INFORME DE EVALUACION DE DESEMPEÑO LABORAL 2018-2019



SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

AGUAS DEL HUILA S.A.E.S.P.

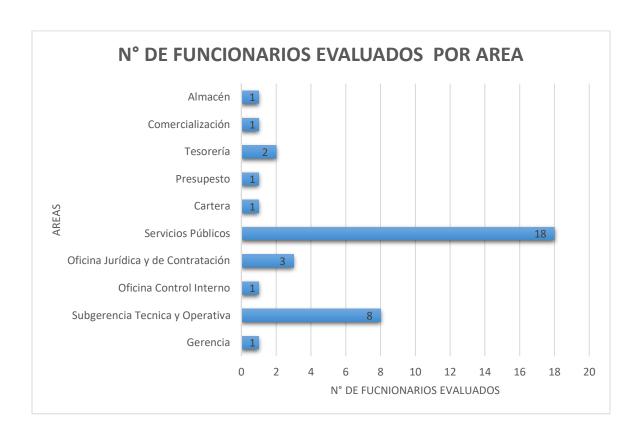


MARCO LEGAL

- Ley 909 de 2004 "Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones"
- ❖ Decreto 760 de 2005 "Por el cual se establece el procedimiento que debe surtirse ante y por la Comisión Nacional del Servicio Civil para el cumplimiento de sus funciones"
- ❖ Decreto 1083 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública"
- Acuerdo 565 de 2016 "Por el cual se establece el Sistema Tipo de Evaluación del Desempeño Laboral de los Empleados Públicos de Carrera Administrativa y en Período de Prueba".



La subgerencia administrativa selecciono un grupo de 37 funcionarios objeto de evaluación de desempeño laboral de la vigencia 2018 -2019 para lo cual se formularon 17 preguntas a aplicar a los servidores de Carrera Administrativa, de Libre Nombramiento y Remoción y Contratistas de las áreas que se evidencian en la siguiente gráfica:



Las preguntas formuladas fueron las siguientes:

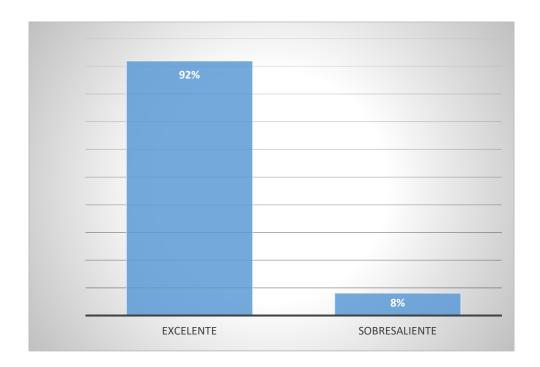
- 1. ¿Cumple con el reglamento de la empresa?
- 2. ¿Da prioridad a las necesidades de la organización frente a las propias?
- 3. ¿Participa activamente en los procesos de formación de la organización?
- **4.** ¿Analiza la información relevante y aplica sus conocimientos y procesos establecidos para adoptar al desarrollo organizacional?
- **5.** ¿Identifica y mitiga las causas de los problemas y sus posibles soluciones?
- **6.** ¿Escucha, analiza y ejecuta las actividades necesarias para garantizar el cumplimiento de la misión institucional?
- 7. ¿Propone alternativas de solución?
- 8. ¿Innova en el desarrollo de sus actividades para cumplir con la misión institucional?



- 9. ¿Rompe paradigmas para atender de manera más eficiente sus actividades?
- **10.** ¿Tramita de manera oportuna y diligente las peticiones, quejas y reclamos del cliente?
- **11.** ¿Tiene en cuenta los requerimientos del cliente al diseñar e implementar los procesos a su cargo?
- 12. ¿Socializa la información con el equipo de trabajo?
- 13. ¿Apoya al equipo de trabajo para cumplir con la misión institucional?
- **14.** ¿Orienta sus actividades analizando el impacto de las mismas dentro de los objetivos del equipo de trabajo y la misión institucional?
- **15.**¿Desarrolla de manera oportuna las funciones asignadas para dar cumplimiento a la misión institucional?
- **16.** ¿Responde por el cumplimiento de los resultados?
- **17.** ¿Evalúa periódicamente el cumplimiento de sus tareas, identificando y aplicando oportunidades de mejora cuando son requeridas?
- A continuación se representaron las Preguntas y el resultado de la calificación de los funcionarios por parte del evaluador:

1. ¿Cumple con el reglamento de la empresa?

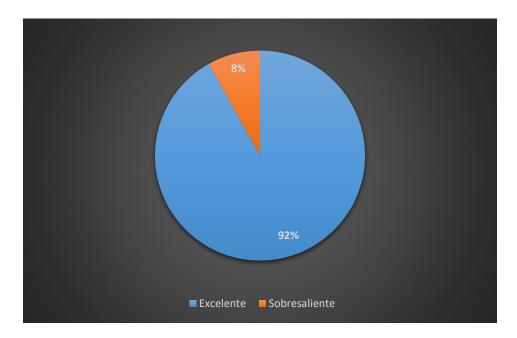
El 92% de los funcionarios evaluados obtuvieron una calificación excelente y el 8% sobresaliente.





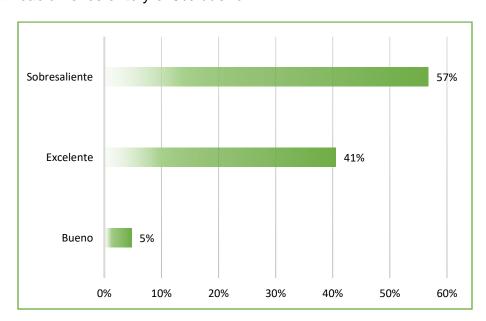
2. ¿Da prioridad a las necesidades de la organización frente a las propias?

El 92% de los funcionarios evaluados obtuvieron una calificación excelente y el 8% sobresaliente.



3. ¿Participa activamente en los procesos de formación de la organización?

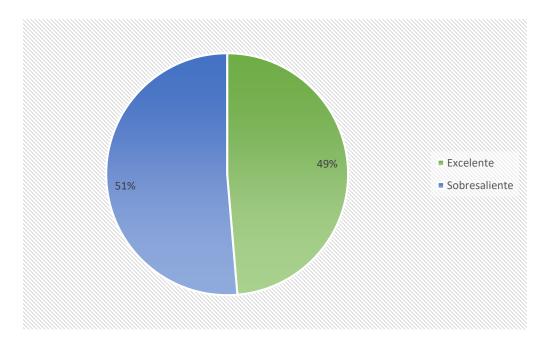
El 57% de los funcionarios evaluados obtuvieron una calificación sobresaliente, el 41% calificación excelente y el 5% bueno.





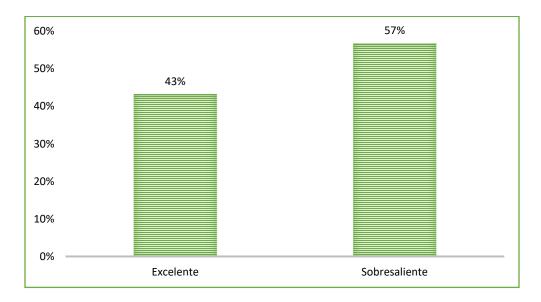
4. ¿Analiza la información relevante y aplica sus conocimientos y procesos establecidos para adoptar al desarrollo organizacional?

El 49% de los funcionarios evaluados obtuvieron una calificación excelente y el 51% sobresaliente.



5. ¿Identifica y mitiga las causas de los problemas y sus posibles soluciones?

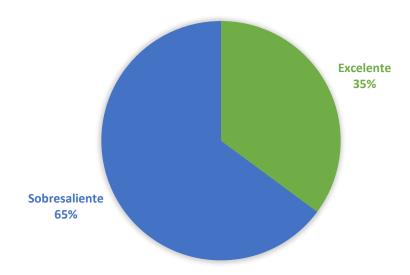
El 43% de los funcionarios evaluados obtuvieron una calificación excelente y el 57% sobresaliente.





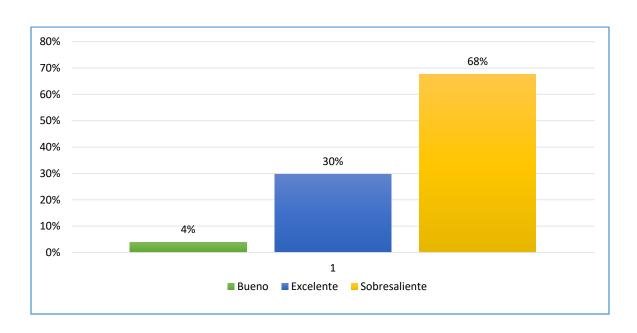
6. ¿Escucha, analiza y ejecuta las actividades necesarias para garantizar el cumplimiento de la misión institucional?

El 35% de los funcionarios evaluados obtuvieron una calificación excelente y el 65% sobresaliente.



7. ¿Propone alternativas de solución?

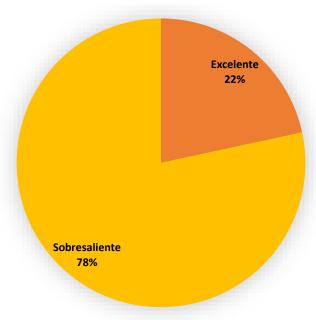
El 30% de los funcionarios evaluados obtuvieron una calificación excelente, el 68% sobresaliente y el 4% bueno.





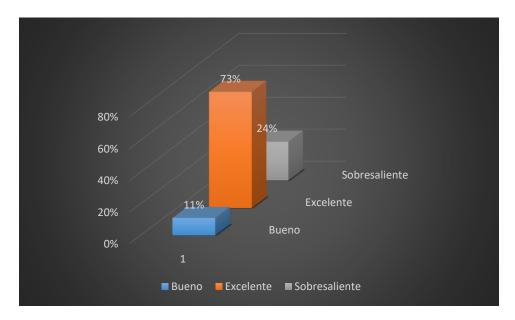
8. ¿Innova en el desarrollo de sus actividades para cumplir con la misión institucional?

El 22% de los funcionarios evaluados obtuvieron una calificación excelente y el 78% sobresaliente.



9. ¿Rompe paradigmas para atender de manera más eficiente sus actividades?

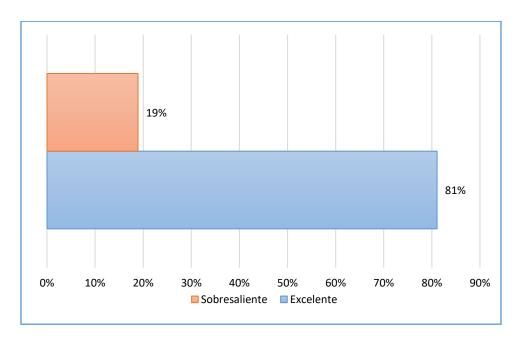
El 73% de los funcionarios evaluados obtuvieron una calificación excelente, el 24% sobresaliente y el 11% bueno.





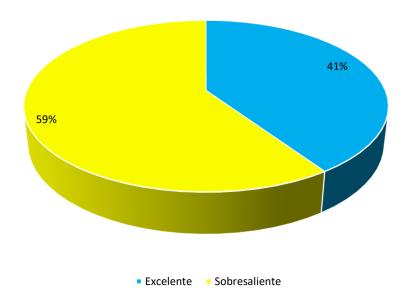
10.¿Tramita de manera oportuna y diligente las peticiones, quejas y reclamos del cliente?

El 81% de los funcionarios evaluados obtuvieron una calificación excelente y el 19% sobresaliente.



11.¿Tiene en cuenta los requerimientos del cliente al diseñar e implementar los procesos a su cargo?

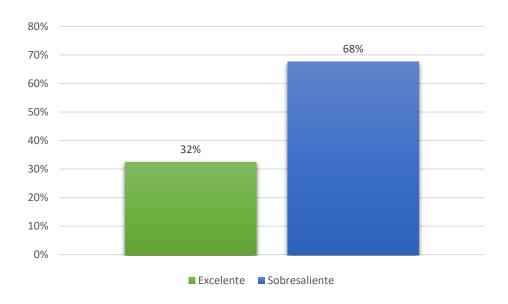
El 41% de los funcionarios evaluados obtuvieron una calificación excelente y el 59% sobresaliente.





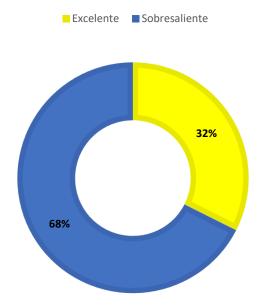
12. ¿Socializa la información con el equipo de trabajo?

El 32% de los funcionarios evaluados obtuvieron una calificación excelente y el 68% sobresaliente.



13. ¿Apoya al equipo de trabajo para cumplir con la misión institucional?

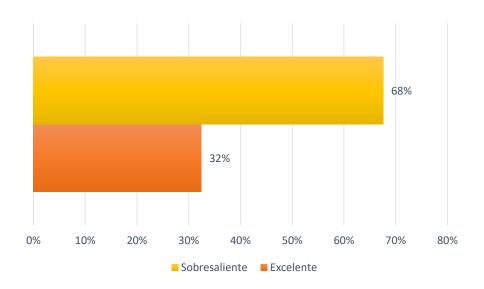
El 32% de los funcionarios evaluados obtuvieron una calificación excelente y el 68% sobresaliente.





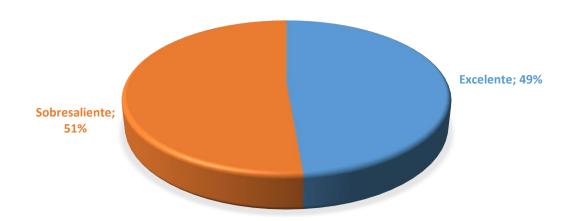
14. ¿Orienta sus actividades analizando el impacto de las mismas dentro de los objetivos del equipo de trabajo y la misión institucional?

El 32% de los funcionarios evaluados obtuvieron una calificación excelente y el 68% sobresaliente.



15.¿Desarrolla de manera oportuna las funciones asignadas para dar cumplimiento a la misión institucional?

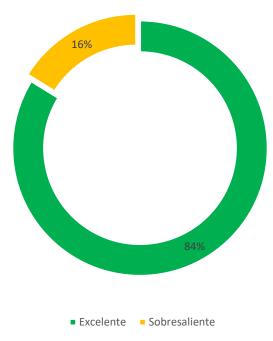
El 49% de los funcionarios evaluados obtuvieron una calificación excelente y el 51% sobresaliente.





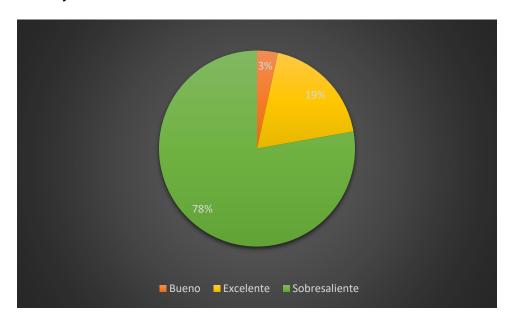
16. Responde por el cumplimiento de los resultados?

El 84% de los funcionarios evaluados obtuvieron una calificación excelente y el 16% sobresaliente.



17. ¿Evalúa periódicamente el cumplimiento de sus tareas, identificando y aplicando oportunidades de mejora cuando son requeridas?

El 19% de los funcionarios evaluados obtuvieron una calificación excelente y el 78% sobresaliente y el 3% bueno.





A continuación se presentan las gráficas que consolidan las calificaciones de los funcionarios por áreas de Aguas del Huila S.A.

