos sólidos.	3
<b>T</b>	<b>DE COMPETITIVIDAD</b>			
T1	<b>INNOVACION</b>	1	Incorporar tecnología apropiada para la eficiente administración, operación, control y mantenimiento de los sistemas de Ac, Alc y aseo; administrados y técnicos	03 nuevas Tecnologías implementadas
T2	<b>AGUA NO CONTABILIZADA</b>	48,0%	Disminuir el índice promedio de ANC en un 2% anual en el periodo 2010- 2014, en los Mpios operados	40,0%
T3	<b>MEJORAR LAS POTENCIALIDADES DEL RECURSO HUMANO</b>	NA	Mantener actualizado en la normatividad vigente y capacitado en las nuevas tecnologías para la operación y administración de los sistemas de AAA, Energía y Gas.	Personal actualizado y capacitado.
T4	<b>ALDEA AMBIENTAL "PARQUE LAS AGUAS"</b>	Proyecto reflejado en Plan de Desarrollo Dptal	Aguas del Huila, actor principal en la gestión para lograr sacar adelante la construcción del proyecto <b>ALDEA AMBIENTAL "PARQUE LAS AGUAS fase I"</b>	Apoyo en la Construcción de la "Aldea ambiental Parque las aguas" Fase I.
T5	<b>POSICIONAMIENTO DEL SISTEMA MECI</b>	80,55	Subir el indicador de madurez de MECI en 3 puntos.	85%
T6	<b>GESTIÓN DE PORTAFOLIO</b>	NA	Rediseño de portafolio de bienes y servicios de la Entidad, acompañado de una gestión planificada y monitoreada de promoción del mismo.	Gestión de portafolio implementada
<b>R</b>	<b>DE RESPONSABILIDAD SOCIAL AMBIENTAL Y EMPRESARIAL</b>			
R1	<b>GESTIÓN SOCIAL &amp; AMBIENTAL</b>	NA	Consolidar políticas, prácticas y programas de Responsabilidad Social Empresarial (RSE) enfocadas a construir una relación ética y transparente con todos nuestros grupos de interés, logrando un reconocimiento por nuestra actuación con responsabilidad socio ambiental.	Programa de RSE implementado.
R2	<b>GESTIÓN SEGURIDAD, SALUD, AMBIENTAL Y CALIDAD</b>	NA	Implementar el sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST), mantener certificación de Calidad y lograr OHSAS 14001 y 18001	Sistema Integrado de Gestión (SIG) implementado.



....llevamos más que agua.  
Calle 21 No. 1C -17  
Teléfonos 8 75 31 81 – 8 75 23 21 fax: Ext. 124  
[www.aguasdelhuila.gov.co](http://www.aguasdelhuila.gov.co)  
Neiva – Huila (Colombia).





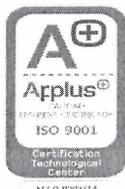
**RESOLUCIÓN**  
Versión 2.0

PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2.016 - 2.019				
OBJETIVOS ESTRATEGICOS DE LA DIRECCION				
No.	AREA	LINEA BASE 2015	OBJETIVO	META 2019
R3	CLIMA ORGANIZACIONAL	NA	Implementar el programa "Aguas del Huila un gran lugar para trabajar" con el propósito de favorecer el clima organizacional y contribuir al desarrollo humano, social y productivo de la entidad.	Programa Aguas del Huila un gran lugar para trabajar implementado.

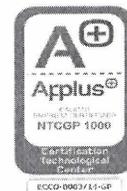
**ARTICULO SEGUNDO:** Adoptar los siguientes planes de acción 2.016 -2.019 por procesos misionales y de apoyo, para el cumplimiento de los Objetivos Estratégicos:

**PLAN DE ACCIÓN NO. 1.**

PROCESO MISIONAL O DE APOYO	OBJETIVO ESTRATEGICO DE DIRECCION AL QUE APUNTA	OBJETIVOS DEL PROCESO 2.016 - 2.019	ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO	META	INDICADOR	FECHA DE EJECUCION
ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO	R3 CLIMA ORGANIZACIONAL	1,0 Adecuar los procesos de administración de personal y estructura organizacional	1,1 Elaboración y Aprobación en Junta Directiva del proyecto de adecuación de la estructura orgánica acorde con la reforma al objeto social de la empresa.	Proyecto elaborado	Proyecto Aprobado	dic-16
			1,2 Implementación de procedimientos en el área de talento humano: selección, inducción, capacitación, evaluación y promoción del personal.	Procedimientos implementados	No. de Procedimientos Implementados	dic-17
		2,0 Formular y ejecutar anualmente los planes de capacitación y bienestar social	2,1 Fortalecer comité permanente de Capacitación y Bienestar Social, y elaboración del Plan de Capacitación por áreas y asignación de presupuesto anual	Plan de Capacitación formulado	Plan Anual de Capacitación aprobado	Anual 2017-18-19
			2,2 Ejecutar el plan anual de capacitación	Plan Anual de Capacitación Ejecutado	No. capacitaciones ejecutadas año / No. capacitaciones programadas año	Anual 2017-18-19
			2,3 Retroalimentación de capacitaciones recibidas por cada funcionario y formulación de plan de acción para materializar los beneficios de cada capacitación.	Capacitaciones Retroalimentadas	No. capacitaciones retroalimentadas / No. capacitaciones realizadas	Anual 2017-18-19
			2,4 Elaboración e implementación programa anual de bienestar social.	Plan Anual de Bienestar Social implementado.	% Implementación plan de bienestar	Anual 2017-18-19
		3,0 Institucionalizar un programa anual de vacaciones, entre el responsable de personal, los subgerentes y los jefes de áreas.	3,1 Elaborar el plan anual de vacaciones.	Plan anual de vacaciones aprobado	Plan anual de vacaciones aprobado	Anual 2017-18-19
			3,2 Seguimiento al cumplimiento del plan de vacaciones.	Plan anual de vacaciones ejecutado	No. vacaciones otorgadas año / No. vacac. programadas año	Anual 2017-18-19
		4,0 Diseñar y ejecutar un programa permanente de evaluación del desempeño y estímulos a los funcionarios de planta.	4,1 Diseño, aprobación y socialización del programa de evaluación del desempeño con sus incentivos y sanciones.	Programa de Evaluación de Desempeño formulado	Programa de Evaluación de Desempeño aprobado	dic-17
			4,2 Ejecución del programa de evaluación de desempeño y cumplimiento de estímulos y sanciones.	Programa de Evaluación de Desempeño en ejecución	% Implementación del programa	dic-17



....llevamos más que agua.  
Calle 21 No. 1C -17  
Teléfonos 8 75 31 81 – 8 75 23 21 fax: Ext. 124  
[www.aguasdelaHuila.gov.co](http://www.aguasdelaHuila.gov.co)  
Neiva – Huila (Colombia).



*[Handwritten signature and scribbles]*



## RESOLUCIÓN Versión 2.0

### PLAN DE ACCIÓN No. 2.

PROCESO MISIONAL O DE APOYO	OBJETIVO O ESTRATEGICO DE DIRECCION AL QUE APUNTA	OBJETIVOS DEL PROCESO 2.016 - 2.019	ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO	META	INDICADOR	FECHA DE EJECUCION			
CLIMA ORGANIZACIONAL	R3	CLIMA ORGANIZACIONAL	1.0	Implementar el programa "Aguas del Huila un gran lugar para trabajar" con el propósito de favorecer el clima organizacional y contribuir al desarrollo humano, social y productivo de la entidad.	1.1	Lanzamiento del Programa "Aguas del Huila, un gran lugar para trabajar".	Evento realizado	% colaboradores participantes del evento.	may-16
					1.2	Medición clima organizacional: Metodología Geat Place to Work.	Medición implementada	% colaboradores incluidos en la medición	dic-17
					1.3	Benchmarking con tres de las mejores empresas para trabajar en Colombia.	Benchmark con 3 empresas	N° empresas benchmark / 3	dic-17
					1.4	Elaboración y aprobación unidades temáticas del Programa "Aguas del Huila, un gran lugar para trabajar"	Programa aprobado	% Unidades temáticas aprobadas	dic-16
					1.5	Implementación Fase 1- Programa "Aguas del Huila un gran lugar para trabajar"	Programa implementado	% implementación del programa	dic-16
					1.6	Implementación Fase 2- Programa "Aguas del Huila un gran lugar para trabajar"	Programa implementado	% implementación del programa	dic-17
					1.7	Geat Place to Work - Fase valoración	Valoración implementada	% colaboradores incluidos en la valoración	dic-18
					1.8	Plan de aprovechamiento GPTW	Plan implementado	% implementación plan	dic-18
					1.9	Participación Geat Place to Work	Ranking 25 mejores empresas para trabajar en Colombia	Top 25 mejores empresas GPTW Colombia	dic-18
					1.10	Plan de mejoría GPTW	Plan de mejoría implementado	% implementación plan	dic-18
					1.11	Participación Geat Place to Work	Ranking 10 mejores empresas para trabajar en Colombia	Top 10 mejores empresas GPTW Colombia	dic-19
					1.12	Definición de Plan estratégico, Balanced Scorecard & Benchmark RH	Planes gerenciales RH definidos	% planes definidos	dic-19

### PLAN DE ACCIÓN No. 3.

PROCESO MISIONAL O DE APOYO	OBJETIVO O ESTRATEGICO DE DIRECCION AL QUE APUNTA	OBJETIVOS DEL PROCESO 2.016 - 2.019	ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO	META	INDICADOR	FECHA DE EJECUCION			
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	C3	1.0	Ampliar la participación en el mercado de Consultorías y asesorías en Fortalecimiento Institucional y capacitación	1.1	Mantener la información actualizada de los principales indicadores de las ESP	Información tabulada y actualizada	No. de ESP con información tabulada/No. de ESP del Departamento	2016 - 2019	
				1.2	Implementar el CONGRESO SUR COLOMBIANO EN SERVICIOS PUBLICOS	2 Congresos SUR COLOMBIANO EN SERVICIOS PÚBLICOS	2 Congresos	2017 y 2019	
				1.3	Ofertar asesorías en Fortalecimiento institucional	Consecución 02 contrato de asesoría	No de Contratos suscritos	2016 - 2019	
				1.4	Incrementar el No de clientes en las capacitaciones de PTAP, PTAR y Fontanería	Nuevas personas capacitadas	No. nuevos clientes	2016 - 2019	
				1.5	Ofrecer servicio de Capacitación a los operarios de las PTAP zona rural (construidas por la Entidad)	Persona que opera las PTAP de la zona rural capacitado por Aguas del Huila	No. de PTAP en la zona rural con personal capacitado/No. de OPERARIOS DE LAS PTAP de la	2016 - 2019	
				1.6	Estar a la vanguardia de los requerimientos normativos del sector y generar la oferta académica	Realización de 1 Seminario	No. de Seminarios realizados		
				1.7	Consultar las páginas de las Entidades que se conoce ofertan la contratación de consultorías en el sector	Participación en el mercado en nuevos negocios	No. de participación en nuevos negocios		
	R1	GESTIÓN SOCIAL & AMBIENTAL	2.0	Organizar eventos y concursos para generar una cultura ambiental	2.1	Realizar FORO sobre BUENAS PRACTICAS AMBIENTALES	Realización de 02 Foros	No. de Foros	2016, 2019
					2.2	Celebración a nivel Departamental del día del agua y de la tierra	Celebración fechas especiales de nivel ambiental	No. de celebraciones realizadas / No de fechas establecidas	2016 - 2019
					2.3	Realizar seguimiento a los clubes defensores del agua, a través de línea base y realizar acompañamiento	Incentivar las buenas prácticas ambientales	No. de clubes acompañados del Dpto /No. de clubes del Departamento	2016 - 2019

**...llevamos más que agua.**

Calle 21 No. 1C -17

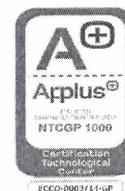
Teléfonos 8 75 31 81 – 8 75 23 21 fax: Ext. 124

[www.aguasdelaHuila.gov.co](http://www.aguasdelaHuila.gov.co)

Neiva – Huila (Colombia).



YECO 0205/14



ECCO-000733-UP



## RESOLUCIÓN Versión 2.0

### PLAN DE ACCIÓN No. 4.

PROCESO MISIONAL O DE APOYO	OBJETIVO ESTRATEGICO DE DIRECCION AL QUE APUNTA	OBJETIVOS DEL PROCESO 2.016 - 2.019	ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO	META	INDICADOR	FECHA DE EJECUCION	
GESTIÓN SEGURIDAD, SALUD, AMBIENTAL Y CALIDAD	R2 GESTIÓN SEGURIDAD, SALUD, AMBIENTAL Y CALIDAD	1.0 Implementar el sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST), mantener certificación de Calidad y lograr OHSAS 14001 y 18001	1.1	Implementar el Sistema de Gestión de seguridad y salud en el Trabajo (SG-SST).	Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo implementado.	% Programa de SG-SST implementado.	dic-17
			1.2	Mantener la certificación de calidad en ISO 9001 y NTCGP 1000,	Certificación en calidad en normas ISO 9001 y NTCGP 1000,	Normas Certificadas ISO 9001 y NTCGP 1000,	2016 - 2019
			1.3	Implementar el Sistema de Gestión Integrado de Calidad en las Normas ISO 14001 y OHSAS 18001	Certificación en calidad en normas ISO 14001 y OHSAS 18001	Normas Certificadas ISO 14001 y OHSAS 18001	dic-18
			1.4	Participar en Premio colombiano a la calidad de la gestión.	Ranking mejores empresas calidad de la gestión.	Top 25 mejores empresas calidad de la gestión	dic-19

### PLAN DE ACCIÓN No. 5.

PROCESO MISIONAL O DE APOYO	OBJETIVO ESTRATEGICO DE DIRECCION AL QUE APUNTA	OBJETIVOS DEL PROCESO 2.016 - 2.019	ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO	META	INDICADOR	FECHA DE EJECUCION	
GESTIÓN SOCIAL & AMBIENTAL	R1 GESTIÓN AMBIENTAL	1.0 Consolidar políticas, prácticas y programas de Responsabilidad Social Empresarial (RSE) enfocadas a construir una relación ética y transparente con todos nuestros grupos de interés, logrando un reconocimiento por nuestra actuación con responsabilidad socioambiental.	1.1	Diagnostico ambiental de la entidad.	Diagnóstico elaborado	% Diagnóstico elaborado.	dic-17
			1.2	Elaboración e implementación programa de "Cultura Ambiental" con tres componentes: - Cultura del Agua. - Cultura del Aseo. - Cultura de la Energía.	Programa Cultura Ambiental implementado.	% Implementación del Programa.	dic-17
			1.3	Formular e implementar el proyecto de "Aldea Ambiental Móvil" con los componentes de Ciencia, Tecnología e Innovación con impacto en los municipios del Departamento.	Proyecto "Aldea ambiental móvil" implementado.	% Implementación del Proyecto.	dic-17
	R1 GESTIÓN SOCIAL	2.0 Consolidar políticas, prácticas y programas de Responsabilidad Social Empresarial (RSE) enfocadas a construir una relación ética y transparente con todos nuestros grupos de interés, logrando un reconocimiento por nuestra actuación con responsabilidad socioambiental.	2.1	Definición de las políticas y directrices de Responsabilidad Social Empresarial de la entidad	Políticas y directrices de RSE aprobadas.	% Políticas y directrices de RSE elaboradas.	jun-17
			2.2	Implementación de las políticas y directrices de Responsabilidad Social Empresarial de la entidad.	Políticas y directrices de RSE implementadas.	% Políticas y directrices de RSE implementadas.	dic-17
			2.3	Formulación e implementación del Programa de RSE "Grifito arrigo con la comunidad"	Programa de RSE Elaborado y Aprobado	Implementación del programa de Responsabilidad Social de la Entidad	dic-18
			2.4	Participación Premio Responsabilidad Social Empresarial.	Ranking mejores empresas RSE en el Huila.	Top 25 mejores empresas RSE en el Huila.	dic-19

**....llevamos más que agua.**

Calle 21 No. 1C -17

Teléfonos 8 75 31 81 – 8 75 23 21 fax: Ext. 124

[www.aguasdelaHuila.gov.co](http://www.aguasdelaHuila.gov.co)

Neiva – Huila (Colombia).



PLAN DE ACCIÓN No. 6

PROCESO MISIONAL O DE APOYO	OBJETIVO ESTRATEGICO DE DIRECCION AL QUE APUNTA	OBJETIVOS DEL PROCESO 2.016 - 2.019	ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO	META	INDICADOR	FECHA DE EJECUCION			
GESTION DE PORTAFOLIO	T5	1,0	Posicionar a Nivel Nacional los productos y servicios que comercializa la Entidad	1,1	Contactar las Administraciones y E.S.P. de los 33 Municipios del Departamento del Huila para dar a conocer el portafolio de servicios de la Empresa Aguas del Huila	33 ofertas realizadas	No. de Municipios Contactados / 33	2016-2019	
				1,2	Contactar las Administraciones y E.S.P. de 12 Municipios del Departamento del Tolima para dar a conocer el portafolio de servicios de la Empresa Aguas del Huila	12 ofertas realizadas	No. de Municipios Contactados / 12	2016-2019	
				1,3	Contactar las Administraciones y E.S.P. de 6 Municipios del Departamento del Caqueta para dar a conocer el portafolio de servicios de la Empresa Aguas del Huila	6 ofertas realizadas	No. de Municipios Contactados / 6	2016-2019	
				1,4	Contactar las Administraciones y E.S.P. de 4 Municipios del Departamento de Putumayo para dar a conocer el portafolio de servicios de la Empresa Aguas del Huila	4 ofertas realizadas	No. de Municipios Contactados / 4	2016-2019	
				1,5	Suscribir contratos de venta de bienes y/o servicios en el Departamento del Huila	75 contratos suscritos	No. de Contrato suscritos / 75	2016-2019	
				1,6	Suscribir contratos de venta de bienes y/o servicios en el Departamento del Tolima	4 contratos suscritos	No. de Contrato suscritos / 4	2016-2019	
				1,7	Suscribir contratos de venta de bienes y/o servicios en el Departamento del Caqueta	4 contratos suscritos	No. de Contrato suscritos / 4	2016-2019	
				1,8	Suscribir contratos de venta de bienes y/o servicios en el Departamento del Putumayo	4 contratos suscritos	No. de Contrato suscritos / 4	2016-2019	
	P1	RENTABILIDAD OPERACIONAL	2,0	Garantizar que el proceso misional de comercialización de insumos, servicios y materiales, sea una línea de negocio rentable	2,1	Analizar y determinar los medios de comunicación apropiados para la comercialización (web, redes sociales, radio, prensa, tv) y el rediseño de imagen corporativa	Plan de Mercadeo	Plan de mercadeo elaborado	dic-16
					2,2	Ejecución y seguimiento a las actividades del plan de mercadeo	Incremento del 20% de ventas	% crecimiento de ventas	dic-19
2,3					Brindar asesoría y servicio postventa al 100% de nuestros clientes	Servicio postventa implementado	No. clientes atendidos postventa / No. clientes atendidos	2016-2019	

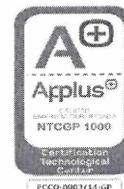
....llevamos más que agua.

Calle 21 No. 1C -17

Teléfonos 8 75 31 81 – 8 75 23 21 fax: Ext. 124

[www.aguasdelaHuila.gov.co](http://www.aguasdelaHuila.gov.co)

Neiva – Huila (Colombia).





## RESOLUCIÓN Versión 2.0

### PLAN DE ACCIÓN No. 7

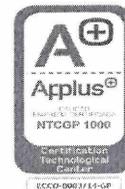
PROCESO MISIONAL O DE APOYO	OBJETIVO ESTRATEGICO DE DIRECCION AL QUE APUNTA	OBJETIVOS DEL PROCESO 2.016 - 2.019	ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO	META	INDICADOR		
TIC	T1	1.0	Crear y ejecutar una política de aseguramiento y estandarización en los sistemas de información	1.2	Mantener sistemas de seguridad digitales dentro y fuera de la Entidad.	Se cuenta con Sistema de seguridad física y electrónicas dentro y fuera de la entidad	No. de backup realizadas / No. de meses del año
				1.3	Mantener el sistema informático de la entidad protegido de amenaza (Virus, amenaza cibernética)	Sistema protegido	No. de equipos protegidos de virus de la Entidad / No. de equipos totales de la entidad
				1.3	Depurar en tiempo no mayor a dos años la información cargada en la INTRANET	INTRANET depurada	No. de carpetas de la INTRANET revisadas y depuradas / No. total de carpetas de la INTRANET
		2.0	Optimizar el uso de la página Web y redes sociales de la empresa	2.1	Implementar la publicación mensual de un tema por dependencia.	Publicaciones mensuales en la web	No. de publicaciones por dependencias / No. de publicaciones en las redes y página
				2.2	Implementar y dar cumplimiento a la Ley 1712 de 2014	Ley 1712 implementada en la entidad	Implementación de la normatividad
				2.3	Implementar la estrategia de gobierno en Línea Fase III	Estrategia gobierno en línea implementada fase II	Reporte de certificado de implementación
	T1	3.0	Mejorar y actualizar Los Programas con que cuenta la Entidad y mantener actualizada el Hardware y el software	3.1	Mantener actualizada la información referente al DIAGNÓSTICO RURAL SANITARIO	Sistema actualizado	No. de municipios con información actualizada / No. de Municipios del Departamento
				3.2	Optimizar y actualizar la información del software Gerencial del FDA	Sistema optimizado y actualizado	Módulos del software gerencial optimizados / Módulos totales del software
				3.3	Mantener el soporte técnico que permita actualizar y mejorar el software GCI	Software GCI, con soporte técnico	No. de requerimientos realizados / No. requerimientos atendidos
				3.4	Continuar con la alimentación de la información referente a los Planes Maestros (Información posterior a la ejecución del Proyecto)	Planes maestros con planos records en SIG	No. de Municipios con PMAALC construidos y con información de SIG cargada / No. de Municipios con PMAALC construidos
3.5	Renovar la plantilla de la plataforma EXTRANET, acorde con eventos propios de la Entidad	MANTENER LA PLANTILLA DE EXTRANET ACTUALIZADA	No. de publicaciones realizadas				
3.6	Mantenimiento y actualización de equipos que permita mejor rendimiento de labores diarias de la Entidad.	Equipos actualizados y con mantenimiento	No. de equipos actualizados y con mantenimiento / No. de equipos totales de la entidad				
3.7	Generar las alarmas necesarias para identificar con anterioridad los vencimientos de licencias, Hosting y google apps.	Hardware y licencias actualizados.	No. de licencias actualizadas / No. de licencias de la entidad				

### PLAN DE ACCIÓN No. 8.

PROCESO MISIONAL O DE APOYO	OBJETIVO ESTRATEGICO DE DIRECCION AL QUE APUNTA	OBJETIVOS DEL PROCESO 2.016 - 2.019	ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO	META	INDICADOR	FECHA DE EJECUCION			
ADMINISTRACION DE RECURSOS DE INVERSION	F1	1.0	Establecer el modelo estandar de Gerencia de los proyectos que se ejecute con recursos de terceros	1.1	Modelo y costeo implementado del proceso de Gerencia de los proyectos que se ejecuten con recursos de terceros	Modelo de gerencia de proyectos con recursos de terceros implementado	2017		
				1.2	Implementar la modelación y costeo del procedimiento de Administración de Recursos de Inversión con recursos de terceros	Proyectos ejecutados bajo el modelo Gerencia de los proyectos que se ejecuten con recursos de terceros	No. de proyectos ejecutados bajo el modelo Gerencia de los proyectos que se ejecuten con recursos de terceros / Total de proyectos ejecutados con recursos de terceros	2017 - 2019	
		2.0	Gestionar ante la Gobernación la remuneración directa por la ejecución obras de los Convenios suscritos	2.1	Socializar ante la Gobernación el modelo de Gerencia de ejecución de proyectos con recursos de terceros	Socialización realizada	Fecha de Socialización	2017 - 2019	
				2.2	Lograr la viabilidad de remuneración directa por Gerencia de proyectos en los nuevos convenios	Convenio con Remuneración por Gerencia de Proyecto	No. Convenios con Remuneración por G.P.		
		3.0	Optimizar la alimentación de Centros de Costo por Convenios para determinar la rentabilidad del proceso	3.2	Monitoreo periódico de resultados de los centros de costo por convenios.	Informes de Rentabilidad por CC Convenios	No. Informes trimestrales / Año	2017 - 2019	
		C4	NUEVOS NEGOCIOS	4.0	Gestionar la Suscripción de Convenios de Inversión con otros aportantes y en otros sectores	4.1	Presentar propuestas para realizar Gerencia de proyectos a otros aportantes	Propuestas Presentadas	No. Propuestas Presentadas
	C4	NUEVOS NEGOCIOS	5.0	Gestionar la designación por parte de las OCADS como ejecutores de recursos del Sistema General de Regalías	5.1	Adelantar Gestiones para la designación como ejecutores en el S.G.R.	Designación como ejecutores en el S.G.R.	No. de Designaciones como ejecutor	2017 - 2019



...llevamos más que agua.  
Calle 21 No. 1C -17  
Teléfonos 8 75 31 81 – 8 75 23 21 fax: Ext. 124  
[www.aguasdelaHuila.gov.co](http://www.aguasdelaHuila.gov.co)  
Neiva – Huila (Colombia).



*[Handwritten signature and initials]*

**PLAN DE ACCIÓN No. 9**

PROCESO MISIONAL		OBJETIVOS DEL PROCESO 2.016 - 2.019		ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO		META	INDICADOR	FECHA DE EJECUCION
F1	RENTABILIDAD OPERACIONAL	1,0	Determinar el punto de equilibrio en materia de costos e ingresos, para los municipios concesiones	1,1	Análisis técnico y administrativo de la cantidad de personal requerido en los Municipios	Dagnóstico técnico y administrativo sobre requerimientos de personal	No. de diagnósticos de M pios concesionados / No. de Municipios concesionados	ene-17
				1,2	Ajuste al estudio de costos y tarifas con que cuentan actualmente los Municipios concesionados	Estudio tarifario ajustado	No. de estudios de tarifas ajustados/No. de M pos concesionados	ene-17
				1,3	Propender por mantener el índice de eficiencia de recuado corriente en promedio de 82%	82%	Valor Recaudado / Valor Facturado	ene-17
				1,4	Revisión trimestral de los COSTOS ABC (Servicios Públicos) Con antelación al reporte de información ante los entes de control.	Ajuste los Gastos Administrativos acorde a la realidad	Cuatro mesas de trabajo para revisión de costos ABC	contabilidad
C1	PARTICIPACION EN EL MERCADO SPO AAA EN EL HUILA	2,0	Incrementar a 10 Municipios la participación en el mercado de prestación de servicios públicos domiciliarios, durante el periodo 2016 - 2019	2,1	Análisis de posibles Municipios a ofertar	06 Municipios analizados	No. de Municipios analizados / No. de municipios indicados en la meta	ene-17
				2,2	Presentación de propuestas de operación	6	No. propuestas presentadas	ene-17
				2,3	Suscripción de nuevos contratos de concesión	6	No. de propuestas ofertadas/No. de contratos	mar-17
				2,4	Realizar actividades de presentación y promoción de la Entidad en los Municipios donde se pretenda ofertar la operación de los Servicios.	12	No. de actividades de presentación y promoción / Municipios potenciales.	mar-17
T2	AGUA NO CONTABILIZADA	3,0	Bajar a 40% el IANC de los Municipios concesionados	3,1	Adelantar un Programa de Revisión y Reposición de Medidores	500 medidores repuestos 500 medidores revisados	(No. medidores repuestos / 500) x 100 (No. Medidores revisados/500)*100	2016 - 2017 - 2018 2016 - 2017 - 2018
				3,2	Instalación de Macromedidores en Plantas de Tratamiento y Sectores	Mpios. Concesionados con Macromedidor a la entrada y salida de la PTAP Verificar y actualizar en SUJ la sectorización de la Red de Distribución. 5% de los sectores de la red de Distrib. Con Macromedidor	No. de Macromedidores instalados/ No. Ptap en M pios. Concesionados No. de sectores actualizados/No. de Municipios concesionados No. de Macro medidores instalados/ No. de Sectores de la red de distribución.	ene-18 jun-17 ene-18
				3,3	Optimización de los componentes de los sistemas de acueducto y Alcantarillado (Captación, Aducción, Ptap, Tanques, Conducción y Distribución y PTAP)	04 Sistemas de Ac. Concesionados, optimizados	No. de sistemas ac. Optimizados / No. de Sistemas Ac. Concesionados	jun-17

**PLAN DE ACCIÓN No. 10.**

PROCESO MISIONAL O DE APOYO	OBJETIVO ESTRATEGICO DE DIRECCION AL QUE APUNTA	OBJETIVOS DEL PROCESO 2.016 - 2.019	ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO	META	INDICADOR	FECHA DE EJECUCION		
	RENTABILIDAD OPERACIONAL	1,0	Disminuir el nivel de inconvenientes en la ejecución de los proyectos a cargo de la Entidad.	1,2	Realizar una exhaustiva revisión (técnica, económica, legal y ambiental) a los proyectos a ejecutar, previamente a su ejecución para minimizar los inconvenientes en el desarrollo del proyecto	5% de obras con inconvenientes	# de proyectos con revisión / # de proyectos adelantados	dic-2016 - 2019 (anual)
				1,4	Realizar Comités Técnicos periódicos para realizar seguimiento a la ejecución de los proyectos	01 Comité Técnico Quincenal	# de Comités Técnicos mensuales	dic-2016 - 2019 (mensual)
				1,5	Realizar la revisión en terreno antes de la ejecución del proyecto	100% de proyectos con revisión en terreno previo a la ejecución del proyecto	Numero de proyectos con revisión en terreno previo a la ejecución del proyecto / # numero de proyectos ejecutados año	dic-2016 2019 (anual)
C2	PARTICIPACION EN EL MERCADO DE CONSULTORIA (INGENIERIA)	2,0	Ofrecer servicios de Consultoría para el Sector de Agua Potable y Saneamiento Básico	2,1	Ofrecer los servicios de consultoría para la elaboración de proyectos de agua potable y saneamiento básico y otros	9	# de proyectos elaborados	2016 2019
				2,2	Gestionar la aprobación técnica ante las diferentes entes cofinanciadores	10	No. de proyectos visibilizados / No. de proyectos presentados	2016 - 2019 (anual)
R1	GESTIÓN SOCIAL & AMBIENTAL	3,0	Realizar seguimiento a los proyectos ejecutados por la Entidad	3,1	Realizar visitas técnicas al finalizar la obra	100% de proyectos con visita final, una vez terminado el proyecto	No. de visitas finales / No. de proyectos terminados	2016 - 2019 (anual)
C4	NUEVOS NEGOCIOS	4,0	Ofrecer servicios nuevos servicios acorde con la reforma de Estatutos	4,1	Ejecutar proyectos de electrificación	Cinco proyectos ejecutados en el cuatrenio	No. de proyectos ejecutados de electrificación	2019
				4,2	Ejecutar proyectos de gasificación	Dos proyectos ejecutados de gasificación	No. de proyectos ejecutados de gasificación	2019

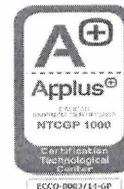
...llevamos más que agua.

Calle 21 No. 1C -17

Teléfonos 8 75 31 81 – 8 75 23 21 fax: Ext. 124

[www.aguadelhuila.gov.co](http://www.aguadelhuila.gov.co)

Neiva – Huila (Colombia).



**PLAN DE ACCIÓN 11.**

PROCESO MISIONAL O DE APOYO	OBJETIVO ESTRATEGICO DE DIRECCION AL QUE APUNTA	OBJETIVOS DEL PROCESO 2.016 - 2.019	ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO	META	INDICADOR	FECHA DE EJECUCION	
GESTION FINANCIERA	T1 INNOVACIÓN	Optimizar el funcionamiento del programa contable GCI	1,1	Optimizar las Interfases de Facturación y Almacen	Interfaces de los modulos funcionando bien	No. de interfaces por modulo funcionando perfectamente / No. de interfaces totales	2016 - 2019
			1,2	Contar con soporte mensual del proveedor del programa GCI, para atender mantenimiento, mejoras y requerimientos de organismos de control	Mejoramiento continuo de funcionalidad del aplicativo GCI	No. De Mejoras Atendidas / Total Requerimientos Demandados por la Entidad en el periodo	2016 - 2019
			1,3	Cruce mensual de las áreas de Cartera, Contabilidad y facturación de S.P.D.	Cartera de S.P.D. Conciliada	No. cruces mensuales/Total meses año	2016 - 2019
	LIQUIDEZ	Optimizar la Gestión de Cartera de la Entidad	2,1	Actualizar integralmente el Reglamento Interno de Cartera de la Entidad, en la gestión de cobro, en coordinación con el Area Jurídica	Reglamento interno implementado.	N°Venta Bienes o Servicios a (60días) / Total cartera a 60 días	2016 - 2019
			3,1	Realizar los ajustes que legalmente sean posibles en la presentación de la Información Financiera, con el fin de mejorar indicadores (Rentabilidad)	Estados financieros ajustados	Act Cte/ Pasivo cte	2016 - 2019
			3,3	Realizar circularización semestral de saldos recíprocos y publicación periódica de estados financieros y políticas contables	Información publicada y reportada, según normatividad	N°de Circulares emitidas relacionadas a las publicaciones / Total publicaciones relacionadas con el tema aplicar	2016 - 2019
	F1 RENTABILIDAD OPERACIONAL	Sostener y optimizar el sistema de costos ABC	4,1	Garantizar la sostenibilidad del sistema de costos ABC	Sistema de Costos y Gastos funcionando y con resultados socializados	Socializaciones de costos ABC / No. Trimestres del año	2017
			4,2	Socializar periódicamente los resultados del monitoreo de costos ABC			2017
			4,3	Realizar mensualmente el Comité Técnico Financiero.	Realización de Comités Técnicos mensuales	12 Actas de Comité Técnico	MENSUALMENTE 2016 - 2019
	F2 ENDEUDAMIENTO	Optimizar el proceso de pagos a terceros	5,1	Realizar pagos a terceros en 06 días hábiles promedio, a partir de revisada y radicada la cuenta, de acuerdo a disponibilidad de flujo de caja.	Pagos realizados en 06 días hábiles promedio	No. pagos efectivos antes de 06 días / No. de pagos totales	2016 - 2019
			5,2	Apoyar la implementación del sistema de gestión documental, que disminuya la solicitud de documentos para el trámite de pagos	Tramite de pagos con menos documentos físicos	No. de documentos exigidos en lista de chequeo acorde con la norma nacional/ Requisitos del orden nacional	2016 - 2019
	F1 RENTABILIDAD OPERACIONAL	Optimizar el proceso de recaudos y administración de recursos	6,2	Mejorar y actualizar el Procedimiento de Colocación y Administración de Inversiones de Renta Fija	Proceso optimizado para efectos de colocación de renta fija de la Entidad.	Proceso Administracion Inversiones financieras Ajustado	30/12/17
C4 NUEVOS NEGOCIOS	Apoyar la estructuración financiera de nuevos negocios o nuevas unidades de negocio	7,1	Apoyar la modelación financiera de nuevos negocios o nuevas unidades de negocio que se generen en la Entidad	Modelación Financiera realizada para nuevos negocios generados	No. de nuevos negocios con Modelación Financiera Definida / Total Nuevos negocios establecidos por la entidad	2017 a 2019	

....llevarnos más que agua.

Calle 21 No. 1C -17

Teléfonos 8 75 31 81 – 8 75 23 21 fax: Ext. 124

[www.aguasdelaHuila.gov.co](http://www.aguasdelaHuila.gov.co)

Neiva – Huila (Colombia).



**PLAN DE ACCIÓN 12.**

PROCESO MISIONAL O DE APOYO	OBJETIVO ESTRATEGICO DE DIRECCION AL QUE APUNTA	OBJETIVOS DEL PROCESO 2.016 - 2.019	ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO	META	INDICADOR	FECHA DE EJECUCION		
GESTION JURIDICA Y DE CONTRTACION	T 5. POSICIONAMIENTO DEL SISTEMA MECI	1,0	Prevenir el daño anti Jurídico	1,1	Revisión documentación acorde a los manuales.	Prevenir el riesgo, Evitar sanciones, Acciones judiciales o disciplinarias. (100%).	No. de documentos con errores / No. de documentos producidos revisados	2016 - 2019
				1,2	Cumplir con la normatividad aplicable al caso y llevar lista de chequeo		2016 - 2019	
	T3. MEJORAR LAS OPORTUNIDADES DEL RECURSO HUMANO	2,0	Estar actualizados al momento de emitir conceptos de tipo jurídico y contractual	2,1	Suscripción a libros electrónicos	actualización jurídica	inscripción de No. a libros electrónicos	2016 - 2019
				3,1	Llevar libro radicador de documentos recibidos (sistema de gestión documental)	medir la puntualidad y eficiencia de la oficina jurídica y contratación	No. de oficios y peticiones despachadas oportunamente / No. de oficios y peticiones recibidas	2016 - 2019
	T 5. POSICIONAMIENTO DEL SISTEMA MECI	3,0	Responder oportunamente y dentro del termino los oficios y peticiones que ingresan a la oficina jurídica y contratación	3,1	Llevar libro radicador de documentos recibidos (sistema de gestión documental)	medir la puntualidad y eficiencia de la oficina jurídica y contratación	No. de oficios y peticiones despachadas oportunamente / No. de oficios y peticiones recibidas	2016 - 2019
	T3	MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA Y TECNOLOGICA	4,0	Revisar y conceptuar sobre el Contrato de comodato del lote contiguo a Aguas del Huila	5,1	Asesorar jurídicamente el proceso de sobre el Contrato de comodato del lote contiguo a Aguas del Huila	Asesoría prestada	Concepto jurídico efectuado
T4	REDIRECCIONAMIENTO ORGANIZACIONAL Y SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	6,0	Revisar el Manual de funciones acorde con el nuevo objeto social de la Entidad	6,1	Asesorar jurídicamente el proceso de ajuste del Manual de funciones	Manual de funciones revisado jurídicamente	Acto administrativo, proyectado	2017

**ARTICULO TERCERO:** A partir de la vigencia de esta resolución; todos los líderes de proceso misional y de apoyo deberán elaborar los planes de acción anuales que incluyan los recursos necesarios para su ejecución.

**PUBLÍQUESE Y CUMPLASE.**  
Neiva, 03 de Octubre de 2016

**GERMAN DARIO RODRIGUEZ PARRA**  
Gerente

CESAR VERA RODRIGUEZ

CESAR SERRANO QUIMBAYA

ANA LUCIA MUÑOZ CASTELBLANCO



....llevamos más que agua.

Calle 21 No. 1C -17

Teléfonos 8 75 31 81 – 8 75 23 21 fax: Ext. 124

[www.aguasdelaHuila.gov.co](http://www.aguasdelaHuila.gov.co)

Neiva – Huila (Colombia).

