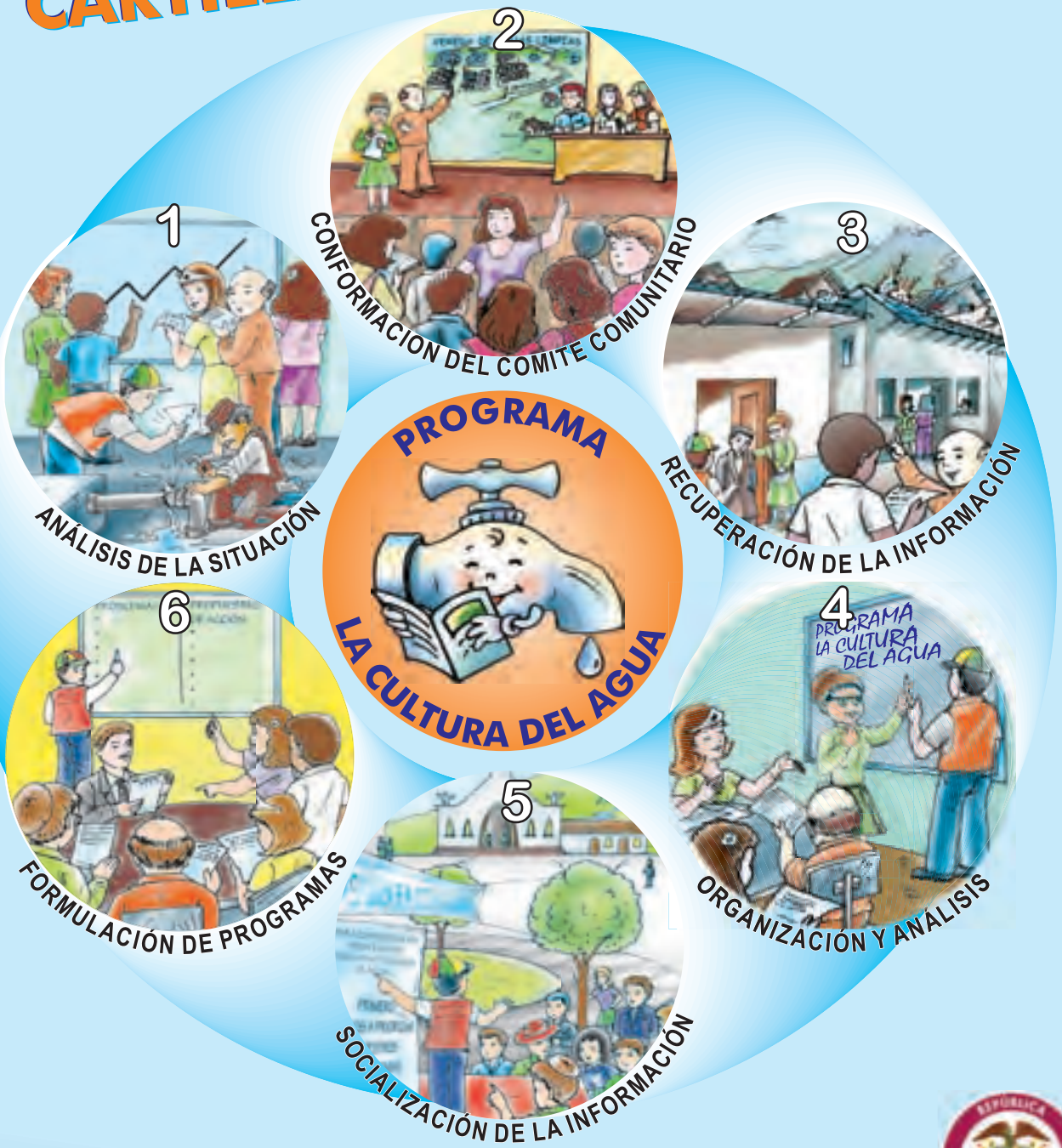
PARTICIPACION COMUNITARIA EN PROGRAMAS DE AGUA, SANEAMIENTO E HIGIENE

CARTILLA PARA LOS LIDERES



Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico

PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN PROGRAMAS DE AGUA, SANEAMIENTO E HIGIENE

CARTILLA PARA LOS LÍDERES

Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico

Subdirección de Gestión Empresarial
Programa La Cultura del Agua
Participación Comunitaria en Programas
de Agua, Saneamiento e Higiene

Nora Londoño Palacio
Coordinación Pedagógica

Ruby Esperanza Montoya
Coordinación Didáctica

Claudia Patricia Restrepo
Actualización

Alvaro González y Cia. S en C.
Ilustración, Diseño gráfico y Armada Electrónica

Exprecards S.A.S.
Impresión y acabados

II. Serie Participación Comunitaria en Programas de Agua, Saneamiento Básico e Higiene. La Cultura del Agua

Cítese como:
Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial. Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico.

Cartilla para los líderes. Bogotá D.C.: Colombia. Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial, 2008. txt. Restrepo Claudia P., et ál., coordinación pedagógica Londoño P., Nora Coordinación Didáctica Montoya O. Ruby E. 2 ed. Bogotá D.C.: Colombia
100 p. (Serie Participación Comunitaria en Programas de Agua, Saneamiento Básico e Higiene. La Cultura del Agua. # 1)

ISBN : 987-958-8491-12-7

1. Agua potable 2. Saneamiento básico 3. Participación comunitaria 4. Organizaciones de la sociedad civil 5. Gestión de la información 6. Diagnósticos 7. Formulación de proyectos 8. Proyectos de infraestructura 9.Material didáctico

Bogotá, Colombia 2014

INTRODUCCIÓN

El Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial a través del Viceministerio de Agua y Saneamiento ha puesto en marcha el programa La Cultura del Agua. Este programa se ha propuesto como metas la recuperación y conservación del recurso hídrico y el abastecimiento de la demanda de agua potable para consumo humano con el objeto de que el agua y el medio ambiente sano sean un derecho efectivo de los ciudadanos, un compromiso real del Estado y una responsabilidad compartida de autoridades y comunidad.

De esta manera el Programa la Cultura del Agua, busca cumplir con un mandato de la Constitución Política Nacional de 1991 que estableció como propios a la finalidad social del Estado, la prestación de los servicios en condiciones de calidad y cobertura adecuados a las necesidades de las comunidades, contando con la participación activa de las mismas y desarrollando el servicio con integralidad (Ley 373 de 1997 “Uso Eficiente y Ahorro del Agua”, Ley 142 de 1194 “Régimen de los servicios públicos domiciliarios, Ley 134 de 1994, de participación ciudadana”).

Para contribuir al logro de estos objetivos el Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial a través del Viceministerio de Agua y Saneamiento implementa el proyecto “Participación Comunitaria en Programas de Agua, Saneamiento e Higiene” con el propósito de promover y fortalecer la participación activa de las comunidades de pequeños municipios, zonas rurales, cabildos indígenas, entre otros, en la gestión integral de los servicios públicos.

El Proyecto “Participación Comunitaria en Programas de Agua, Saneamiento e Higiene” se orienta a capacitar a las comunidades en el ciclo integral de los proyectos de agua y saneamiento; es decir desde la elaboración de un diagnóstico participativo que les permita reconocer y priorizar necesidades, intereses y potencialidades, hasta llegar a la identificación de distintas estrategias de acción para la solución de problemas y necesidades encontradas.

Para el desarrollo de este proceso se ha preparado un material didáctico compuesto por la presente cartilla para los Líderes Comunitarios y una Guía para el Facilitador. Dicho material es considerado como una herramienta educativa que debe ser utilizada como soporte didáctico en los talleres de capacitación de facilitadores y en el desarrollo mismo de los proyectos comunitarios.

PRESENTACIÓN

La cartilla para los lideres comunitarias ha sido desarrollada a través de seis Unidades didácticas, utilizando como estilo narrativo "El Relato" el cuál consiste en la narración de una historia en circunstancias y condiciones tales, que permite relacionar el contenido de la misma, con los temas sociales, técnicos, organizativos, metodológicos que requiere el proceso de capacitación.

Se trata de Unidades amigables, cuya estructura busca facilitar a la Comunidad los conceptos, procedimientos y técnicas que requiere cada fase del proceso de Participación Comunitaria, partiendo de una historia o relato central que ejerce el papel de hilo conductor en todas las Unidades. Hay unos personajes que desempeñan un papel clave en el relato y que representan para el lector, un referente de actitudes, comportamientos y valores deseables.

Las unidades didácticas a través de las cuáles de desarrolla la cartilla son:

* 1: Análisis de la situación. Para comenzar averigüemos algunas cosas
* 2: Conformación del Comité Comunitario: ¿Y ahora como nos organizamos ?
* 3: Recuperación de la información: Para saber cómo estamos…preguntemos
* 4: Organización y análisis de la información: Para poder entender… analicemos
* 5: Socialización de la Información: A la comunidad hay que contarle
* 6: Formulación y desarrollo de programas de agua, saneamiento básico e higiene. A cada problema una solución.

El nodo del proceso es la problemática que detecta este grupo de personajes, alrededor de una fuente de agua de su localidad, la Quebrada la Cristalina. A partir de allí se genera el proceso Comunitario que desemboca no sólo en la constitución de un Comité sino en la realización de un diagnóstico participativo y la formulación y desarrollo de programas y proyectos de agua, saneamiento e higiene

Se proponen unos personajes, en un ambiente social que facilita la identificación de las comunidades a las cuales va dirigido el material, con sus roles más comunes, sus características, sus comportamientos, sus expresiones, sus inquietudes.

Los lectores, con el apoyo del Facilitador, van encontrando un reflejo de sus propias situaciones, en la narración. Enriquecen la misma con sus comentarios, participan de manera creativa en la discusión que el relato va suscitando y en ocasiones, superan los resultados finales que se proponen en la Unidad Didáctica.

Los invitamos a hacer parte de esta interesante historia, que nos llevará a reconocer el valor del trabajo comunitario como motor para el desarrollo y el mejoramiento de la calidad de vida de las personas.

ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO

PARA COMENZAR AVERIGUEMOS ALGUNAS COSAS

¿QUÉ NOS PROPONEMOS?

- Comprender la importancia de la participación comunitaria en la protección de las fuentes de agua, y en el buen uso de los sistemas de acueducto,` alcantarillado y aseo.

RELATO:

Un soleado domingo, en la vereda Aguas Limpias del municipio Río Claro; se encontraron algunos vecinos que muy pronto pasarían a ser muy buenos amigos, para disfrutar de un agradable e inolvidable paseo de olla, con el ánimo de celebrar la llegada de la nueva carretera hasta su vereda.

Poco a poco fueron llegando a la tienda de don Elías, el punto de encuentro acordado días antes. Primero llegó doña Lucero. Ella, como siempre, la más puntual de todos. Quizás por que en su oficio de madre comunitaria había aprendido que la puntualidad es la mejor aliada para hacer un buen trabajo.

Al poco tiempo llegaron doña Rosalía y Don Luis. Ellos eran de los fundadores de la vereda, llevaban allí muchos años y prácticamente conocían a toda la población. Aunque eran muy criticones y un poco desconfiados siempre estaban prestos a ayudar a los demás.

El profesor Chepe llegó un tanto apresurado y apenado por su demora de diez minutos, pero después de un cordial saludo, manifestó su alegría por la oportunidad de ir a este paseo.

Camino a la tienda se encontraron Rita la enfermera, y Oscar, un técnico en saneamiento, estudiante del SENA. Rita, quien quedó viuda recientemente, había llegado con sus dos hijas a la vereda hacía poco tiempo. Aunque algo tímida, su oficio le ayudaba a conocer mucho mejor a los demás. Oscar, era un hombre joven y muy comprometido con su comunidad. Después de saludarse llegaron apresurados.

Ya juntos, revisaron que no les hiciera falta nada. Compraron agua y algunos dulces para el camino y emprendieron la marcha. Después de dos horas de caminata por fin llegaron a la quebrada "La Cristalina" sitio en donde las familias acostumbraban ir de paseo.

Al llegar, el profesor Chepe y Oscar, el técnico en saneamiento, comenzaron a inspeccionar el lugar. De repente, observaron que el agua de la quebrada bajaba muy sucia, olía un poco raro y además la orilla estaba llena de platos desechables, papeles, y restos de comida.

Lucero y Rita que ya iban a comenzar a alistar la olla para traer el agua y preparar el sancocho, no salían de su asombro al encontrar la quebrada tan sucia y mal oliente.

Doña Rosalía y don Luis comenzaron a alegar, señalando que eso era culpa de los vecinos de la otra vereda que estaba arriba en la montaña, que ensuciaban el agua y que dejaban que sus animales caminaran libremente por la quebrada.

Decepcionados de lo que encontraron, se sentaron a la orilla de la quebrada y comenzaron a dialogar.

REFLEXIONEMOS:

Oscar, el técnico en saneamiento: Quiero contarles que durante mi capacitación he ido aprendiendo muchas cosas acerca del cuidado del agua pero también me han ido surgiendo preguntas como éstas:
¿Por qué el agua es poco valorada (apreciada), a pesar de ser una fuente de riqueza?
¿Por qué nosotros no valoramos el agua, si nuestros antepasados la consideraban uno de los cuatro elementos más valiosos para la vida?

Lucero:
Mi inquietud es: ¿Por qué durante los últimos cincuenta o sesenta años hemos ido perdiendo la noción de que esta sustancia líquida y transparente es auténtico "oro" y nos hemos acostumbrado sólo a retenerla en cauces, a canalizarla, a usarla indiscriminadamente y sin control?

El profesor Chepe: Si**,** yo también me pregunto: ¿Por qué la disponibilidad del agua es uno de los problemas más agudos a los que tiene que enfrentarse no sólo la generación presente sino también las generaciones venideras?
¿Por qué además de las guerras que hoy enfrentamos, ya se habla de que el agua provocará las guerras del siglo XXI?

Rosalía:¿Por qué si el agua es patrimonio común**,** nosotros no la utilizamos con cuidado y la desperdiciamos?

¿Por qué será que muchas personas arrojan las basuras a las calles? Se interroga **Luis**.

Rita, la enfermera: ¿Cómo podemos contribuir para que en nuestra localidad la comunidad se concientice acerca del uso y cuidado del agua?

Doña Rosalía y Don Luis comentan a una voz: Estamos cansados de tanto pelear con los vecinos por esto. No creemos que hagan algo para cambiar; no nos hacen caso.

Lucero: Yo puedo hablar con los padres de familia para comentarles esta situación y puedo enseñarles a los niños a cuidar el agua. Estoy segura que poco a poco ellos pueden cambiar.

Después de un rato de hablar decidieron comer las cositas que habían comprado y como por fortuna llevaban agua, pudieron calmar su sed antes de regresar a su vereda.

Fue este inolvidable día el comienzo de una historia que cambiaría para siempre la vida de los pobladores de la Vereda "Aguas Limpias".

A la semana siguiente, tal y como lo acordaron cuando venían de regreso del frustrado paseo, volvieron a reunirse. Esta vez en la escuela de la vereda. El profesor Chepe como siempre tan amable y tan organizado, los esperaba con un delicioso tinto y con algunas ideas para sacar el mejor provecho a ésta que sería la primera de muchas reuniones.

Chepe: ¡Bienvenidos a esta nuestra escuela! La verdad es que desde que nos vimos en el paseo he estado pensando y pensando acerca de los problemas que encontramos en nuestra quebrada.

Compartí nuestros interrogantes con otros maestros de la escuela, con el promotor de salud, y hasta con don Elías, el de la tienda; e incluso dediqué una mañana de clase a discutir estos aspectos con los niños.

Oscar, el técnico en saneamiento: ¡Qué bueno profesor! Yo estuve investigando allá en el SENA y uno de los instructores me explicó que para dar solución a nuestros problemas podíamos desarrollar un **proceso de participación comunitaria en programas de agua, saneamiento e higiene.**

Doña Rosalía: ¿Ah sí? ¿Y eso qué es? Eso es como para doctores. Yo de eso no entiendo nada.

Don Luis: Yo menos. Yo ya estoy muy viejo como para entender una cosa de esas. Eso es para los estudiados.

Rita: No. No se preocupen. Esperemos a que Oscar nos explique de qué se trata. De seguro que no es tan complicado y algo podemos hacer.

Lucero: Bueno, Oscar, explíquenos bien la cosa para ver que podemos hacer. Yo estoy que me trabajo.

Oscar: Bueno, para empezar yo he preparado esta cartelera. Aquí están los pasos que debemos realizar para desarrollar nuestro proceso de **participación comunitaria en programas de agua, saneamiento e higiene.**

Antes de comenzar a trabajar debemos seguir compartiendo con todos nuestros vecinos y amigos las inquietudes que nos surgieron después de ir a nuestro paseo.

Don Luis: ¡Ah sí, porque la quebrada es de todos, todos vivimos aquí y todos debemos hacer algo para cuidarla! No como dicen algunos: "yo nunca voy por allá"; entonces no tengo por qué ayudar". ¡No**,** esto es el colmo!

Oscar: Si, don Luis. Lo primero es que todos se enteren de los problemas que tenemos.
Para comenzar lo primero que debemos hacer es analizar nuestra situación o mejor dicho *"Averiguar algunas cosas"* acerca de la situación que tenemos en relación con el agua, el saneamiento básico y la higiene en nuestra vereda y en el municipio.

Chepe: ¿Y luego que hacemos?

Oscar: Sí, profesor, no se me acelere, ya le digo. Lo segundo que debemos hacer es Conformar un Comité Comunitario. Es decir *"Cómo nos organizamos"* Esto es muy importante no sólo para compartir con la comunidad nuestras inquietudes, sino para vincular a otras personas que estén interesadas en el tema.

Lucero: Esto se ve muy interesante. ¿Y yo puedo participar en el comité?

Oscar: ¡Claro que sí! Esa es la idea, que los que estamos hoy aquí y otros que quieran puedan pertenecer a éste comité. Esa es la invitación que les traía. Pero bueno yo les termino de explicar y luego decidimos.
Lo tercero que debemos hacer es Recuperar la Información, es decir, *"preguntemos para saber cómo estamos"*. Aquí debemos vincular a toda la comunidad, porque necesitamos conocer lo que cada familia de la vereda sabe acerca de nuestros problemas, necesidades e intereses.

Rita: Pero no solo de los problemas y necesidades, también podemos saber qué está originando los problemas, cómo se han venido solucionando y qué fortalezas hay en nuestra comunidad para resolverlos y muchas otras cosas más.

Oscar: Si. Así debe ser. Porque entre todos debemos buscar la mejor solución. Pero sigamos con los pasos. En cuarto lugar debemos Organizar y analizar la información. Mejor dicho, *"para poder entender, analicemos"* la información que obtengamos de la comunidad.

Chepe: Bueno, pero después de organizar y analizar esa información ¿qué debemos hacer?

Oscar: Otra vez no se me acelere, ya le digo. Lo que debemos hacer entonces es Socializar la Información, es decir, "a la comunidad hay que contarle" todo lo que encontramos. De la información que ellos nos dieron salieron unos resultados. Unos problemas son más importantes, otros menos y tenemos que mirar cómo los resolvemos.

Lucero: Yo lo que no entiendo es, ¿todo ese trabajo para qué nos va a servir?

Oscar: Este trabajo nos va a servir para buscarle a cada problema una solución. Es decir, llegar a la Formulación de Programas de agua, saneamiento e higiene.

Chepe: A mí me parece que podemos hacerlo, pero ¿quién nos va a ayudar? Porque eso no es tan fácil.

Oscar: Para realizar cada una de estas etapas, contamos con la asesoría permanente de la Alcaldía municipal y de otras instituciones locales. Yo ya he ido hablando con ellos esta semana y se han puesto a la orden.

Bueno, pero hagamos un repaso. Los pasos que debemos dar son:

Proceso de Participación Comunitaria en Programas de Agua, Saneamiento e Higiene **(PCPASH)**

1

Análisis de la Situación

2

Conformación del Comité Comunitario

3

Recuperación de la Información

4

Organización y análisis de la Información

5

Socialización de la Información

6

Formulación de Programas de Agua, Saneamiento e Higiene

¿CÓMO LO HACEMOS?

Lucero: Muy bien, todo esto está muy bonito. Pero yo ya quiero saber ¿qué vamos a hacer esta semana? antes de volvernos a reunir.

Oscar: Pues, muy bien, yo propongo que iniciemos con el primer paso del proceso ¿recuerdan cuál era?

Chepe: Ah si, "analizar nuestra situación" o mejor dicho *"Averiguar algunas cosas"*

Oscar: ¡Que bien! Puso mucha atención. Para eso es necesario que elaboremos una Ficha Técnica.

Doña Rosalía: ¿Una qué?

Oscar: Una ficha técnica. Es decir una guía o instrumento que nos permita recoger información general de nuestra vereda y del Municipio, sobre aspectos como: el abastecimiento de agua, el manejo de los residuos, el saneamiento básico…

Lucero: ¡Ah!, y también podemos tener información del número de niños y familias, de los estudiantes!

Rita: Claro, y podemos incluir información sobre problemas de salud, enfermedades relacionadas con el agua y el saneamiento. Yo tengo esa información en unas planillas.

Chepe: ¡Qué bueno! **Aquí en la escuela tenemos un libro que se llama** ***"Acualecturas"*** Allí podemos encontrar un ejemplo de la ficha. Voy a traerlo ya. Espérenme un ratico.

Rita: Yo propongo que comencemos por reunirnos en el hospital. Yo como enfermera les puedo dar alguna información que podemos ir llenando en la ficha.

Oscar: Sí, yo también puedo reunirme con otras personas para ir mirando todo lo de nuestro sistema de acueducto y del saneamiento básico.

Chepe: Bueno, entonces organicémonos y programemos las reuniones. De hoy en adelante nosotros somos el comité. Suena bien, ¿no les parece?

Todos responden con mucho entusiasmo: Síííííí

Chepe: Yo quiero ir a la reunión con Oscar. ¿Alguien más quiere ir?

Lucero: Yo los acompaño.

Rita: Bueno, entonces ¿quién va al hospital?

Rosalía y Luis: Nosotros vamos con usted y vamos a invitar a don Elías, el de la tienda. Y a unos vecinos de la cuadra.

¿CON QUÉ TRABAJAMOS?

Oscar: Bueno, entonces antes de irnos vamos a mirar el ejemplo de ficha que nos trajo Chepe, para que sepamos qué vamos a averiguar en nuestras reuniones y qué información vamos a traer a la reunión.

Como pueden ver en esta ficha técnica se inicia con una información muy general:

> Nombre de la localidad, municipio, departamento, número de habitantes, número de viviendas, clima, vías de acceso, actividades económicas; luego, está la información relacionada con los servicios con los que se cuenta: luz, agua, alcantarillado, gas, teléfono etc. ¡Si los tenemos, si no, pues no ponemos nada!

Rita: Miren, ahí está lo que yo decía: información sobre la educación, la salud, el saneamiento básico. ¡Qué bueno, está bien completica! **Vamos a mirar en las Acualecturas la lectura Nº 3 sobre la Ficha técnica del Municipio.**

Oscar: ¿Ya entendieron como es la ficha?.

Todos: Síííií

Oscar: Entonces hagamos una cosa. Nos llevamos una copia de la ficha y cada grupo va a llenar la información que encuentre y la trae para nuestra próxima reunión.

Chepe: ¡Que bien! Nos volvemos entonces a reunir en ocho días aquí en la escuela. O si prefieren en otro lugar, yo me dejo invitar.

Todos: No. Aquí está bien.

Don Luis: Y el tintico está muy bueno.

Doña Rosalía: Yo traigo empanaditas para la próxima.

Ocho días después todos llegaron muy puntuales. Chepe tenía listo el tintico y doña Rosalía llevaba una canasta grande de empanadas. Todos estaban muy animados y se querían sentar al lado de ella. La reunión comenzó con el informe que los dos grupos llevaban de lo que habían hecho.

Don Luis: Bueno, como recordarán Rosalía y yo fuimos al hospital con Rita, también fueron don Elías, el de la tienda, y dos vecinos de la cuadra. Por las conversaciones que sostuvimos con Rita, nos dimos cuenta que por la falta de un sistema de abastecimiento de agua potable y de saneamiento, han aumentado en nuestra localidad los casos de hepatitis, cólera, diarrea y otras enfermedades.

Ella nos mostró los datos y nos dijo que quienes más se enferman y mueren por consumir agua de mala calidad son los niños y los adultos mayores. Por este motivo concluimos que es necesario realizar reuniones con la comunidad para que aprendamos que muchas de las enfermedades ocasionadas por el consumo de agua de mala calidad y la mala eliminación de aguas residuales, se pueden prevenir.

Para eso existen los programas de protección de fuentes de agua, o los tratamientos apropiados del agua y, sobre todo, con la puesta en práctica de sencillas normas higiénicas en nuestras casas.

Lucero: ¡Qué bien! Yo puedo enseñar prácticas de higiene a los niños que cuido y a sus padres.

Doña Rosalía: De esta reunión me surgieron nuevas preguntas: ¿Por qué el ser humano no valora o aprecia el agua? ¿Será porque creemos que es inagotable? Personalmente, creo que muchos de nosotros no valoramos el agua porque, además de ser barata, la encontramos con relativa facilidad en las lluvias, ríos, quebradas y en los pozos profundos de la tierra.

Rita: Si, como aquí en el campo estamos acostumbrados a ver muchas fuentes de agua creemos que la tenemos toda y que no se va a acabar. Esto es mentira. Acuérdense cómo está nuestra quebrada “La Cristalina”. Como pueden ver nuestra reunión fue muy provechosa, pero cuéntenos cómo les fue a ustedes.

Chepe: Ya ustedes saben que yo fui con Lucero a la reunión que organizó Oscar en el acueducto. Pero dejemos que Lucero les cuente cómo nos fue.

Lucero: Una cosa que no sabía muy bien es que la relación entre agua, saneamiento, ambiente y salud es muy grande. Para cuidar y apreciar el agua, toda persona debe saber que un sistema de abastecimiento de agua, es el conjunto de obras y actividades que permiten a la población, obtener el agua que necesitan para sus labores cotidianas. Yo no sabía que el primer componente del sistema de abastecimiento es la microcuenca. La microcuenca es el área natural que produce el agua. Toda microcuenca hace parte de una cuenca. La cuenca es el área geográfica conformada por varias microcuencas…

Podemos saber mas acerca de los sistemas de abastecimiento de agua, si consultamos en Las Acualecturas la Lectura Nª 4

Oscar: Un aspecto de la microcuenca que me llamó la atención es que allí se presentan constantemente relaciones entre los factores físicos y biológicos. Los factores físicos son los que están relacionados con el ciclo del agua y los factores biológicos están relacionados con las plantas, los animales y las personas que se benefician de ella. Entonces, aprendí que estos factores son todos igualmente importantes, pues el deterioro o la mala utilización de alguno de ellos afecta a los otros y pone en peligro el futuro de la microcuenca y de sus habitantes.

Rosalía: Por esta razón, debemos mantener árboles sembrados alrededor de las microcuencas y no talar. Además, debemos cuidar que no le caigan residuos o elementos tóxicos o contaminados como fertilizantes, plaguicidas y matamalezas ¡Que pesar de la “Cristalina”! No saben cuánto pensé en el daño que le hemos hecho.

Chepe: Yo no sé si ustedes se han preguntado ***¿por qué el agua se ha venido agotando en nuestros ríos y quebrada?*** Una de las respuestas que encontramos con los niños en la clase es que debido a la destrucción de bosques y a la quema se han producido inundaciones y sequías.

Otra respuesta que encontramos tiene que ver con la forma en que se siembra en los terrenos falduds y con el sobrepastoreo (mucho ganado en un mismo potrero durante mucho tiempo.)

Don Luis: ¡Ah!, si yo he visto eso arriba en la cuchilla, por eso la "Cristalina" está no sólo contaminada, sino que ya no tiene tanta agua.

Oscar: Además de esto, las cuencas y microcuencas soportan con frecuencia el problema de la contaminación, debido a los fertilizantes, plaguicidas y matamalezas usados de manera indiscriminada en los cultivos; o también por las aguas residuales, domésticas e industriales. Sinceramente me da tristeza pensar que toda la comodidad que nos ha brindado el progreso, nos genere por otro lado tantos problemas… Sin embargo, considero que estos problemas se pueden evitar. Esto lo podemos hacer en nuestra localidad.

Chepe: Bueno, todo esto está muy interesante pero me gustaría que miráramos entonces como quedó la ficha que cada grupo debía llenar ¿Les parece? Esta semana Oscar y Rita me trajeron la información de cada grupo y entonces yo la organicé. Les voy a mostrar como quedó.

Doña Rosalía: Bueno**,** pero primero un tintico con empanadita.

Todos: Síííií

Después de un corto receso Chepe procedió a presentar los resultados de la investigación de cada grupo en la ficha que había preparado.

Chepe: Esta es la cartelera con los resultados obtenidos**.** Espero les guste y si tienen preguntas pueden hacerlas. La idea es completarla muy bien, pues para la semana entrante debemos conformar oficialmente nuestro comité, y la idea es invitar a otros vecinos de la comunidad para que se enteren de lo que estamos haciendo y se animen a ayudarnos.
Estos fueron los resultados que encontramos:

Ficha Técnica.

Nombre de la Localidad:	Vereda Aguas Limpias
Municipio:	Río Claro
Departamento:	La Esperanza
No de Habitantes:	800
No de Viviendas:	120
Clima:	Templado
Vías de Acceso:	Carretera principal
Actividades Económicas:	Agricultura, ganadería, artesanías, producción panelera.
Servicios Públicos:	Agua y luz. No se cuenta con servicio de alcantarillado ni con recolección de residuos. Tampoco ha llegado el gas y solamente hay un teléfono en la escuela. Algunas viviendas tienen letrinas pero la mayoría arrojan sus excretas a cielo abierto o a la quebrada "La Cristalina". También es muy frecuente la quema de los residuos en los solares de las casas pués no hay servicio de aseo en la vereda. El agua llega directamente de la bocatoma a las casas. No se hace tratamiento pues no tenemos planta. Hay un fontanero que se encarga del arreglo de las tuberías y está pendiente de todo. La mayoría de las familias no pagan la cuota de $3.000 pesos que hace como cinco años acordaron pagar.
Salud:	Un puesto de salud. El doctor baja una vez al mes. Rita, la enfermera, atiende de tiempo completo. Las enfermedades más frecuentes son: cólera, diarreas, parasitosis, alergias de la piel, enfermedades respiratorias y gastroenteritis. Los que más se enferman son los niños menores de cinco años y los abuelos.
Educación:	Una escuela de básica primaria que atiende a 100 niños. Con dos profesores. Uno es Chepe, y la profesora María. Los más grandes deben ir al colegio que está en el casco urbano del municipio a dos horas de la vereda. 3 hogares comunitarios; uno de ellos es el de Lucero.

Lucero: A mí me parece que quedó muy buena. Nos faltaría información, como por ejemplo: cuántas moliendas hay, cuántas fincas ganaderas, cómo sacrifican el ganado, cómo manejan los residuos ¿quienes se dedican estas labores?

Oscar: Si, Lucero. Esa información la podemos ir averiguando para la próxima reunión, lo importante es ir completando la ficha y presentarla a los invitados que traeremos para la reunión en la cual nos conformaremos como comité.

Chepe: Si, además, porque es importante que otras personas nos ayuden pues así como todos generamos los problemas, todos debemos hacer parte de su solución.

NUESTROS COMPROMISOS SON:

Rita: Bueno, yo voy a invitar al promotor de salud, a don Pedro, que tiene un cañaduzal muy grande y a doña Célmira, la que hace esos canastos tan lindos.

Lucero: Yo me comprometo a traer a los padres de familia de por lo menos cinco de los niños que cuido. Como la reunión es por la nochecita yo se que ellos vienen.

Doña Rosalía: Nosotros vamos a traer a nuestros dos hijos que están casados y viven abajo en la finca.

Don Luis: Queremos que ellos nos ayuden porque ellos sí que conocen las penurias de no tener agua de buena calidad en la finca.

Chepe: Yo como siempre dispondré muy bien de la escuela para atenderlos aquí. También investigaré otra información y completaré la ficha. Oscar me dijo que él me ayudaba. Además, invitaré a la profesora María pues me ha estado preguntando que para qué son esas reuniones.

Oscar: Si, me parece muy bueno. Yo voy a invitar a don Julio, el fontanero. El sí sabe cómo es la cosa del agua aquí. Creo que es importante invitar al Secretario de Planeación de la alcaldía y comenzar a motivar a las autoridades locales para que nos acompañen en este camino que hemos emprendido.

RECORDEMOS QUE:

Chepe: Como yo soy profesor me gusta que todos nos vayamos con nuevos aprendizajes después de cada reunión. Entonces, he preparado esta hojita con algunas reflexiones que como miembros del comité no podemos olvidar. Espero que las lean juiciosos, porque en la próxima reunión se las puedo preguntar.

RECORDEMOS QUE:

- *Es responsabilidad de todos proteger, revisar y mantener limpios los alrededores de las microcuencas y cuencas de nuestro municipio.*
- *El agua tiene un elevado valor porque es un recurso escaso e imprescindible para la agricultura, la industria y el mantenimiento del paisaje ambiental.*
- *El mayor riesgo de contaminación de las aguas subterráneas procede, sobre todo, aunque no exclusivamente, del uso de productos agroquímicos en el cultivo intenso de regadío.*
- *El agua es el principio de todas las cosas, es el combustible líquido de los seres vivos, es el envoltorio de nuestro mundo, es el testigo de la historia. El agua es la materia prima por encima de cualquier otra.*
- *La calidad del agua debe ser preservada de acuerdo con normas adaptadas a los diversos usos previstos y satisfacer, especialmente, las exigencias sanitarias.*
- *El mantenimiento de la cobertura vegetal adecuada, preferentemente forestal, es esencial para preservar los recursos hídricos.*
- *El agua es patrimonio común, cuyo valor debe ser reconocido por todos. Cada uno tiene el deber de utilizarla con cuidado y no desperdiciarla.*
- *Aunque pueda ser barata, el agua es un recurso natural que si no se protege puede llegar a escasear y ocasionar problemas sociales, de salud y económicos.*
- *Si consumimos agua potable, la salud de la familia cada día será mejor y tendremos menos molestias físicas, económicas y psicológicas.*
- *Si tenemos un buen sistema de eliminación de excretas y si no arrojamos la basura a la intemperie, no contaminaremos las fuentes de abastecimiento y, a la vez, viviremos en un ambiente mucho más saludable.*
- *De poco sirve un abastecimiento de agua potable accesible y en buena cantidad, si la distribución (tubería) tiene escapes, pués por allí se pueden filtrar microbios y bacterias.*
- *El agua que no es potable debe hervirse y guardarse en recipientes adecuados.*

Chepe: Nos vemos la semana entrante. Y no se olviden que en nuestro libro **"Acualecturas"** podemos investigar todo lo que necesitemos. Hasta luego a todos y feliz fin de semana.

RECOJAMOS LO QUE SEMBRAMOS:

EJERCICIO SOBRE VALORES A PARTIR DEL RELATO: descubra en cada personaje del relato, el valor que más practica.

PERSONAJE (DIBUJOS)	VALORES
CHEPE	
DON LUIS	
DOÑA ROSALIA	
LUCERO	
RITA	
OSCAR	

¿QUE ENSEÑANZA NOS DEJA ESTE PENSAMIENTO?

La tierra no es una herencia de nuestros padres sino un préstamo de nuestros hijos

Coméntela con sus vecinos y amigos.

REVISEMOS LO APRENDIDO

N°	AFIRMACIONES	Verdadero (V)	Falso (F)
1	En una microcuenca encontramos solo agua.		
2	El agua que se evapora forma las nubes.		
3	En la microcuenca el agua nunca se agota.		
4	Entre los componentes del Sistema de Abastecimiento está el tanque de almacenamiento.		
5	La adecuada disposición de basuras no hace parte del saneamiento.		
6	Las lagunas de oxidación son opciones para tratar las aguas residuales domesticas.		
7	El agua para consumo la debemos usar para el riego de las plantas.		
8	Analizar nuestra situación es el primer paso del proceso de Participación Comunitaria.		
9	El agua es patrimonio común, cuyo valor debe ser reconocido por todos.		

OJO, ORGANIZAR EN ORDEN

Respuestas

9=V ; 8=V ; 7=F ; 6=V 5=F; 4=V ; 3=F ; 2=V ; 1=F

LECTURA No.1

¿QUÉ ES LA MICROCUENCA?

Entendemos por cuenca a un espacio natural, en la cual las aguas de lluvia, escurren o filtran hasta llegar a un río o colector principal, a través de quebradas, o afluentes o riachuelos. Dentro de la cuenca, se encuentra la **microcuenca**, que es un espacio más pequeño.

En una microcuenca encontramos: El agua, el suelo, las plantas y los animales; todos éstos forman un conjunto llamado **ecosistema** en el que se encuentran en equilibrio y en forma estable y tienen un rol importante en la conservación del agua.

CUENCA ESTABLE

En la microcuenca el hombre forma parte de la naturaleza, realizando actividades para su sobrevivencia como: la vida en el hogar, la agricultura, ganadería, crianza de peces y otras, donde el agua es muy importante y vital. Estas actividades del hombre, muchas veces crean desequilibrios en la naturaleza.

Ejemplo:

Cuando se utilizan los recursos naturales sin planificación ni control y sin acciones de conservación; por desconocimiento de las relaciones entre los recursos en la naturaleza, provocamos problemas y desgracias. Por lo tanto, debemos planificar su utilización y conservación.

SI CONOCEMOS Y CUIDAMOS NUESTRA MICROCUENCA, SUS RECURSOS NOS DURARÁN MUCHO TIEMPO

EL AGUA EN LA MICROCUENCA

El agua es muy importante para la vida en la microcuenca, especialmente para las actividades que realiza el hombre.

La lluvia que cae en la microcuenca, se almacena en forma de nevados, lagunas y manantiales. Parte del agua se escurre formando ríos y riachuelos. Otra parte se evapora formando nubes que producen más lluvias y otra parte se infiltra y almacena en el suelo y las rocas saliendo en otros lugares, en forma de manantiales.

ESTO PERMITE QUE LA COMUNIDAD CUENTE CON AGUA PARA SU CONSUMO Y ACTIVIDADES DIARIAS

Dentro de la microcuenca, "**el agua es un bien agotable**", es decir, se puede terminar o puede bajar su cantidad y calidad. Para mantenerla y aprovecharla, debemos conservar el suelo y la cobertura vegetal.

SI NO CONSERVAMOS NUESTRA MICROCUENCA, TENDREMOS CADA VEZ MENOS AGUA.

¿CÓMO CONSERVAMOS EL AGUA EN LA MICROCUENCA?.

Si queremos cuidar y conservar el agua en nuestra microcuenca, debemos conocer de dónde viene, cuáles son nuestras principales fuentes de abastecimiento y cómo se relaciona con los otros recursos naturales.

El agua para consumo humano debe conservarse de manera especial, por lo que su cuidado, debe ser integral, es decir, debemos cuidarla así:

a. **Desde el sistema de abastecimiento de agua**: con un buen uso, sin desperdiciar.

b. **Desde la fuente:** de donde proviene, para poder conservarla y tenerla permanentemente en cantidad suficiente y calidad adecuada.

¿CON QUÉ PRÁCTICAS PODEMOS CONSERVAR EL AGUA EN NUESTRA MICROCUENCA?

Las prácticas que debemos realizar para conservar el agua, en nuestra microcuenca, son las siguientes:

a) Desde el manantial hacia arriba.

- Planificar y controlar el pastoreo, determinando áreas de rotación, con base a canchas.
- Manejar y mejorar las pasturas naturales; evitando el sobrepastoreo, controlando y sancionando la quema de pastos y arbustos.
- Declarar zonas protegidas las áreas donde se produce el agua de acuíferos.
- En áreas con problemas; realizar repoblamiento de la pradera natural, y en la ladera realizar reforestación.

- Construir zanjas de infiltración en laderas donde técnicamente sea factible realizarlas.
- Evitar construir letrinas en áreas cercanas a los manantes, a unos 30 m. de radio, así mismo, la presencia de animales.
- Promover la agricultura orgánica, para evitar el uso de agroquímicos, en especial en las áreas cercanas a los manantes.

b) Desde el nacimiento hacia abajo.

- Realizar la medición periódica de las fuentes de agua, para conocer su rendimiento, actividad que debe efectuarse cada 6 meses, una en época de lluvia y otra en época de sequía.

Utilizar de mejor manera el agua:

- No dejar los caños abiertos.
- Reparar las fugas en las tuberías y cañerías.
- No utilizar el agua de consumo para regar pequeñas huertas.
- Conocer las diferentes partes del sistema de agua, así como su operación. Efectuar su mantenimiento periódico
- Proteger las principales estructuras del sistema de agua (captación al reservorio) con obras adecuadas y oportunas.
- Tratar las aguas residuales, con pozos percoladores y sépticos.

TODAS ESTAS ACCIONES PERMITEN CUIDAR EL AGUA
Y EVITAR EL DESPERDICIO, PARA TENERLA SIEMPRE A NUESTRO ALCANCE

LECTURA No. 2

¿QUÉ ENTENDEMOS POR OFERTA DEL AGUA?

Es la cantidad de agua que nos ofrece la naturaleza para consumo humano. Para conocer cuál es ésta cantidad, debemos realizar algunas tareas:

Identificar y ubicar las fuentes que tengan las mayores posibilidades de ser utilizadas para el consumo humano, en base a su calidad y cantidad.
Si no se tienen manantiales dentro de la microcuenca, se puede evaluar las aguas superficiales (riachuelos y ríos).

Determinando la cantidad o volúmen de cada fuente, especialmente en los meses de escasez, porque nos da a conocer el rendimiento real del nacimiento; es decir si se mantiene, aumenta o disminuye.

CONOZCAMOS LAS FUENTES DE AGUA EN NUESTRA MICROCUENCA; PARA APROVECHARLA Y CUIDARLA.

¿DE DÓNDE PROVIENEN LOS MANANTIALES?

Los manantiales provienen de las aguas subterráneas, denominadas **acuíferos,** que son zonas donde se infiltra y almacena el agua de lluvia en el suelo o en las zonas rocosas, saliendo a la superficie en zonas más bajas, que es lo que utilizamos para nuestras obras de agua potable dentro de la comunidad.

Estos acuíferos o manantiales debemos cuidarlos, para lo cual realizaremos las siguientes acciones:

a. Identificar y delimitar las áreas donde se produce agua del acuífero.
b. Evaluar la cobertura vegetal (árboles, arbustos y pastos), de la zona donde se produce el agua, para considerarlas como áreas protegidas.
c. Evitar la quema de pastos, el sobrepastoreo y corte de arbustos, ya que éstos son los que conservan el agua.
d. Solicitar el apoyo técnico al municipio u otras instituciones que trabajen en la zona.

DEBEMOS HACER ACUERDOS EN NUESTRA COMUNIDAD PARA PROTEGER LAS ZONAS DONDE SE PRODUCE AGUA.

¿QUÉ CONFLICTOS SE PRESENTAN EN RELACION AL AGUA?

Son problemas que se producen por la escasez, el mal uso o la tenencia del agua, entre los usuarios.

Dentro de la microcuenca se pueden presentar conflictos ambientales y sociales, los que se dan entre la naturaleza y el hombre, y entre los hombres.

PROBLEMA	EFECTOS
Mal manejo de los recursos naturales.	* Reducción de la cantidad de lluvia. * El agua es cada vez menos.
Mal uso del territorio, sin considerar su potencial.	* Problemas de erosión. * Pérdida de la capa arable del suelo. * Pérdida de plantas y pastos que protegen el suelo. * Contaminación de cauces de aguas superficiales.
La contaminación por residuos sólidos, líquidos y agroquímicos.	* Aparición de enfermedades. * Uso inadecuado de agroquímicos. * Tratamiento costoso del agua para consumo humano.
Escasez de agua y otros recursos.	* Conflictos de uso entre comunidades. * Comunidades que tienen el recurso y no lo usan, otras que no lo tienen y lo necesitan.

PLANIFIQUEMOS, ORGANICÉMONOS, CAPACITÉMONOS Y DIALOGUEMOS PARA EVITAR O SOLUCIONAR LOS CONFLICTOS EN RELACIÓN AL AGUA

LECTURA Nº 3

FICHA TECNICA MUNICIPIO

Todos, de alguna manera, tenemos experiencias y conocimientos que podemos compartir en un momento dado. Estos son algunos de los aspectos que se deben tener en cuenta.

GENERALIDADES

- Nombre y ubicación de la localidad.
- Número de habitantes y de viviendas.
- Actividad económica de hombres y mujeres.
- Recursos naturales, económicos y materiales de la localidad.
- Topografía, clima, temperatura.
- Programas o proyectos que se estén desarrollando en la localidad.
- Número de beneficiarios de los programas.
- Planes de inversión para la localidad.
- Aseo de las calles.
- Ubicación de industrias y microempresas.
- Posibles zonas de crecimiento o lotes sin urbanizar.

Con la institución de salud, que puede ser el hospital, el centro o puesto de salud:

- Principales causas de enfermedad y muerte en la población infantil y adulta.
- Personal médico y administrativo del servicio.
- Programas de atención en salud.
- Estado e higiene de las instalaciones.
- Disponibilidad de agua y servicios sanitarios.

Causas de enfermedad que se han presentado en la comunidad entre el 1º de enero y el 31 de diciembre de

Causa de Enfermedad	Número de casos en adultos	Número de casos de niños

Causas de muerte que se han presentado entre el 1º de enero y el 31 de diciembre de

Causa de muerte	Número de casos en adultos	Número de casos de niños

Con las instituciones de educación, es decir, escuelas, colegios, jardines infantiles y otras instituciones como el SENA:

- Número de alumnos y profesores.
- Niveles y número de cursos.
- Estado e higiene de las instalaciones.
- Disponibilidad de agua y servicios sanitarios.
- Programas ambientales o comunitarios en los que participan los estudiantes y profesores.

Información sobre Educación:

Nivel	Número de Establecimientos	Número de Profesores	Número de Alumnos	Programas Ambientales Comunitarios
Jardín Infantil				
Primaria				
Secundaria				
Otros establecimientos				

En las instituciones de ayuda a la familia, como guarderías y hogares comunitarios del ICBF y organizaciones no gubernamentales (ONG´s):

- Número y tipo de programas que se llevan a cabo.
- Número de beneficiarios en cada programa.

¿Qué organizaciones se deben visitar y qué información se debe recuperar en ellas?

La junta de acción comunal (JAC) y la junta administradora local (JAL):

- Número de hombres y mujeres que la conforman.
- Cargos.
- Actividades que realizan.
- Frecuencia de reuniones.
- Obras y programas que han realizado en la localidad.
- Personería jurídica y estatutos.
- Instituciones y organizaciones con las que se relacionan.
- Tiempo de existencia.

Información sobre organización de la comunidad

¿Qué organizaciones existen en la comunidad?

Nombre de la organización	Número de mujeres	Número de hombres	Programas y actividades que realizan

En la entidad administradora de los servicios públicos (EASP):

- Tipo de entidad que administra los servicios (cooperativa, comité, junta de acción comunal, empresa de servicios públicos, etc.).
- Servicios que administra.
- Número de hombres y mujeres que la conforman.
- Cargos, funciones, dedicación de tiempo y remuneración.
- Frecuencia de reuniones.
- Personería jurídica y estatutos.
- Número de empleados, funciones, dedicación de tiempo y salarios.
- Formas de control del personal y actividades que realizan.
- Forma de elección.
- Libros reglamentarios.
- Establecimiento de tarifas.
- Sistema de cobro.
- Ingresos y egresos.
- Recursos.
- Capacitación.
- Dedicación de tiempo.
- Formas de comunicación con los usuarios.
- Servidumbres.

Durante las visitas a las instituciones y organizaciones se debe llevar una guía que permita recordar los aspectos importantes que se preguntarán y lo que se va a observar en cada sitio.

La información recuperada en estas visitas se registra para que no se olvide. Es muy importante anotar también la fecha, el sitio, los nombres de las personas y las instituciones que son entrevistadas.

HERRAMIENTAS PARA RECUPERAR LA INFORMACIÓN:

Existen diferentes técnicas y actividades que podemos usar para recuperar la información, entre las más comunes tenemos:

La observación:

Observar es explorar o aproximarse a una situación por medio de los sentidos, esto quiere decir, que cuando se observa, todos nuestros sentidos (la vista, el oído, el gusto, el olfato y el tacto) deben estar alerta. Mirar y observar son dos actividades diferentes: la primera se realiza al azar, es decir, se pone atención a ciertas cosas y no a otras y se hace por simple curiosidad; en cambio, cuando se observa, se hace intencionalmente, o sea, con un propósito.

Observación estructurada:

Se realiza cuando se conoce muy bien la situación que se va investigar, de tal forma que se pueda desarrollar un plan específico de lo que se quiere observar, antes de iniciar la actividad. Es importante que las observaciones sean realizadas por varias personas, de esta manera se pueden mejorar y tener una descripción más precisa de la situación observada, ya que quienes observan pueden conjuntamente complementar y aclarar los hechos o situaciones.

La técnica de observación se puede utilizar en las visitas a las organizaciones e instituciones, visitas domiciliarias, en los recorridos por la localidad y en la inspección sanitaria.

Las observaciones se pueden registrar de diferentes formas:

- Escrita.
- Fotografías.
- Grabaciones de audio y video.
- Dibujos o gráficos.

Sugerencias para registrar la información

La información se debe recoger de manera organizada, por ejemplo: por temas, para facilitar su posterior análisis. Es importante que el grupo se ponga de acuerdo sobre la forma como se va a registrar cada tipo de información.

Existen varias formas de registrar la información que se obtiene en el diagnóstico. Entre las formas escritas se destacan los cuadros y las guías de visitas domiciliarias, las cuales combinan técnicas de entrevista y observación. A continuación se presentan ejemplos de cada una.

Es importante resaltar que tanto los cuadros como las listas de preguntas de las visitas domiciliarias deben ser adaptados por cada comunidad a sus condiciones específicas. En este sentido, no se deben hacer preguntas que no estén relacionadas con las condiciones de la localidad, por ejemplo, no preguntar sobre alcantarillado si no existe, no preguntar sobre el sistema de tratamiento de agua si no existe; no preguntar sobre riego de cultivos si la comunidad vive de la minería o de aserríos.

En forma similar se pueden hacer las listas de preguntas que se requieran para la inspección sanitaria, recorridos por la localidad visitas a las instituciones y organizaciones.

Los mapas

Los mapas permiten ubicar espacialmente a la comunidad en general y establecer relaciones entre topografía, recursos naturales, distribución de las viviendas, actividades económicas y localización de los sistemas de abastecimiento de agua y saneamiento.

El mapa también da información sobre los recursos con los que cuenta la comunidad, tales como puestos de salud, escuelas, colegios, iglesias, canchas, parques, inspección, corregiduría o alcaldía y otros recursos.

Además, facilita a los hombres y mujeres de la misma comunidad, o de fuera de ella, tener una imagen clara y rápida que les ayuden a ubicarse rápidamente dentro de la comunidad y tener una visión de las condiciones locales.

Asi mismo, permite conocer a fondo los sectores de la localidad y planear acciones por sectores. También facilita el seguimiento y evaluación de las acciones o proyectos que se realicen.

La técnica de los mapas puede servir para tener una visión más detallada de partes específicas de la localidad o de los sistemas, por ejemplo: de la microcuenca.

Inspección sanitaria:

Esta actividad consiste en hacer un recorrido detallado por los sistemas de abastecimiento de agua y de saneamiento, con el propósito de evaluar las causas de los problemas y limitaciones que están afectando o pueden afectar tales sistemas. Estas causas están asociadas al riesgo sanitario que, tanto a nivel de la microcuenca como de los otros componentes de los sistemas, representan o puede representar algún peligro para el bienestar o la salud de la comunidad.

Al realizar la inspección sanitaria se deben tener en cuenta las técnicas de observación, entrevista y elaboración de mapas para lograr una visión general de los problemas que se presentan en cada componente y las actividades de mantenimiento que se realizan en ellos.

En este recorrido es importante la presencia del fontanero y de personas de la comunidad que conozcan muy bien los sistemas de abastecimiento de agua y de saneamiento.

GUÍA PARA LA ACCIÓN.

¿Qué instituciones se deben visitar y qué información se debe recuperar en ellas?

Con la autoridad local, que puede ser la Alcaldía, la Corregiduría o la Inspección de Policía:

- Mapa o croquis de la localidad que incluya distribución de las viviendas y sitios importantes, nombres de calles, carreras y vías de comunicación con otras localidades.
- Número de habitantes y viviendas.
- Topografía, clima, temperatura.
- Programas o proyectos que se estén desarrollando en la localidad.
- Número de beneficiarios de los programas.
- Planes de inversión para la localidad.

Con la institución de salud, que puede ser el hospital, el centro o puesto de salud:

- Principales causas de enfermedad y muerte en la población infantil y adulta.
- Personal médico y administrativo del servicio.
- Programas de atención en salud.
- Estado e higiene de las instalaciones.
- Disponibilidad de agua y servicios sanitarios.

Con las instituciones de educación, es decir, escuelas, colegios, jardines infantiles y otras instituciones como el SENA:

- Número de alumnos y profesores
- Niveles y número de cursos
- Estado e higiene de las instalaciones,

- Disponibilidad de agua y servicios sanitarios.
- Programas ambientales o comunitarios en los que participan los estudiantes y profesores.

En las instituciones de ayuda a la familia, como guarderías y hogares comunitarios del ICBF y organizaciones no gubernamentales (ONG´s):

- Número y tipo de programas que se llevan a cabo.
- Número de beneficiarios en cada programa.

¿Qué organizaciones se deben visitar y qué información recuperar en ellas?

La junta de acción comunal (JAC) y la junta administradora local (JAL):

- Número de hombres y mujeres que la conforman.
- Cargos.
- Actividades que realizan.
- Frecuencia de reuniones.
- Obras y programas que han realizado en la localidad.
- Personería jurídica y estatutos.
- Instituciones y organizaciones con las que se relacionan.
- Tiempo de existencia.

En la entidad administradora de los servicios públicos (EASP):

- Tipo de entidad que administra los servicios (cooperativa, comité de usuarios junta de acción comunal, empresa de servicios públicos, etc.).
- Servicios que administra.
- Número de hombres y mujeres que la conforman.
- Cargos, funciones, dedicación de tiempo y remuneración.
- Frecuencia de reuniones.
- Personería jurídica y estatutos.
- Número de empleados, funciones, dedicación de tiempo y salarios.
- Formas de control del personal y actividades que realizan.
- Forma de elección.
- Libros reglamentarios.
- Establecimiento de tarifas.
- Sistema de cobro.
- Ingresos y egresos.
- Recursos.
- Capacitación.
- Dedicación de tiempo.
- Formas de comunicación con los usuarios.
- Servidumbres.

Durante las visitas a las instituciones y organizaciones se debe llevar una guía que permita recordar los aspectos importantes que se preguntarán y lo que se va a observar en cada sitio.

La información recuperada en estas visitas se registra para que no se olvide. Es muy importante anotar también la fecha, el sitio y los nombres de las personas y las instituciones que son entrevistadas.

RECORRIDO POR LA LOCALIDAD Y VISITAS A LAS VIVIENDAS.

El recorrido permite conocer la ubicación y distribución de las viviendas en el área, identificar los diferentes sectores, los sitios de interés comunitario y el quehacer cotidiano de los habitantes. Además, este recorrido facilita ver la situación de higiene en las calles y sitios públicos y las posibles zonas de crecimiento.

¿Qué se debe observar en el recorrido por la localidad?

- Ubicación de las sedes de organizaciones (]unta de acción comunal, junta administradora local, entidad administradora de los servicios públicos).
- Aseo de las calles.
- Distribución de las viviendas (se tiene en cuenta si existen zonas altas, medias o bajas).
- Ubicación de industrias y microempresas.
- Ubicación de sitios públicos: escuelas, colegios, instituciones, iglesias, sitios de recreación, centro de salud, bancos, etc.
- Posibles zonas de crecimiento o lotes sin urbanizar.

LECTURA Nº 4

SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA.

Se entiende por sistema de abastecimiento de agua el conjunto de obras y actividades que permiten a un núcleo de población determinado o a viviendas aisladas obtener el agua que necesitan para sus actividades diarias. Cuando no existe ninguna obra para abastecimiento y la gente tiene que cargar el agua desde la fuente hasta la vivienda, se dice que el abastecimiento es por acarreo.

Componentes de los sistemas de abastecimiento.

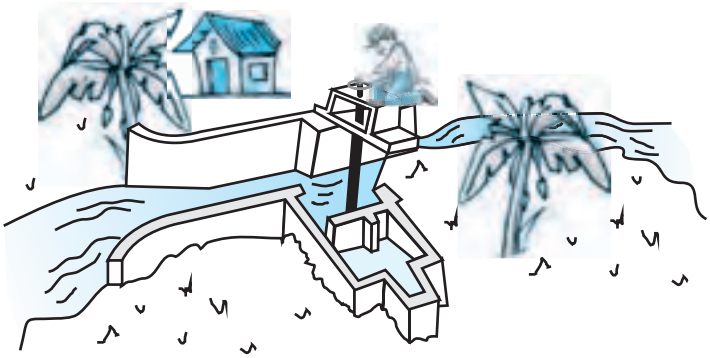
Los componentes más comunes de un sistema de abastecimiento de agua por gravedad, por bombeo o por una combinación de gravedad y bombeo, son:

▪ Microcuenca abastecedora	▪ Planta de tratamiento
▪ Fuente de abastecimiento	▪ Tanque de almacenamiento
▪ Bocatoma	▪ Red de distribución
▪ Estación de Bombeo	▪ Conexiones domiciliarías
▪ Desarenador	▪ Pilas Públicas
▪ Conducción	▪ Medidores
▪ Aducción	

Es importante conocer cada uno y saber cual es su función, para identificar con mayor facilidad cuales conforman el sistema de abastecimiento de cada localidad.

Microcuenca. El primer componente del sistema de abastecimiento es la *microcuenca*, la cual es el área natural que rodea a la fuente que da agua al sistema de abastecimiento de una comunidad. Toda microcuenca hace parte de una cuenca. La cuenca es el área geográfica conformada por varias y pequeñas fuentes de agua superficiales o subterráneas que corren hacia una quebrada o río principal, que a su vez puede desembocar en una corriente mayor de agua, que puede ser un río, un lago, una ciénaga o el mar, o conformar un acuífero de agua subterránea.

Bocatoma. Cuando los sistemas de abastecimiento utilizan fuentes de agua superficial o subterránea, primero se encuentra una bocatoma. La bocatoma se conoce más comúnmente como *captación.* Es la estructura que permite tomar de la fuente la cantidad de agua que se necesita para abastecer a la comunidad usuaria, ya sea un núcleo de viviendas o una vivienda aislada.



Existen diferentes tipos de bocatoma, según el tipo de fuente y de las características del terreno.

Dique toma: Es un muro construído que atraviesa el río de orilla a orilla. Se usa cuando se necesita subir el nivel del agua para desviarla hacia las tuberías.

Galería filtrante: Es una obra construida en el lecho del río. Se colocan piedras de diferentes tamaños, en medio de las cuales se puede enterrar un tubo perforado, de manera que recoja el agua que se filtra entre las piedras que lo rodean.

Bocatoma de fondo: También se construye en el lecho del río. En este caso, el agua se recoge a través de una rejilla.

Bocatoma lateral: Es una obra construída en una de las orillas del río; el agua es recogida a través de una rejilla.

Estación de bombeo: Es el conjunto de obras, equipos y dispositivos que tiene por función elevar el agua.

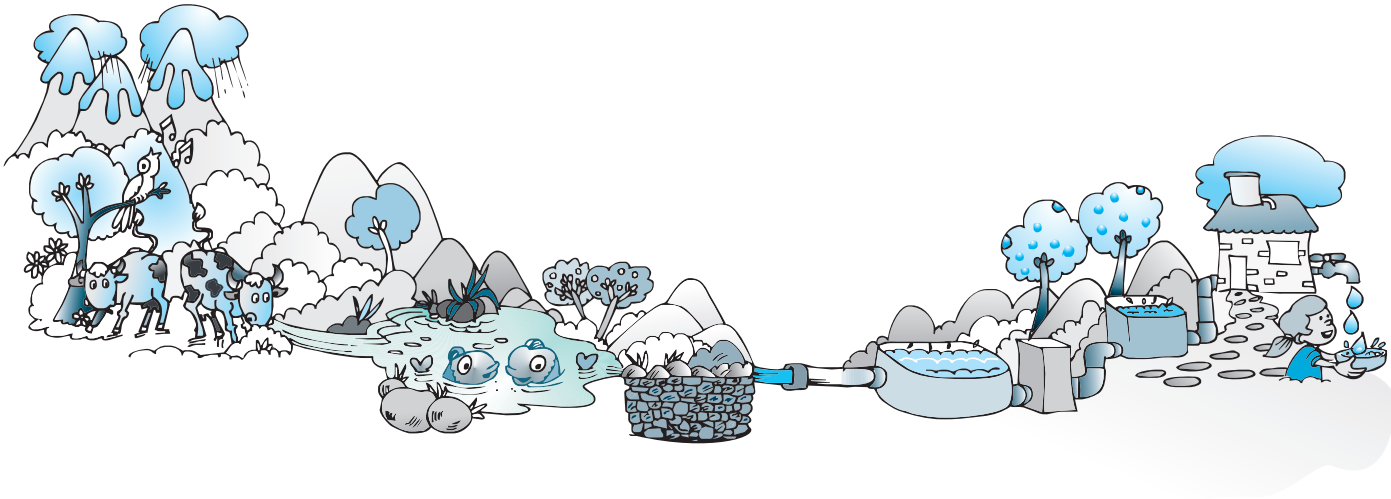
La estación de bombeo puede estar ubicada cerca a la captación, desde donde eleva el agua hasta la planta de tratamiento o hasta el tanque de almacenamiento cuando no hay planta. También puede estar ubicada después del tanque de almacenamiento; en este caso, nos sirve para impulsar el agua por la red de distribución.

Las bombas pueden ser manuales o mecánicas. Las mecánicas pueden funcionar con motor eléctrico, de combustión o de viento. Otro tipo de bomba es el ariete hidráulico, en el cual, el

movimiento se produce por el golpe del agua en el tubo donde ésta entra a la bomba.

Desarenador: Es el componente que permite eliminar las arenas y elementos sólidos que el agua arrastra desde la fuente.

Conducción: Es el componente a través del cual se transporta el agua, ya sea a flujo libre (por una canal) o a presión (por tubería). Normalmente conduce el agua desde la captación hasta el tanque de almacenamiento.



Cuando no hay planta. A la conducción también se le llama línea de *conducción*.

En las conducciones normalmente se colocan válvulas de purga y de aire según los altibajos del terreno; también se instalan cámaras rompe presión.

Las válvulas de purga se instalan en las partes mas bajas de la línea de conducción y sirven para poder vaciar la tubería y extraer el barro que se ha acumulado. Las válvulas de aire se instalan en las partes mas altas de la línea de conducción y sirven para evitar que el aire tapone la tubería.

Las cámaras rompe presión se instalan en puntos adecuados de la línea para evitar las presiones excesivas.

Aducción: Componente a través del cual se transporta agua cruda, ya sea a flujo libre o a presión. En un acueducto por gravedad, la aducción se identifica como el tramo o conducto que transporta el agua entre la captación y el desarenador.

Planta de Tratamiento: Es un conjunto de estructuras, equipos y materiales necesarios para purificar el agua. En este componente se pueden realizar procesos químicos y bacteriológicos para que el agua sea potable, es decir, libre de organismos o sustancias químicas que puedan causar enfermedad en las personas. El agua debe tener características físicas que la hagan agradable al consumidor.

Los sistemas son individuales cuando abastecen una vivienda y son colectivos cuando abastecen a un grupo de viviendas.

Los sistemas por gravedad funcionan aprovechando el desnivel o diferencia de altura entre la fuente de agua y la población que va a recibir el líquido.

Los sistemas por bombeo se utilizan cuando el desnivel entre la fuente de abastecimiento y la población no es suficiente para que el agua llegue hasta las viviendas, o cuando se utiliza una fuente de agua subterránea.

"La planta de tratamiento puede considerarse como una fábrica, en la cual la materia prima es el agua cruda y su producto final es el agua potable."

Los sistemas se pueden combinar cuando:

- Es necesario bombear el agua desde la fuente hasta un tanque elevado de almacenamiento, pero se puede llevar el agua hasta la población por gravedad.

- Se puede llevar el agua por gravedad desde la fuente hasta el tanque de almacenamiento pero es necesario bombear el agua hasta la población.

LECTURA Nº5

SANEAMIENTO BASICO

SISTEMA DE SANEAMIENTO.

Tiene que ver con la correcta disposición de excretas (materia fecal) y aguas servidas (sucias) y la adecuada disposición de basuras. Además, se deben implementar acciones como la higiene de la vivienda, de los alimentos y el aseo personal. Es decir que saneamiento son todas las acciones que la población puede ejecutar para mantener un ambiente más sano.

Excretas y Aguas Residuales:

La correcta disposición de excretas es una parte fundamental del saneamiento, pues así se evitan los riesgos sobre la salud humana por la contaminación del suelo y del agua. En las excretas se alojan microbios y huevos de parásitos. El contacto con las excretas produce enfermedades como el cólera, las diarreas, gastroenteritis, la disentería, amebiasis, giardiasis, ascariasis, y la fiebre tifoidea. Todas estas enfermedades pueden combatirse con la correcta disposición de excretas, para lo cual se utilizan, entre otros, tres sistemas:

La letrina:

Conjunto de elementos que permiten disponer de un lugar apropiado dónde depositar los excrementos, con la finalidad de proteger la salud de la población y evitar la contaminación del ambiente. Existen distintos tipos de letrina: simple de hoyo, de hoyo con ventilación, de doble hoyo y letrina de descarga.

Los componentes básicos de una letrina son: un hoyo, una plancha de concreto, un bacinete y la caseta.

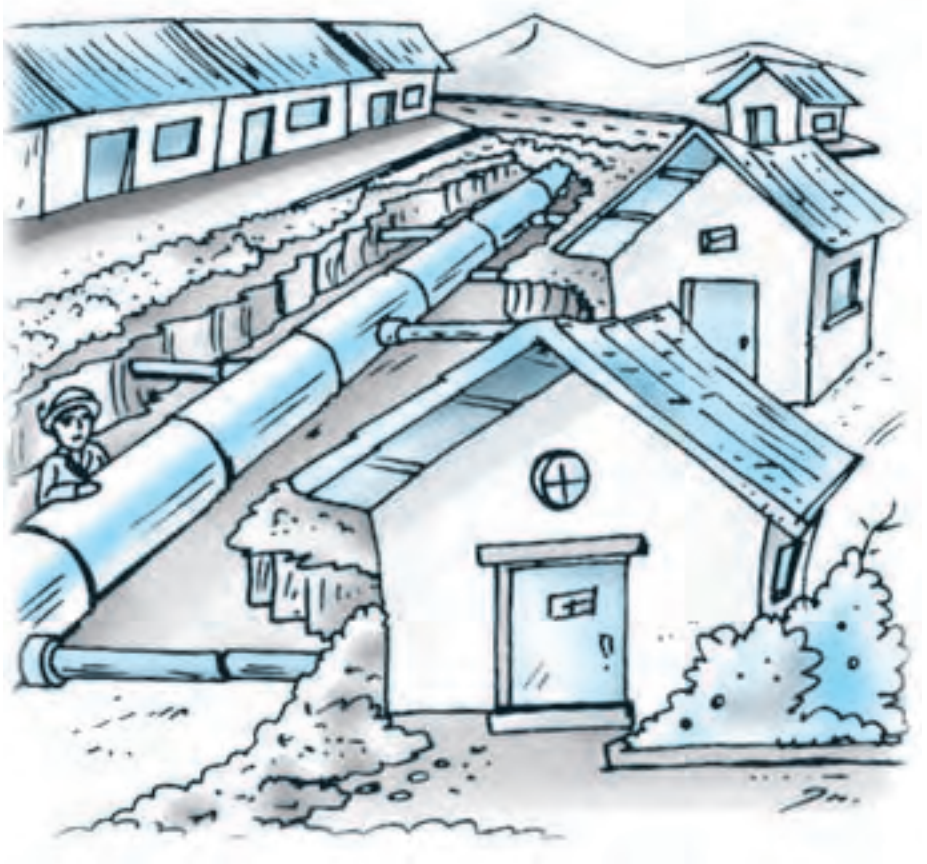
La letrina es una solución de bajo costo, adecuada para lugares donde es difícil disponer de agua en cantidad suficiente por problemas tales como dificultades en el acarreo, épocas de sequía muy largas y falta de continuidad en el servicio de agua.

Para que la letrina funcione bien y la podamos usar sin problemas de salud, es necesario tener presente las siguientes recomendaciones:

- Se debe ubicar en terrenos secos y en zonas libres de inundaciones.
- La distancia horizontal mínima entre una letrina y cualquier fuente de agua debe ser de 30 metros.
- Debe permanecer tapada.
- Debe tener una caseta que le asegure privacidad a quién la utilice y la proteja del ingreso de insectos y otros animales.
- Es necesario mantenerla limpia.
- Para destruir los criaderos de zancudos o mosquitos que se formen en el hoyo, se puede usar petróleo o cal.
- No se deben arrojar detergentes ni desinfectantes al hoyo.

Cuando el hoyo se llena se debe sellar y abrir uno nuevo. El hoyo, según su tamaño, debe permanecer sellado de uno a tres años de acuerdo con las condiciones del terreno. Después de este tiempo se puede destapar y retirar el material para usarlo como abono.

Alcantarillado:
Es un conjunto de obras para la recolección, conducción y disposición final de las aguas residuales o lluvias hasta los sitios de disposición final. Los tipos de sistemas convencionales son el alcantarillado combinado y el alcantarillado separado. En el primero tanto las aguas residuales como lluvias son recolectadas y transportadas por el mismo sistema, mientras que en el tipo separado esto se hace mediante sistemas independientes, es decir un alcantarillado sanitario y un alcantarillado de aguas lluvias.



Los sistemas no convencionales son sistemas de menor costo que han sido propuestos en los últimos años como alternativa al alcantarillado convencional sanitario, el cual en general resulta costoso para localidades con baja capacidad económica. Estos sistemas están basados en unas condiciones particulares de diseño y en una tecnología que permite su operación y mantenimiento.

Dentro de estos sistemas alternativos están los llamados alcantarillados simplificados, los alcantarillados condominiales y los alcantarillados de flujo decantado.

Los alcantarillados simplificados funcionan esencialmente como un alcantarillado sanitario convencional, pero teniendo en cuenta para reducir el diámetro de las tuberías consideraciones de diseño, tales como la disponibilidad de mejores equipos para su mantenimiento, que permitan reducir el número de pozos de inspección o sustituirlas por estructuras más económicas.

Los alcantarillados condominiales son sistemas que recogen las aguas lluvias residuales de un conjunto de viviendas que normalmente estaban ubicadas en un área inferior a una (1) hectárea mediante tuberías simplificadas, y que son conducidas a la red de alcantarillado principal del municipio o localidad o eventualmente a una planta de tratamiento de aguas residuales domésticas.

Los alcantarillados de flujo decantado son sistemas en los que las aguas residuales domésticas de una o más viviendas son inicialmente descargadas a un tanque interceptor donde se retienen los elementos sólidos; de allí, las aguas sin sólidos se transportan por gravedad a través de tuberías de diámetro pequeño y a poca profundidad. Sirven para uso doméstico en pequeñas comunidades o poblados y su funcionamiento depende de un adecuado mantenimiento del tanque y del uso y control de las tuberías.

La selección del tipo de alcantarillado a diseñar y construir en cualquier localidad depende de factores tales como: tamaño y densidad de población, abastecimiento de agua, aspectos socioeconómicos, culturales, técnicos, institucionales, financieros y ambientales. Por esto es importante que cualquier decisión sobre el particular sea evaluada y discutida por la comunidad beneficiaria, apoyándose en profesionales con experiencias sobre el tema.

Sistemas de tratamiento. Los sistemas de alcantarillado convencional o no convencional, especialmente cuando transportan aguas residuales, que deben ser conducidas a una planta o sistema de tratamiento antes de vertirlas o descargarlas a una fuente. Entre las diferentes opciones para tratar las aguas residuales domésticas se mencionan las lagunas de oxidación, sistemas de tratamiento UASB y los lodos activados.

Al igual que en el alcantarillado, la decisión de implementar un sistema de tratamiento de las aguas residuales debe obedecer, entre otros, a criterios técnicos, económicos, financieros, institucionales, culturales y ambientales.

ORGANIZACIÓN DEL COMITÉ COMUNITARIO

¿Y AHORA, CÓMO NOS ORGANIZAMOS?

En el módulo 1, reflexionamos acerca de la importancia de valorar el agua en nuestra localidad. Nuestros amigos de la Vereda "Aguas Limpias" nos contaron como después de su frustrado paseo, decidieron reunirse para empezar a desarrollar un proceso de participación comunitaria en programas de agua, saneamiento e higiene, dando inicio al primer paso: "Análisis de la situación". Para ello averiguaron algunas cositas.

Los invitamos a continuar con el curso de esta historia para ver qué nos enseñan en esta oportunidad nuestros amigos… ¡Bienvenidos…!

¿QUÉ NOS PROPONÉMOS?

- Plantear una serie de reflexiones para invitar a los (las) lectores (as) a revisar su compromiso con relación a su participación activa en la solución de los problemas de agua potable y del sistema de saneamiento básico.
- Explicar la importancia de la organización del comité comunitario en la elaboración y ejecución de un proyecto de abastecimiento de agua potable y saneamiento básico.
- Entregar las herramientas básicas para la organización y/o fortalecimiento del comité comunitario.

RELATO

A la semana siguiente en la escuela "La Alegría".

Chepe, el profesor: Ya casi es hora de que lleguen a la reunión. Oye María, yo creo que es bueno que tengamos listo el salón y el tintico para recibirlos, porque está haciendo mucho frío.

María: Si, ya traigo el termo y los pocillos para acá.

Chepe: Mientras tanto yo organizo el salón, con las sillas y el tablero.

Oscar: Buenas noches. Hoy le gané en llegar a Lucerito. Les presento al doctor Argemiro. El es el jefe de Planeación y nos va a acompañar en la reunión tal como les prometí. También nos acompaña don Julio, el fontanero. No lo presento porque ya todos lo conocen en la vereda.

Chepe: ¡Bienvenidos! ¡Qué bueno verlos! Yo les presento a la profesora María. Ella desea unirse al comité y ayudarnos en lo que sea.

Lucero: Buenas noches a todos. Hoy si no pude llegar primero porque tuve que pasar a recoger a algunos papitos de los niños que yo cuido. Aquí están don Alvaro, doña Lucía y don José.

Los demás: Bienvenidos.

Doña Rosalía: Aquí llegamos con nuestros dos hijos y nuestras nueras tal y como se los prometimos. Buenas noches a todos.

Rita: Qué pena llegar tan tarde pero el Promotor de salud se encontraba atendiendo una emergencia que lo demoró un poco. Doña Celmira, a quien ya todos conocen, estaba llevando sus canastos a la flota, pero ya estamos listos para nuestra reunión.

Don Luis: ¡Uyy! pero antes de empezar, ¿será que nos tomamos un tintico? Es que el frío de esta noche está muy bravo.

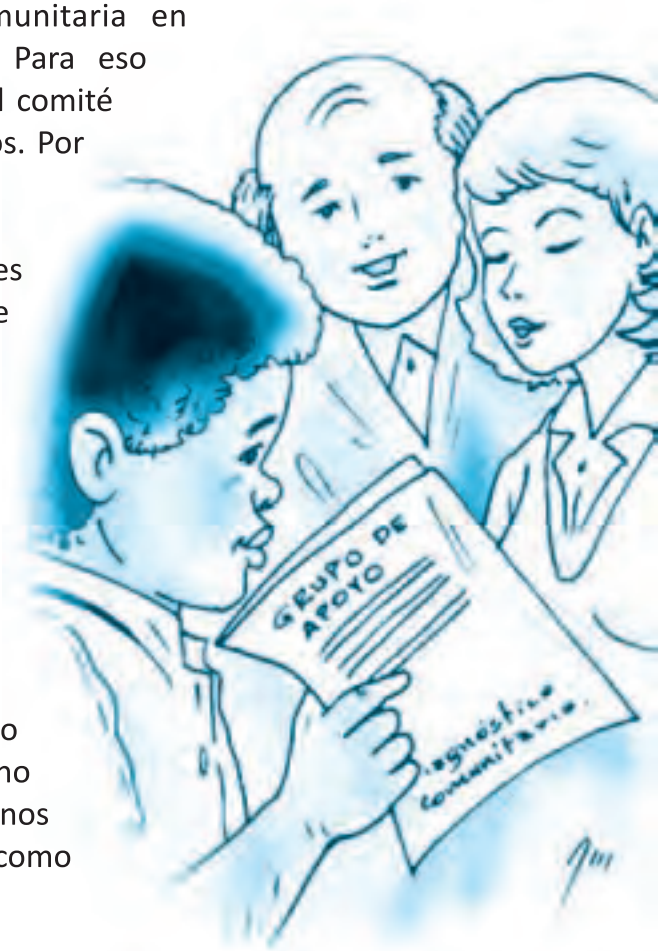
Chepe: Muy bien, me parece una buena idea. Empecemos por ahí.

Después de un corto receso para tomar el tinto…

Chepe: Para empezar sean todos bienvenidos a ésta su escuela. Muchas gracias por atender la invitación a esta reunión que estamos seguros va a ser muy provechosa.

Como ya saben, algunos vecinos nos hemos estado reuniendo hace ya un mes, porque estamos muy preocupados por la situación de nuestra localidad. Esto empezó cuando fuimos a un paseo a celebrar la llegada de la nueva carretera y descubrimos que nuestra quebrada se está secando y está muy contaminada. Le doy la palabra a Oscar.

Oscar: Sí. Nosotros investigamos y encontramos que podemos desarrollar un proceso de participación comunitaria en **programas de agua, saneamiento e higiene**. Para eso debemos seguir unos pasos. La conformación del comité comunitario es quizás el más importante de todos. Por eso los hemos invitado.



Chepe: Si, pero antes es importante que ustedes conozcan una información que tenemos acerca de nuestra localidad y que registramos en una ficha técnica. Les hemos traído una copia para que la leamos en grupos y luego compartamos lo que pensamos.

Después de revisar la ficha en los pequeños grupos, algunos de los invitados exponen sus reflexiones, en plenaria.

Don Julio, el Fontanero: Yo sabía desde hace mucho tiempo que esto iba a suceder. Pero como la gente no me hace caso. Y lo más grave está por venir. Si no nos ponemos las pilas la bocatoma va a sacar la mano y como muy pocos pagan, no tenemos con qué repararla.

Doña Celmira: La verdad yo he vivido aquí toda la vida y ahora se ha puesto fea la cosa. Antes no era así. Además ahora hay más gente, más viviendas. Esto ha crecido mucho y uno no sabe ni como viven los demás.

Oscar: Si**,** por eso es tan importante partir de un diagnóstico comunitario que nos ayude a conocer realmente cómo estamos viviendo aquí. ¡Pero más adelante les cuento que es eso!

Argemiro, el Secretario de Planeación: Si. La verdad es que el caso de esta Vereda es el más grave de todas las que hay en el municipio. Por esta razón el alcalde me ha encomendado apoyarles en lo que sea. Me alegra mucho saber que la comunidad está interesada en participar.

Doña Rosalía: ¿La comunidad? No. Algunos de la comunidad. La verdad es que la mayoría son muy apáticos. Pero bueno, lo importante es que los que estamos aquí, hagamos algo.

Chepe: A propósito de estos comentarios es importante que comencemos por hacernos algunas preguntas que hemos preparado con la profesora María.

REFLEXIONEMOS:

María inicia una ronda de comentarios y preguntas al grupo:
Se me ocurre que podemos comenzar haciéndonos estas preguntas:
¿Por qué muchas personas no participan en la solución de los problemas comunitarios? ¿Por qué es importante trabajar comunitariamente en la solución de los problemas de la población? ¿Cuáles son las ventajas de elaborar y presentar proyectos comunitarios?

Oscar: Muy buenas sus preguntas María**.** Yo tengo estas dos:
¿Qué es participación? ¿Qué es un diagnóstico comunitario y qué importancia tiene para solucionar los problemas de abastecimiento de agua potable y saneamiento básico de una comunidad?

Chepe: Bueno, muy bien; entonces comencemos por ir aclarando estas dudas, ¿les parece?

Todos: Sí**...**

Chepe: Me parece importante compartir con ustedes el concepto de ***participación***. *Yo* creía que participar era asistir a las reuniones y levantar la mano cuando pedían una opinión. Ahora me doy cuenta que participar es mucho más que eso: es analizar y proponer soluciones, es intervenir en las decisiones, en la planeación, ejecución y fiscalización de los programas de gobierno. En fin, participar significa reconocer nuestros derechos y exigir su cumplimiento.

María: Participar también significa responsabilidad; nosotros podemos exigir siempre y cuando también respondamos sobre nuestras acciones y éstas vayan en beneficio de toda la comunidad.

Oscar: Existen distintas formas de participación y solos no podemos llevar a cabo nuestras iniciativas; por eso, es que es necesaria la creación del Comité Comunitario para la solución de nuestros problemas.

Doña Celmira: ¡Yo quiero que me expliquen bien qué es eso del Comité Comunitario**!**

Chepe: El Comité Comunitario es un grupo de personas de la comunidad interesadas en liderar un proceso participativo, con el objetivo de conocer mejor la situación actual de los sistemas de abastecimiento de agua y saneamiento. También, para identificar los aspectos positivos y los problemas que se presenten y plantear las posibles soluciones, de acuerdo con los recursos disponibles y las instituciones locales. Mejor dicho, es un grupo de personas interesadas y motivadas como las que estamos aquí.

Oscar: Una de las principales ventajas de conformar este Comité Comunitario radica, en que cuando se trabaja de manera planificada, se puede dar solución oportuna y efectiva a los problemas de la población.

Lucero: ¿Y cómo se organiza el Comité Comunitario?

¿CÓMO LO HACEMOS?

Chepe entra a explicar un poco: Lo hacemos como se organizan otros grupos: Nombramos un coordinador, un secretario, una tesorera y un fiscal; estos cargos son importantes para desarrollar el trabajo de manera organizada. En cada una de las reuniones, organizamos las actividades a realizar para no perder mucho tiempo y tratamos de no pasarnos del tiempo previsto para evitar que las demás personas se desmotiven.

Pero además de la buena voluntad, es indispensable recibir capacitación sobre asuntos a resolver, ya que al tener los conocimientos básicos es mucho más fácil la solución de los problemas.

Don Luis: Yo propongo que si les parece, de una vez organicemos el comité y creo que el profesor Chepe podría ser un excelente coordinador.

Todos: Sí...

Chepe responde a la nominación con algo de timidez: Está bien. Les agradezco por su confianza y puedo ser el coordinador, pero me gustaría saber quiénes más quisieran hacer parte del comité y qué cargo les interesaría desarrollar.

Oscar: Yo puedo ser el fiscal. En el SENA me pueden ayudar para entender muy bien cómo se maneja este cargo.

Lucero: ¡Qué bueno! Pero todavía nos falta un tesorero y un secretario. ¿Qué proponemos?

Rita: Pues, entonces yo me ofrezco para hacer de secretaria. Yo creo que eso no es tan difícil. De todos modos aunque me da susto, espero que me ayuden si algo no entiendo.

Don Luis: No se preocupe Rita. Aquí estamos todos para ayudarle. Los demás también somos del Comité aunque no tengamos un cargo, por ahora.

Chepe: ¿Y qué pasa con el tesorero?

Lucero: Está bien, yo puedo ser la tesorera. Pregúntenles a los padres de familia y verán que ellos saben que yo soy una persona muy honrada.

Uno de los padres de familia: Si, así es. Doña Lucero siempre que nos da informes nos dice “Las cuentas claras y el chocolate espeso”

Chepe: ¡Qué bueno! Me gusta como ha quedado el comité. Lo mejor es que cada uno se fue ofreciendo y quedó en el cargo que le gustaba y está muy bien porque así es más fácil trabajar.

Doña Rosalía: Yo no se pero creo que deberíamos aprovechar a las otras personas que están aquí acompañándonos, para que hagan parte del Comité ¿no creen?

María: Si , aunque es la primera vez que me reúno con ustedes, desde ya les comento que los voy a acompañar en lo que pueda. Creo que los demás podríamos ser un grupo de apoyo y de educación. Así podemos trabajar entre todos, ¿qué les parece?

Chepe: ¿Alguien tiene otra propuesta?

Todos: Nooo…

Chepe: Entonces los demás harán parte del grupo de apoyo.

Todos aplauden y responden: Síííí

Chepe: No se diga más, manos a la obra.

Oscar: Como les decía al comienzo, para que se desarrolle un buen proceso de participación comunitaria en **programas de agua, saneamiento e higiene**, es necesario iniciar por la realización de un diagnóstico comunitario.

Doña Rosalía: ¿Un qué? Eso me suena como cuando uno va al doctor y le diagnostica. ¿Así es?

Oscar: El diagnóstico comunitario, sirve como punto de partida para formular proyectos, de tal manera que nos permita mejorar nuestras condiciones de vida. El diagnóstico comunitario es un conjunto de actividades por medio de las cuales las comunidades y las instituciones, iniciamos un proceso de diálogo y análisis que nos permite identificar una situación y planificar acciones de desarrollo, que permanecen a través del tiempo y que satisfacen a nuestra comunidad. **Podemos investigar más a fondo sobre el Diagnóstico en el libro de "Acualecturas".**

Rita: Si**,** doña Rosalía tiene la idea. El diagnóstico consiste en una serie de preguntas como las que le hace el médico a uno cuando se enferma y que sirven para analizar tanto la situación real como aquella a la que se desea llegar.

Oscar: Lo más importante es que en la realización del diagnóstico comunitario deben participar los líderes o representantes de los diferentes sectores de la población, las organizaciones y las instituciones que están presentes en nuestra localidad y todas las demás personas que muestren interés y disposición para trabajar.

Chepe: Por eso es importante que como Comité tengamos en cuenta la importancia de vincular a los maestros y alumnos de la escuela y del colegio, a los representantes de la Junta de Acción Comunal, a grupos de la tercera edad, grupo de artesanos, grupos juveniles, a la asociación de padres de familia y a los representantes de clubes ecológicos.

Don Luis: También debemos invitar a los representantes de la autoridad local y las Secretarías del nivel municipal, como planeación municipal, que hoy nos acompaña y a los funcionarios de la UMATA.

Rita: También a funcionarios del hospital local, y a la Empresa de Servicios del municipio. Ellos saben mucho del tema.

Doña Celmira: Y a todas las agremiaciones existentes en la región: ganaderos, agricultores, artesanos, paneleros.

Lucero: Y a las otras madres comunitarias. Se me ocurre que podemos hacer un cuadro o una lista de todas las instituciones, y organizaciones que vamos a invitar a participar en el Diagnóstico.

¿CON QUÉ TRABAJAMOS?

Chepe: Para hacer el diagnóstico debemos tener en cuenta distintos aspectos como la salud, la educación, los usos del agua, el cuidado de las fuentes de agua, la participación de la gente, las condiciones de las viviendas…

Doña Rosalía: Cómo lo que hicimos al comienzo con la ficha técnica.

Chepe: Si algo así, pero mucho más a fondo. Acuérdense que la ficha fue algo muy general. El diagnóstico requiere un trabajo más profundo que implica:
Recolectar o recuperar la información que nos permita conocer la situación actual de nuestra comunidad con relación al medio ambiente, a los sistemas de abastecimiento de agua potable, al saneamiento básico y a la forma como los administramos.

Oscar: También se necesita Organizar y Analizar la información obtenida. Y después hay que hacer la **s**ocialización o exposición a la comunidad de la información obtenida. Porque acuérdense que *"a la comunidad hay que contarle".*

Chepe: De esta manera, podemos descubrir cuáles son los problemas que más nos afectan y cuáles son sus causas y sus efectos. Este ejercicio nos sirve para seleccionar los problemas más urgentes a resolver, ya que no todos los podemos solucionar de una vez.

María: Como yo pertenezco al grupo de apoyo. ¿Qué les parece si nos reunimos dentro de ocho días para que miremos como es que vamos a organizar nuestro trabajo como Comité y comenzar a recuperar la información en nuestra comunidad?

Todos: Sí**...**

María: Pero antes debemos comprometernos con algunas tareas para la próxima reunión.

NUESTROS COMPROMISOS SON:

Oscar: Sí. Yo puedo traer una propuesta de reglamento interno del Comité. Eso nos sirve mucho para facilitarnos el trabajo.

Chepe: Yo puedo investigar algo acerca de qué

instrumentos o herramientas podemos usar para hacer la recuperación de la información.

Los demás participantes se comprometieron a contar a sus vecinos en qué andaban y por supuesto a participar en la siguiente reunión.

Chepe: Antes de irnos, recuerden que a mi me gusta dejar los mensajes para repasar durante la semana. Aquí les tengo una copia para cada uno.

RECORDEMOS QUE:

- ***Participar es comprometerse con uno mismo y con los demás.***
- ***La capacitación permanente tanto del Comité Comunitario como de la comunidad, ayuda a resolver sus problemas.***
- ***En el trabajo comunitario es importante el trabajo en equipo: los éxitos y los fracasos son de todos los integrantes del Comité.***
- ***Si no existe un diagnóstico comunitario claro y preciso, se puede desperdiciar tiempo y dinero.***

Nos vemos la semana entrante y muchas gracias a todos por haber venido.

RECOJAMOS LO QUE SEMBRAMOS:

Actividad de valores:

Redacte un decálogo de los valores que deben orientar el trabajo en el Comité Comunitario.

Refrán: Una sola golondrina…no hace verano.

Descubra la enseñanza que nos deja este refrán. Qué relación encuentra entre este refrán y la necesidad de organizar el Comité Comunitario.

SOPA DE LETRAS:

C Q W S O L U C I O N E C E R F
O T Y E A U I O P A S D O C G O
M H J C K N L Z X C V B M O M R
I M A R N B E V C X Z A U O D T
T F N E G H J A K L O N N R U A
E T A T R E E W M Q O W I D R L
E T L A E N E I G I H Y T I I E
O A I R S D F G C E H J A N L C
M Q Z I W E R A T Y N U R A O I
O P A O S S Z D F G H T I D K M
M Z R X F I S C A L C V O O B I
E N M Q N W E R T Y U I O R P E
R Z X A C S A M A R G O R P V N
A B G O T N E I M A E N A S P T
R R A S D T E S O R E R I A F O
O G P R O B L E M A S H J K L Z

ORGANIZACIÓN
FORTALECIMIENTO
PROGRAMAS
SANEAMIENTO
HIGIENE

ANALIZAR
SOLUCION
PROBLEMAS
COODINADOR
SECRETARIO

TESORERIA
FISCAL
COMUNITARIO
COMITE

LECTURA Nº 1

EL DIAGNÓSTICO COMUNITARIO

Tomado de: http://www.apsnicaragua.org/involved/diagnostico.htm

El diagnóstico comunitario es un proceso por medio del cual se busca que las personas que habitan una determinada localidad conozcan su situación general y los datos mas relevantes; con el objetivo de conocer las prioridades y la factibilidad de desarrollar proyectos de desarrollo humano que permitan mejorar sus condiciones de vida y dar solución a los problemas que les afectan.

Este diagnóstico debe ser realizado por miembros de la misma comunidad y en el pueden intervenir desde las autoridades locales, hasta las organizaciones de base comunitarias y puede haber un apoyo externo que facilite la investigación.

El diagnóstico va dirigido a recopilar información a través de diferentes medios e instrumentos como: la encuesta, la entrevista, la inspección sanitaria, las reuniones, etc.

Un buen diagnóstico comunitario debe indagar por lo menos sobre los aspectos más relevantes así:

- Aspectos Físicos.
- Aspectos Económicos.
- Aspectos Socio-culturales.

Aspectos Físicos:
Información relacionada con la localización de la comunidad, en el municipio, el departamento y el país, definir el tipo de clima, flora, fauna, si es montañoso, fuentes de abastecimiento de agua, algunas de estas informaciones a veces se encuentran fuera de la comunidad.

Es aquí, que hay que elaborar un croquis o mapa de la comunidad, definiendo las calles, la cantidad y tipo de casas u otras edificaciones, puentes, carreteras, red de agua potable y aguas servidas, letrinas, electricidad, residuos y otros servicios.

Aspectos Económicos:
Esta información está relacionada con la actividad económica de la comunidad: la cantidad de personas que trabajan, sus edades, los tipos de trabajo y localización dentro y fuera de la comunidad; conocer las industrias, las actividades formales e informales, el comercio. Si hay actividad agrícola también hay que definirla en cantidades y tipos de cultivos.

Aspectos Socio-Culturales:
Es necesario, saber la cantidad de población, hombres y mujeres, edades, cuántos nacen, cuántos mueren y de qué, los diferentes tipos de organizaciones que existen, familias, gremios, iglesias, partidos políticos, presencia del Estado, centros de salud, escuelas, etc. Cuáles son las costumbres de la comunidad (estas pueden ser preguntas mas específicas). Todos estos datos deben reflejarse en números o porcentajes.

Con la información adquirida, la comunidad y sus líderes, deberán identificar la prioridad y la factibilidad de los proyectos de desarrollo y presentarlos a las autoridades para su financiamiento y luego ejecutarlos con la comunidad y darles el seguimiento correspondiente.

LECTURA Nº 2

PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LOS PROBLEMAS DEL AGUA

Carlos Osorio M., Silvana Espinosa.
Universidad del Valle, Colombia

La participación comunitaria desde la década de los 70, se ha venido trabajando en modelos de gestión del agua y saneamiento básico, teniendo en cuenta la participación de la comunidad. Por experiencias internacionales a través del BID, se ha podido comprobar que la participación de la comunidad en los proyectos de desarrollo da buenos resultados, cuando la población afectada se involucra en los proyectos y se les permite contribuir con sus conocimientos a la configuración de éstos, tornando el trabajo más eficaz y productivo. Al mismo tiempo, se aumenta la capacidad de los individuos para organizarse a fin de hallar soluciones a los problemas que los aquejan *(Schwartz y Deruyttere,* 1996).

Es necesario superar las concepciones tradicionales de desarrollo, donde las comunidades participaban como mano de obra, para disminuir costos. La participación comunitaria se debe dar en

el analizar, el hacer y el decidir. Por lo tanto, las actividades incluyen acciones de información, educación, consulta, fortalecimiento de la iniciativa, fiscalización, concertación, toma de decisiones y gestión en todas las fases del proyecto *(Schwartz y Deruyttere,* 1996).

El proceso de consulta y participación comunitaria es un proceso político independiente del proyecto. Cuando este es continuo, voluntario, sostenido y sólido, y abarca la toma de decisiones en todas las fases del ciclo del proyecto, se transforma en un modelo para el fortalecimiento de la sociedad civil, de manera democrática y abierta, condición previa del crecimiento económico

La participación comunitaria va más allá de simplemente informarse acerca de los planes de desarrollo. Igualmente, va más allá de solamente tomar en cuenta los conocimientos de la comunidad local y sus prioridades. Llevar a cabo una verdadera consulta comunitaria significa que la comunidad, los planificadores y el personal del organismo de crédito, celebran un diálogo donde las prioridades y las ideas de la comunidad ayudan a configurar los proyectos. El diseño definitivo de un proyecto refleja las respuestas de la comunidad recibidas durante los diálogos consultivos. Este proceso puede dar lugar a una participación donde la comunidad comparte autoridad y verdadero poder en todo el ciclo de desarrollo, desde las decisiones normativas y la identificación de proyectos, hasta la evaluación final.

La participación comunitaria también supone que los sectores sociales que antes no tenían voz en el proceso, como por ejemplo las mujeres campesinas y los grupos indígenas, participen activamente en las conversaciones relativas a la identificación, la concepción, el análisis, la implementación, el control y la evaluación de los proyectos que los pueden afectar. La comunidad ya no es simplemente la meta o el objetivo del desarrollo, sino también un sujeto activo en el proceso.

En la participación comunitaria el concepto de desarrollo es un proceso basado en el hombre y no en los objetos, y considera a las comunidades como gestoras de su propio desarrollo.

La participación comunitaria y el agua

Si bien es cierto que la participación comunitaria ha venido aumentando en los procesos de agua potable y saneamiento básico, aún falta mucho por generar en las comunidades la suficiente capacidad de gestión, que garantice el funcionamiento y sostenibilidad de los sistemas, más aún, cuando son ellas mismas quienes deben asumir la inmensa responsabilidad de administrarlos.

De acuerdo con *Valencia* (1996), generar capacidad de gestión en las comunidades implica asumir los proyectos relacionados con la problemática del agua, desde ópticas más amplias, que consideren aspectos como:

La integralidad de los proyectos, de tal manera que se dé igual importancia a los aspectos técnicos y a los sociales.

Trabajar participativamente en equipos interdisciplinarios porque conforme está estructurado el saber en el mundo moderno, cada profesión es experta en un campo específico y por lo tanto solo el trabajo interdisciplinario permite recuperar la visión de totalidad y aproximarse a la solución de los problemas.

Empezar por construir y fortalecer el concepto de comunidad para que el proyecto se maneje con criterios de solidaridad.

Hacer de la participación comunitaria el eje central del proyecto para garantizar que la obra cumpla su fin y se use con criterios de sostenibilidad.

Promover estrategias de trabajo que permitan la participación de todos los usuarios del sistema en las decisiones y no solamente los líderes.

Trabajar con la comunidad desde su contexto sociocultural específico, lo cual implica el reconocimiento y valoración del saber.

Trabajar con el convencimiento de que el proyecto es de la comunidad y no de quien construye, y que será ella la responsable de su sostenimiento.

LECTURA Nº 3

EL COMITÉ COMUNITARIO Y EL REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO.

El comité comunitario es un grupo de personas de la comunidad interesadas en liderar un proceso participativo con los objetivos de:

- Conocer mejor la situación actual de los sistemas de abastecimiento de agua potable y saneamiento de su localidad.
- Identificar los aspectos positivos y los problemas que se presentan en ellos.
- Plantear las soluciones a estos problemas de acuerdo con los recursos disponibles y el apoyo de las instituciones, teniendo en cuenta que lo más importante es que la comunidad quede satisfecha con las soluciones.

En la conformación del comité comunitario es conveniente vincular a las madres comunitarias, a los docentes y alumnos de las escuelas y colegios, representantes de las Juntas de Acción Comunal, grupos de la tercera edad, grupos religiosos, grupos juveniles, asociaciones de padres de familia y a los representantes de clubes ecológicos y clubes defensores del agua. Igualmente se debe vincular a los representantes de la autoridad local y las Secretarías del nivel municipal, como planeación municipal, UMATA, a funcionarios del hospital local, a la Empresa o Junta Administradora del Acueducto y a todas las agremiaciones existentes en la región (ganaderos, agricultores etc.).

La vinculación de estas instituciones puede hacerse a partir de una lista de todas las personas que podían estar interesadas en integrarse al comité; posteriormente se les puede visitar o invitar a una reunión para explicarles el objetivo de la conformación del grupo.

Las funciones del Comité comunitario son:

Liderar en la comunidad el desarrollo de estrategias orientadas a gestionar proyectos de abastecimiento de agua, saneamiento básico e higiene.

Informar a la comunidad acerca de los principales problemas y necesidades y estimular su participación en la búsqueda de soluciones.

Capacitar a la comunidad sobre aspectos relacionados con el cuidado del agua, el manejo adecuado de los residuos, la organización de la empresa de acueducto, entre otros.

Gestionar recursos ante las autoridades locales para la financiación de proyectos.

Reglamento interno de trabajo:
El reglamento deberá estar orientado a facilitar el trabajo al interior del Comité. Se definirán en él los mecanismos a utilizar en relación con: periodicidad de las reuniones de trabajo y duración de las mismas. Responsabilidades de los miembros del Comité. Lugar de reunión.

El reglamento también debe indicar la periodicidad con la cuál se rotaran los cargos dentro del comité y los mecanismos que utilizará el mismo para dicha rotación.

RECUPERACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

PARA SABER CÓMO ESTAMOS… PREGUNTEMOS.

En el modulo 2, reflexionamos sobre la importancia de organizar el Comité Comunitario. El comité de la Vereda "Aguas Limpias" nos enseñó sobre la necesidad de promover la participación comunitaria y la urgencia de iniciar un diagnóstico comunitario en agua y saneamiento.

Los invitamos a continuar con el curso de esta historia, para ver qué nos enseñan en esta oportunidad nuestros amigos… Bienvenidos…

¿QUE NOS PROPONEMOS?

- Identificar la importancia de la información en la realización del diagnóstico comunitario.
- Conocer las herramientas básicas para la recuperación de la información, útiles en la realización del diagnóstico comunitario sobre agua, saneamiento básico e higiene.

RELATO

Doña Rosalía: Estoy muy contenta de tenerlos en mi casa. La verdad es que el lunes cuando el profesor Chepe nos avisó que la reunión no podía hacerse en la escuela esta semana, lo primero que pensé es que yo quería hacer la reunión para tenerlos aquí.

Don Luis: Si toda la semana ha estado haciendo los preparativos; ni se imaginan lo que les tenemos.

Doña Rosalía: Chito**,** Luis eso no se dice. No me dañe la sorpresa. Sigan por favor…

Chepe: Yo les ofrezco mis disculpas, pero es que precisamente están en unas obras de reparación en la escuela y el salón de reuniones está ocupado por esta semana. Pero para la próxima por allá los espero.

Oscar: Como lo prometido es deuda y como el tiempo apremia, yo sugiero que comencemos por lo primero. Yo había quedado de investigar sobre el reglamento de funcionamiento interno del comité. Les cuento que en el libro de **"Acualecturas"** encontré cosas muy interesantes que les voy a compartir.

El reglamento interno de trabajo es una guía que contiene las funciones que debe desempeñar cada uno de los integrantes del comité, así como las actividades y reglas del juego para su funcionamiento.

Lucero: ¿Cómo así? Yo no entiendo.

Rita: Si. Es como establecer unas reglas de trabajo por ejemplo: cada cuánto se hacen las reuniones, en qué horarios, que hace cada miembro del comité, que hace el grupo de apoyo, cada cuánto se rinde informe de actividades, que se hace con la platica que de pronto se pueda recaudar.

Lucero: ¡Ah! Ya entiendo, es como tener por escrito todo lo que podemos y lo que no podemos hacer.

Oscar: ¡Muy bien, por ahí es la cosa! Yo les voy a entregar una copia de un borrador de reglamento para que lo revisemos en grupos. Les parece?

Chepe: Si, mirémoslo y lo ajustamos de una vez.

Después de una hora de discusiones entre los grupos el comité por fin logró tener su reglamento interno de trabajo. ***Lo podemos consultar en el libro de "Acualecturas"***

Doña Rosalía: Antes de continuar les propongo un descansito. Ya les traemos la sorpresita que les teníamos preparada.

Don Luis: Si les tenemos un chocolatico caliente con almojábana porque con esta llovedera…..

Todos: ¡Uy que rico!

María: Mientras nos vamos tomando el chocolatico, les cuento que el grupo de apoyo y Chepe estuvimos en la escuela revisando cómo es que vamos a recuperar la información. Las preguntas que nos hicimos antes de iniciar fueron las siguientes:

REFLEXIONEMOS:

¿Qué importancia tiene la información para la realización de un diagnóstico comunitario?

¿Por qué es importante que la comunidad participe en la recuperación de la información necesaria para la elaboración del diagnóstico comunitario?

¿Para qué puede servir la información que recoja la comunidad?

¿Cómo podemos participar en la recuperación (recolección) de la información para solucionar los problemas de abastecimiento de agua potable, evacuación de excretas y disposición de basuras en nuestra vereda?

¿CÓMO LO HACEMOS?

Oscar: Al comienzo, yo no entendía ni cómo ni para qué necesitábamos la información, pero con las explicaciones de Chepe y el Promotor de salud comprendí que un buen diagnóstico comunitario sólo se consigue si se organiza bien lo que se desea buscar; es decir, si hay buena planeación y sobre todo si se integran distintos aspectos que influyen en el problema a solucionar.

La recuperación de la información es un paso fundamental para conocer los diferentes aspectos relacionados con el abastecimiento de agua y saneamiento básico.

Chepe: En esta recuperación, debemos tener en cuenta a la comunidad, las organizaciones que existen y las instituciones que los apoyan.

Lucero: Y ¿por qué se dice recuperar? Yo no entiendo.

Chepe: Se dice recuperar la información porque todos poseemos datos que de alguna manera pueden ayudar a mejorar el diagnóstico comunitario.

Lucero: Sí. Ya entiendo. Pero. ¿Cómo es que hacemos la recuperación?

Chepe: Para conocer más ampliamente la situación de agua, saneamiento e higiene, podemos elaborar un listado de preguntas tales como:

¿De qué se enferma más la comunidad?
¿Cómo se encuentran las estructuras, las tuberías y demás partes que integran el acueducto de nuestra localidad?
¿Cómo es el consumo de agua?
¿Cómo se manejan las basuras?
¿Cómo se protegen las fuentes de agua?
¿Cómo participa la comunidad en la solución de los problemas?
¿Quiénes son los líderes más reconocidos por la comunidad?
¿Qué instituciones nos pueden brindar apoyo?
¿Cómo se eliminan las aguas ya utilizadas?
¿Cómo son las condiciones higiénicas de las viviendas?

En fin, estas y otras preguntas que nos vayan surgiendo a todos.

Rita: Yo eso lo entiendo; lo que no me queda claro es cómo vamos a recuperar toda esa información.

Chepe: ¡Ah! Bueno no se me acelere, Rita. Para recuperar la información existen varias técnicas. Como: los mapas y planos, la encuesta, la entrevista, la observación, la visita domiciliaria, la inspección sanitaria, el taller comunitario. Todas estas técnicas nos sirven para hacer el trabajo de campo. ***Para entenderlas todas podemos leer el libro de "Acualecturas"***

Don Luis: ¿Trabajo de campo? ¿Cómo así?

Oscar: El trabajo de campo se refiere a las actividades que hace uno cuando va a cada vivienda, o a una institución, o hasta un determinado lugar a recolectar la información. En esta actividad debemos participar todos, porque recordemos que en nuestra comunidad hay 120 viviendas y a todas ellas las debemos visitar para hacer el diagnóstico.

¿CON QUÉ TRABAJAMOS?

Argemiro, el jefe de planeación: Bueno, por lo que entiendo lo primero que hay que hacer entonces es el levantamiento del mapa de la comunidad. Este nos va a permitir zonificar las viviendas, identificar los sitios más concurridos, las instituciones locales y así podemos distribuirnos mejor el trabajo de campo ¿no les parece?

Todos: Síííí eso es lo primero.

Chepe: Sí**.** Y creo que en planeación nos pueden ayudar a hacer el mapa o el plano de la localidad.

Argemiro: Si, para la próxima reunión yo lo traigo.

Chepe: También es importante que hagamos una encuesta la cual debemos aplicar en la totalidad de las 120 viviendas.

María: Los del grupo de apoyo, con la ayuda de Rita y Lucero podemos diseñar una encuesta y traerla para la siguiente reunión.

Oscar: Muchas gracias a todos por venir a la reunión y especialmente a doña Rosalía y a don Luis por sus atenciones. Nos vemos en ocho días en la escuela. Hasta pronto.

A la semana siguiente…

Chepe: Qué bueno volverlos a tener a todos por aquí. Para comenzar y de acuerdo con nuestro reglamento interno de trabajo lo primero es que llamemos a lista para saber quienes han venido.

Oscar: Muy bien. El Dr. Argemiro no pudo venir hoy pero aquí les traigo el mapa que él nos ayudo a hacer. Aquí tenemos ya todas las viviendas por sectores, y también están la escuela, el puesto de salud, la estación de policía, y además se incluyeron las fincas más cercanas. Como pueden ver nos quedo muy completo.

Rita: Uy el mapa les quedó muy bonito. Como les habíamos dicho nosotras ya traemos la encuesta hecha. Preguntamos de todo. Les vamos a entregar una copia a cada uno para que la revisen.

En el libro de ¨Acualecturas¨ la podemos observar

Chepe: Muchas gracias, les quedó muy buena. El Dr. Argemiro me ofreció la fotocopiadora de la Alcaldía para que saquemos las 120 copias pues acuérdense que las tenemos que aplicar en todas las viviendas.

NUESTROS COMPROMISOS SON:

Lucero: Yo propongo que nos distribuyamos las actividades y a partir de esta semana empecemos a hacer el trabajo de campo. Les tengo la siguiente propuesta:

Don Julio, el Fontanero, con la ayuda de don Elías, el de la tienda, hacen la inspección sanitaria. Esta semana me los encontré y me dijeron que con gusto lo pueden hacer.

El profesor Chepe y la Profesora María hacen el taller comunitario para explicarles a los padres de familia y demás comunidad, qué es lo que vamos a hacer y que nos esperen para cuando vayamos a aplicar las encuestas.

Rita y yo haremos algunas entrevistas al alcalde, secretario de salud, a los funcionarios de la UMATA, para que nos den información que nos pueda servir.

Todos: Si, listo.

Doña Rosalía y don Luis: ¿Y nosotros?

Lucero: No se me afanen. Después que hagamos estas actividades, la semana entrante todos los miembros del comité comenzaremos a hacer las encuestas. Como son 120, vamos a necesitar la ayuda del grupo de apoyo.

Chepe: Si**,** me parece muy bien. Los del comité somos seis más el grupo de apoyo ya somos como 12; entonces nos tocaría a cada uno aplicar la encuesta en 10 viviendas.

Don Luis: Ahhh no, eso es pan comido.

Chepe: Bueno, ya todo quedo organizado. Quiere decir que nos volvemos a ver en 20 días con todas las tareas bien hechas. Pero no nos vayamos sin que les entregue la lección de hoy. Acuérdense que yo soy profesor jajaja…

RECORDEMOS QUE:

- **Recuperar la información es un proceso que implica la participación de las personas, no sólo del Comité Comunitario sino de la comunidad en general.**
- **El éxito del diagnóstico comunitario depende de un plan cuidadoso de la información a recuperar.**
- **En el trabajo comunitario es importante el trabajo en equipo: los éxitos y los fracasos son de todos los integrantes del Comité.**
- **Usted es importante para ayudar a motivar a la comunidad en esta etapa del proyecto.**

RECOJAMOS LO QUE SEMBRAMOS

Valores: Descubra en la historia, los momentos en los cuales los personajes demuestran los valores de: la cooperación y el servicio. Además de los anteriores ¿qué otros valores identifica?

MENSAJE:
El trabajo del pensamiento se parece a la perforación de un pozo: el agua es turbia al principio, mas luego se clarifica."

¿Cómo podemos relacionar este mensaje, con el relato que hemos leído?.

Tejiendo significados (frases correspondientes) con los aspectos de la encuesta

Tejiendo Significados

1. Observar	**a.** Manejo De Animales Domésticos
2. La entrevista	**b.** Actividad que se hace con un propósito
3. Visita domiciliaria	**c.** llega a las personas en su hogar
4. Los alimentos preparados se mantienen tapados	**d.** Permiten conocer muchos aspectos sobre un tema
5. Las excretas de los animales se recogen del suelo	**e.** Buena manipulación de alimentos
6. Recoger la Información que todos poseen	**f.** Grupo interesado en liderar un proceso participativo
7. Desarrollo	**h.** El reglamento Interno
8. Comité Comunitario	**i.** Es un proceso basado en el hombre
9. Facilita el trabajo al interior del comité.	**j.** Recuperación de la información
10. Las preguntas amplias	**k.** conversación entre dos personas

Respuestas: (1-b) (2-k) (3-c) (4-e) (5-a) (6-j) (7-i) (8-f) (9-h) (10-d)

LECTURA Nº 1

TÉCNICAS PARA LA RECUPERACIÓN DE LA INFORMACIÓN

(Tomado de: Primera edición de la "Metodología de Participación Comunitaria en Proyectos de Agua y Saneamiento")

La entrevista.

Es una conversación entre dos personas, una de las cuales es el entrevistador y el otro el entrevistado; el entrevistador es quien inicia y dirige la entrevista. Esta técnica se utiliza para recoger información sobre un tema específico.

Para realizar una entrevista se definen o formulan de antemano unas preguntas, sin embargo, durante la entrevista hay la posibilidad de crear otras nuevas. Esta característica permite conseguir información que no se había previsto y que puede ser muy importante para el diagnóstico.

Cuando se realiza una entrevista es importante explicar claramente su objetivo y resaltar la importancia de la opinión del entrevistado, de esta manera será más fácil establecer una buena relación con la persona o personas que se entrevistan. Para realizar la entrevista es importante utilizar una libreta de notas o un cuaderno donde se escriban algunas frases o palabras de las respuestas dadas por el entrevistado; esto se hace con el fin de poder reconstruir lo narrado lo más fielmente posible una vez que se haya terminado la entrevista.

Para realizar una buena entrevista se deben tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Seleccionar bien a la persona o personas que se van a entrevistar.
- Escribir anticipadamente las preguntas que se van a hacer.
- Escuchar las respuestas del entrevistado y ver si es necesario hacer nuevas preguntas.
- Hacer preguntas cortas y claras para no confundir al entrevistado.
- No tratar de hacer decir al entrevistado lo que usted quiere oír.
- No acosar al entrevistado para que responda.
- No hacer más de una pregunta a la vez.
- Tener en cuenta dónde y en qué momento es más conveniente para el entrevistado atender la entrevista.
- Una entrevista no debe durar más de dos horas.

Cómo preguntar en una entrevista?

Existen diferentes tipos de preguntas que se pueden utilizar en una entrevista, sin embargo, es importante tener en cuenta que no hay fórmulas que señalen cuáles de ellas se deben hacer y en qué orden.

- *Preguntas amplias y preguntas particulares:* las preguntas amplias permiten conocer muchos aspectos sobre un tema, por ejemplo: ¿Qué me puede contar acerca del acueducto?¨ Las preguntas particulares se refieren a puntos más concretos, por ejemplo:¿Cuál es la tarifa del servicio de acueducto?

- *Preguntas ejemplificadoras:* Estas preguntas permiten ilustrar y aclarar aspectos mencionados por el entrevistado, por ejemplo: si una señora dice que el servicio de acueducto es deficiente, una pregunta ejemplificadora le debe solicitar que cuente un caso donde. se demuestre lo dicho.

- *Preguntas explicativas:* se formulan por lo general como un ¿por qué? ejemplo: "¿Por qué su vivienda no está conectada al alcantarillado?, ¿por qué no se hierve el agua para el consumo?", estas preguntas permiten encontrar la causa de lo que sucede y explicar las situaciones.

- *Preguntas sobre situaciones futuras:* Estas preguntas permiten ampliar la información sobre una situación que puede llegar a presentarse, por ejemplo: ¿Qué haría usted si la eligieran como miembro de la entidad administradora del acueducto?¨

- *Preguntas de verificación:* sirven para comprobar si hemos entendido lo que nos ha contestado el entrevistado, por ejemplo: "Usted dice que el agua solamente llega de 5 a 7 de la mañana ¿es cierto?"

La entrevista se puede utilizar para recoger la información en las instituciones y organizaciones, durante las visitas domiciliarias, en los talleres comunitarios, durante el recorrido de observación por la localidad y el recorrido de inspección sanitaria.

Las visitas domiciliarias

Como su nombre lo indica, la visita domiciliaria es una actividad que permite llegar a las personas directamente en su hogar. Por medio de esta visita se puede conocer la opinión de las personas que allí habitan, en especial de las mujeres y realizar la observación sobre el estado de la vivienda para establecer las condiciones de funcionamiento y uso de los servicios de abastecimiento de agua y saneamiento y las condiciones de higiene.

En la visita domiciliaria se establece una relación de intercambio de información y de identificación de los aspectos positivos y negativos que están incidiendo en la aceptación y uso de los servicios y la disposición de la gente para participar en el mejoramiento de las condiciones de la comunidad.

Para la selección de las viviendas a visitar es importante tener en cuenta la distribución de ellas en el área. Si la localidad está ubicada en zona de ladera se visitan proporcionalmente casas de la zona alta, media y baja, incluyendo los puntos extremos de la localidad. Si la localidad es plana se localizan puntos en los extremos y en el centro. Una buena proporción de viviendas a visitar es el 10% de las existentes en la localidad, con la precaución de que en localidades de menos de 100 viviendas se visiten mínimo 10 de ellas. Al realizar una visita domiciliaria se debe tener en cuenta:

- La hora más adecuada para que no interfiera con las actividades del hogar.
- Saludar y explicar de manera sencilla y clara el objetivo de la visita.
- Pedir permiso a la persona que nos atiende para realizar la observación en el interior de la vivienda.
- Ser amable, no criticar, ni dar consejos.
- Agradecer a las personas su colaboración y despedirse.

¿Qué información se debe recuperar en las visitas a las viviendas?

- Zona donde está ubicada la vivienda (baja, media, alta).
- Conexión al sistema de abastecimiento de agua.
- Continuidad del servicio.
- Opinión sobre el costo del servicio.
- Opinión sobre la calidad del servicio.
- Comunicación con la entidad administradora del servicio.
- Período de facturación.
- Otras fuentes de agua usadas en la vivienda.
- Tipo y estado del almacenamiento de agua.
- Usos del agua en la vivienda.
- Ubicación y estado de grifos (llaves).
- Estado higiénico de la vivienda.
- Ubicación y estado de los servicios sanitarios.
- Disposición de excretas y aguas residuales.
- Disposición de basuras.
- Conocimiento de los sistemas de abastecimiento de agua y saneamiento.

MODELO DE ENCUESTA FAMILIAR

ENCUESTA VIVIENDA FAMILIAR							
F amilia				**Número de Encuesta:**			
Dirección:		**MES**		**DIA**		**AÑO**	
Diligenciado Por:				**Cargo:**			

INFORMACIÓN SOCIAL																	
Parentesco con el Jefe de Familia			Composición familiar														
			adultos				menores			Sexo		Nivel educativo					
JEFE			18 a 25 AÑOS	25 a 45 AÑOS	45 a 65 AÑOS	más 65 AÑOS	0 a 5 AÑOS	5 a 10 AÑOS	10a18 AÑOS	F	M	SE	PI	P	SI	S	U
Estado Civil				**Relación con el predio**				**Clase de predio**									
S	**C**	**V**	**UL**	propio		Con titulo	Sin titulo	Casa		Finca		Casa -local					

INFORMACIÓN DE LA VIVIENDA													
Tiempo habitado predio				**Uso del inmueble**									
0 a 5	6 a 15	15 a 30	Siempre	Agríc ola		Vivienda		Comercio			Recreación		

Comparte servicios		
	SI	NO
Alcantarillado		
Aguas Lluvias		
Acueducto		
Teléfono		

Distribución de la vivienda				
Número de familias				
Número de Pisos				
Numero de Cuartos				
Número de Personas por cuarto				
Cuartos en Subarriendo	SI		NO	

PAREDES	
Madera	
Concreto	
Bloque - ladrillo	
Prefabricado	

TECHOS	
Madera	
Concreto	
Eternit	
Zinc	

PISOS	
	Madera
	Baldosa
	Cemento
	Tierra
Otro, ¿Cual?	

ESPACIOS	
	Dormitorios
	Sala
	Cocina
	Baño
	Patio

Los Espacios cuentan con:	
	Luz natural
	Ventanas
	Puertas
	Ventilación

Servicio Sanitario	
	con baño
	sin baño
	Ducha
	Lavamanos

Material Tanque almacenamiento	
	Barrenos
	Ladrillo
	Concreto
	Plástico

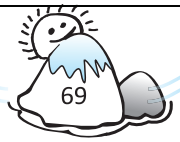
INFORMACION SOBRE HÁBITOS DE HIGIENE

EN LA VIVIENDA			
Cuáles de los siguientes hábitos y prácticas realizan	A Diario	Cada 3 Días	Cada 8 Días
Las habitaciones se barren			
Los alrededores se barren			
La cocina se barre			
El baño se lava			
La ropa de cama se lava			
La ropa de los niños se lava			
La ropa de los adultos se lava			

	SI	NO
Se utilizan Anjeos en las ventanas		
En las camas se usan toldillos		

HABITOS HIGIENICOS EN LO PERSONAL			
Frecuencia	Siempre	Algunas Veces	Nunca
El baño del cuerpo			
Corte de cabello			
Corte de uñas			
Cepillado de dientes			
Lavado de manos después de ir al baño			
Lavado de manos antes de comer			
Uso de calzado			
Lavado de manos después de cambiar los pañales a niños			

MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	
Cuáles de los siguientes hábitos y prácticas realizan: (marque con una x).	
Frutas y verduras se lavan antes de consumirlas	
Se lavan las manos para preparar los alimentos	
Alimentos crudos no se mezclan con cocidos	
Los utensilios domésticos son lavados inmediatamente después de ser utilizados	
Las sobras de comida se almacenan fuera de la cocina en un recipiente con tapa	
El agua para cocinar alimentos se hierve previamente	
Los utensilios de cocina siempre están limpios, secos y ubicados en lugares aseados	
Los alimentos se consumen con cubiertos	
Los alimentos se consumen con las manos	
Los alimentos preparados se mantienen tapados	



MANEJO DE ANIMALES DOMÉSTICOS		
Cuáles de los siguientes hábitos y prácticas realizan (conteste sí o no)		
	SI	NO
Perros y gatos se vacunan periódicamente		
El perro se baña por lo menos una vez al mes		
El sitio en donde comen los animales está lejos de la vivienda		
Se asean periódicamente los lugares donde habitan los animales domésticos		
Después de tocar a los animales se lavan las manos		
Los animales están alejados de los enfermos		
Las excretas de los animales se recogen del suelo		
Los corrales y espacios en donde habitan los animales se asean periódicamente		

INFORMACION SOBRE LOS FACTORES DE RIESGO QUE AFECTAN LA SALUD HUMANA EN LA VIVIENDA.

Señale cuáles de los siguientes factores de riesgo para la salud se presentan en su vivienda. (Marque con una X).	
Agrietamiento y /o rotura de paredes	
Agrietamiento y /o rotura de techos	
Excesiva humedad en pisos y paredes	
Contaminación del aire por humo	
Falta de ventilación de habitaciones	
Hacinamiento	
Presencia de plagas (moscos, roedores)	
Ubicación cercana a basureros	
Excretas y aguas residuales mal manejadas	
Falta de acceso a agua de buena calidad	

De las siguientes enfermedades señale con una X aquellas que en los últimos tres meses hayan afectado a algún o algunos miembros de su familia

				Se han dado casos de:	
Cólera		Rabia		Quemaduras	
Malaria		Tuberculosis		Heridas por cortaduras	
Dengue		Diarrea		Intoxicaciones	
Fiebre Amarilla		Infección Respiratoria		Fracturas	
Fiebre Tifoidea				Envenenamientos	
Otras: Cuáles?					

INFORMACION SOBRE DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

TIENEN UN SITIO COMÚN PARA LA DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS	SI	NO	DISPOSICIÓN FINAL DE DESECHOS SÓLIDOS									
			BOTADERO A CIELO ABIERTO		BOTADERO EN CUERPOS DE AGUA		ENTERRAMIENTO		QUEMA		ABONO	

PROBLEMAS FRECUENTES	
	ROEDORES
	CUCARACHAS
	GALLINAZOS
	MALOS OLORES
	PULGAS
	PIOJOS
	OTRO CUAL?

De las siguientes enfermedades señale con una X aquellas que en los últimos tres meses hayan afectado a algún o algunos miembros de su familia.			
Cólera		Rabia	
Malaria		Tuberculosis	
Dengue		Diarrea	
Alergias de la piel		Infecciones Respiratorias	
Fiebre Tifoidea		Amebiasis	
Fiebre Amarilla		Enfermedad intestinal aguda	
Otras: Cuáles?			

Se han dado casos de:	
Quemaduras	
Heridas por cortaduras	
Intoxicaciones	
Fracturas	
Envenenamientos	
Otras: Cuáles?	

INFORMACION SOBRE EL AGUA

ABASTECIMIENTO DE AGUA	
FUENTE	**DE DONDE PREFIERE EL AGUA?**
Pozo profundo	
Pozo artesiano	
Manantial	
Laguna Natural	
Río	
Agua lluvia	
En bolsas	
Otros Cuales	

EXTRACCION	
	Gravedad
	Manual
	Molino
	Bombeo
OTRO CUAL	

TRATAN O PURIFICAN EL AGUA LLUVIA		
SI	NO	
HERVIDO DEL AGUA		
ASOLEO DEL AGUA		

TRATAN O PURIFICAN EL AGUA CORRIENTE		
SI	NO	
HERVIDO DEL AGUA		
ASOLEO DEL AGUA		

PROTECCION DE LA FUENTE DE AGUA	SI	NO
Contra acceso animal		
Contra acceso de agua de escorrentía		
De infiltración de sistema de disposición de excretas		

ACTIVIDADES EN O CERCA DE LA FUENTE	SI	NO
Lavado de ropa		
Limpieza personal		
Agua para animales		

Como se almacena el agua potable en las viviendas?	SI	NO
Tanque de cemento		
Tanque plástico sin tapa		
Caneca con Tapa		
Otro: Cual?		

Como se transporta el agua de la fuente al hogar?	SI	NO
Por tubería		
Transporte animal		
Manguera desde la fuente		

ORGANIZACIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

PARA PODER ENTENDER… ANALICEMOS

En el modulo 3, El comité de la Vereda Aguas Limpias nos explicó qué es la recuperación de la información y cuál es su importancia. También nos enseñó cuales son las técnicas más utilizadas para el trabajo de campo.

Continuemos con la lectura de esta agradable historia, para descubrir qué nuevas enseñanzas nos tiene el comité…

¿QUÉ NOS PROPONEMOS?

- Identificar la importancia de organizar y analizar la información para la realización del diagnóstico comunitario.

RELATO:

Chepe: Qué bueno volvernos a encontrar. Les cuento que ya los estaba extrañando. Tenía muchos deseos de contarles todo lo que nos pasó y de saber cómo les había ido. Creo que el trabajo fue muy duro pero también fue muy satisfactorio.

Rita: Si, y lo mejor de todo fue encontrar a gente que nos ayudó y colaboró de manera tan sencilla y amable.

Lucero: No entiendo muy bien qué es lo que vamos a hacer ahora con todo este montón de encuestas que hicimos. Uichh... es que son muchas.

Oscar: El trabajo que vamos a hacer durante por lo menos unas cuatro reuniones es organizar y analizar la información que recuperamos.

Doña Rosalía: Eso se vé como complicado.

Oscar: No muy fácil. Empecemos por hacernos algunas preguntas.

REFLEXIONEMOS:

¿Para que servirá **organizar y analizar** la información que se recupere con la comunidad?

¿Quiénes deben participar en la organización y análisis de la información que se recupere con la comunidad?

¿Cómo creemos que podemos participar en la organización y análisis de la información para solucionar los problemas de abastecimiento de agua potable y saneamiento?

¿CÓMO LO HACEMOS?

Oscar: La organización de la información recuperada es una tarea difícil y dispendiosa porque tenemos tanto información *cualitativa*, es decir la información que describe el conocimiento, las actitudes o los comportamientos de las personas, como *cuantitativa*, o sea los datos numéricos.

Doña Rosalía: Los numéricos son por ejemplo cuántos somos, cuántos se enferman, cuantos tienen agua?

Oscar: Si, doña Rosalía, así es. La información cualitativa la pueden ayudar a organizar un grupo de funcionarios con experiencia en el desarrollo de este proceso, como por ejemplo los del puesto de salud que manejan muchos datos todo el tiempo. La información cuantitativa la organizamos entre todos nosotros.

Lo primero que debemos hacer es ordenar y clasificar los datos, hechos y situaciones y relacionarlos entre si, de acuerdo con los interrogantes planteados antes de buscar la información. Pero miremos la cartelera que preparó el profesor Chepe para que entendamos mejor:

Organizamos la información recuperada así:

Por semejanzas de situaciones, hechos y opiniones:	Según las características:	Por la utilidad:
Tomamos los datos que tengan que ver con una misma situación, por ejemplo, las respuestas dadas por la enfermera del hospital, relacionadas con las enfermedades que padece la comunidad por consumir agua sin hervir, y las respuestas dadas por los profesores, referidas a las ausencias de los niños y las niñas en la escuela y en el colegio.	***Por ejemplo, la información de las instituciones (agrícolas, de salud, etc.), con los datos obtenidos de acuerdo con la ubicación, vivienda, finca.***	***Tomamos las respuestas que tienen que ver con salud y educación, o también con la cobertura del sistema de abastecimiento y con el uso y cantidad de agua consumida.***

Chepe: no existe una fórmula única para agrupar la información: esto lo define el comité comunitario de acuerdo con los objetivos que persigue.

¿CON QUÉ TRABAJAMOS?

Para facilitar la agrupación y análisis de la información es conveniente utilizar herramientas tales como cuadros, mapas, planos y gráficas por ejemplo:

Para sensibilizar a la comunidad sobre el estado en que se encuentran las fuentes de agua, podemos elaborar un mapa con los sitios en donde están ubicadas las microcuencas, los sitios en donde hay mayor deforestación, erosión y derrumbes, así como su distancia respecto a nuestra comunidad.

Don Luis: Ahhh, si. Como el mapa que nos ayudo a hacer don Argemiro, el secretario de planeación para sectorizar las viviendas. Así es bueno porque la gente entiende más fácil.

Chepe: Si señor, tiene toda la razón.

Después de organizar toda la información recuperada y antes de analizarla detalladamente nos preguntamos que otros datos nos pueden hacer falta.

Rita: Saben qué cosa nos faltó averiguar? Lo relacionado con los costos que representa para cada familia tener enfermo a uno de sus miembros a consecuencia del consumo de agua no potable. Como yo tengo que manejar estos casos en el puesto de salud, yo me encargo de conseguir esa información que nos puede ser muy útil para que la comunidad tome conciencia.

Oscar: Bueno, entonces ya tenemos claro cómo debemos organizar la información. Después de esto si podemos empezar a analizarla. En el análisis de un hecho o de una situación, bien sea negativo o positivo, es necesario detectar cuales fueron sus causas y sus efectos. Veamos estos ejemplos:

CAUSAS	EFECTOS
Basuras al aire libre	**Proliferación de insectos y roedores**
Consumo de agua contaminada	**Enfermedades diarréicas en los niños**
Construcción de letrina cerca al río	**Contaminación del río**
Malos hábitos de higiene	**Enfermedades diarréicas y alergias**

Lucero: Eso si es verdad. Yo en el hogar comunitario he visto que muchos niños se mantienen muy enfermos y es porque en sus casas las condiciones de aseo son muy malas. Además porque les dan agua sin hervir. Yo soy la que sufro más cuando me llevan los niños enfermos al hogar.

Oscar: Como ven, conocer las causas y los efectos nos ayuda a una mejor comprensión de la situación y constituye también la base para la identificación de soluciones a los problemas detectados, dado que son las causas las que deben ser atacadas, si se quiere mejorar una situación.

Lo primero que debemos hacer entonces es mirar la información organizada en cada uno de los temas, para identificar los problemas que presentan los sistemas de abastecimiento de agua y saneamiento básico y como afectan a la comunidad.

Se puede hacer de manera ágil y fácil este análisis a través de una lista de los problemas identificados, con sus respectivas causas y efectos.

Chepe: Recordemos que un problema es una situación insatisfactoria que afecta a la comunidad o a una gran parte de ella.

Doña Rosalía: Si, como el problema de la "Cristalina" que está contaminada y seca. Eso nos afecta a todos. La causa de su contaminación es nuestra irresponsabilidad al arrojarle basuras y al talar el bosque. Los efectos son los problemas de salud tan grandes que hay en esta vereda. Los niños mantienen muy enfermos. Acuérdense lo que nos ha contado Rita en nuestras reuniones.

Lucero: ¿Y después que más se hace?

Oscar: Después de aclarar cuáles son nuestros problemas, sus causas y sus efectos, debemos pensar sobre cuáles de estos problemas debemos resolver primero… Es decir debemos priorizar u ordenar los problemas encontrados; ya que no todos se pueden resolver al mismo tiempo.

Una manera de priorizar (ordenar) los problemas es preguntándonos cuál es urgente o importante. Por ejemplo: es muy importante que nos pongamos de acuerdo en lo de las tarifas para pagar por el agua. Pero lo más urgente es que el agua sea potable para que los niños no se enfermen.

Rita interviene para ilustrar la situación: Un problema es urgente cuando su solución no se puede aplazar por que de ella depende la vida o salud de las personas. Por ejemplo, el hecho de que en nuestra comunidad haya muchos niños con diarrea es un problema urgente, ya que de su solución depende la salud y hasta la vida de los niños.

María: Un problema es importante cuando su solución determina las condiciones de vida de una comunidad, pero no es asunto de vida o muerte. Por ejemplo, la falta de un programa educativo para los niños es un problema importante, pero puede dar espera para hallar solución.

Si tenemos en cuenta que hay distintas clases de problemas en cuanto a la forma como nos afectan, será mucho más fácil, para nosotros, establecer un orden que determine cual vamos a solucionar primero.

Chepe: Yo lo que si veo desde ya con las encuestas que he podido revisar es que en nuestra localidad los problemas encontrados son:

- Falta de agua potable.
- Diarreas.
- Desnutrición.
- Falta de alcantarillado.
- Poca participación comunitaria.
- Descuido de las fuentes de agua.
- Malos hábitos de higiene.

El problema prioritario es la falta de agua potable y los demás se pueden resolver a partir de la solución de dicho problema.; sin embargo, este asunto es mejor mirarlo después de que organicemos y analicemos la información y luego deberemos someterlo a consideración en una reunión amplia con la comunidad.

Oscar: Muy bien, entonces manos a la obra comencemos a trabajar. Recuerden que después de que hagamos este ejercicio debemos hacer la socialización ante toda la comunidad, para que conozcan los resultados del diagnóstico.

NUESTROS COMPROMISOS:

Chepe: Yo me encargo junto con Oscar de organizar la información. Cuando la tengamos organizada les avisamos.

Rita: Entonces yo estoy atenta porque con Lucero podemos empezar a contabilizar las respuestas. En esto nos va a ayudar el hijo de don Elías. El está estudiando en la universidad y sabe mucho de números.

Doña Rosalía: Luis y yo les ayudamos en lo que sea. Desde ya vamos a ir pensando cómo organizamos la reunión de la asamblea para que toda la comunidad se entere de los resultados del trabajo. Me parece que podemos invitar al Alcalde y sus colaboradores para que vengan. Como el Dr Argemiro dijo que el Alcalde estaba muy contento por nuestra iniciativa, que mejor que venga y nos acompañe.

Todos: Si, es una buena idea.

Chepe: Aquí les dejo la enseñanza de hoy. No la olviden porque en nuestro próximo encuentro yo les voy a preguntar. Hasta pronto…

RECORDEMOS QUE:

- La organización y análisis de la información es un proceso que implica la participación de muchas personas, no solo del comité comunitario sino de la comunidad en general.
- Un buen análisis de la información ayuda a presentar soluciones concretas a los problemas de agua potable y saneamiento básico.
- En el trabajo comunitario es importante el trabajo en equipo: los éxitos y los fracasos son de todos los integrantes del comité.
- Todos somos importantes para ayudar a motivar a la comunidad en esta parte del proceso.

RECOJAMOS LO QUE SEMBRAMOS:

Valores:
Cuál consideran que hay entre el valor de la honestidad, la organización y análisis de la información.

Mensaje: En la naturaleza no hay premios ni castigos: sólo hay consecuencias.

¿Qué enseñanza le deja este mensaje?

Señale con una x en la columna que Ud. considere que es correcta.

Nº	Afirmaciones	V	F
1	Agrupar la información es encontrar las semejanzas de situaciones, hechos u opiniones aunque aparenten ser diferentes.		
2	En el mapa de la microcuenca, no es tan importante señalar la ubicación y distancia que hay respecto de esta a la comunidad.		
3	El análisis es el paso siguiente a la organización de la información.		
4	Para hacer la priorización de problemas no es necesario aclarar cuáles problemas son urgentes, cuáles importantes y cuáles secundarios.		
5	Al definir las alternativas que vamos a utilizar, debemos tener en cuenta los recursos que se requieren para llevarlas a cabo.		
6	El análisis es una actividad que se hace permanentemente durante todo el proceso de diagnóstico.		
7	Un buen análisis de la información ayuda a presentar soluciones concretas a los problemas de agua potable y saneamiento básico.		
8	En el trabajo comunitario no es importante el trabajo en equipo.		
9	El agua que no es potable debe hervirse y guardarse en recipientes adecuados.		
10	Si consumimos agua potable, la salud de la familia cada día será mejor.		

· 1-V , 2-F , 3-V , 4-F , 5-V , 6-V, 7-V , 8-F , 9-V , 10-V

LECTURA Nº 1

ORGANIZACIÓN Y ANALISIS DE LA INFORMACIÓN

¿Cómo se organiza la información?

La organización o agrupación de la información es el primer paso en la comprensión de la realidad investigada. Al agrupar la información es más fácil entenderla, para así organizarla y analizarla. Es decir, que agrupar es encontrar las semejanzas de situaciones, hechos u opiniones aunque aparenten ser diferentes.

Existen múltiples posibilidades de agrupar, por ejemplo, por características:

- De la localidad: Ubicación, distribución, tamaño, etc.
- De las instituciones: Tipo y programas.
- De las organizaciones: Tipo, programas y conformación.
- Del sistema de abastecimiento de agua:

  - Tipo de sistema: Individual o colectivo, gravedad o bombeo, etc. Componentes: Lista de componentes. Administración, operación y mantenimiento: Quién se encarga y qué tareas realiza.
  - Del sistema de saneamiento: Tipo de sistema de recolección y disposición de excretas y aguas residuales: Individual o colectivo, alcantarillado convencional, RAS o alcantarillado de flujo decantado

Otra forma de agrupar es por utilidad:

Programas de las instituciones: Educación, salud, etc.

- Programas de las organizaciones: Obras, campañas, gestión y administración de los servicios.
- Cobertura del sistema de abastecimiento de agua: Número de viviendas que están conectadas.
- Continuidad del servicio del sistema de abastecimiento de agua: número de horas por día que llega el agua a las viviendas.
- Cantidad de agua que llega a los usuarios.
- Calidad de agua que llega a los usuarios.
- Usos del agua en las viviendas: Aseo personal, preparación alimentos, etc.
- Cobertura del sistema de recolección y disposición de excretas y aguas residuales. Número de viviendas que están conectadas al sistema colectivo o que tienen sistema individual.

- Cobertura del sistema de recolección y disposición de basuras: número de viviendas que se benefician del servicio de recolección, número de viviendas cuyos habitantes entierran la basura, la incineran o botan a campo abierto.

Una tercera forma de agrupar la información puede incluir características y utilidades, que para el caso de la información relacionada con los sistemas de abastecimiento de agua y saneamiento puede ser más conveniente, ya que se tiene así un mejor conocimiento no sólo de los componentes de cada sistema, sino de la opinión que tiene la comunidad sobre la calidad de los servicios que ellos prestan. En este caso, la agrupación de la información incluiría los aspectos descritos tanto en características como en utilidades.

No existe ninguna formula mágica para realizar la agrupación de la información, lo importante es que el Comité esté de acuerdo en la forma como quiere hacerlo y que tenga en cuenta:

- Las agrupaciones que se formen deben poderse subdividir, con el objetivo de poder llegar hasta las situaciones o hechos más concretos. Por ejemplo, al agrupar la información del sistema de abastecimiento de agua, las subdivisiones deben permitir que se conozca hasta que porcentaje de la población que recibe agua de este sistema en forma continua.

- Una situación o hecho solo debe caber en un grupo. Por ejemplo: si doña Adriana, que vive en San José, opina que el servicio de abastecimiento de agua no es bueno, esta opinión sólo puede estar en el grupo correspondiente a opiniones negativas sobre el servicio de agua.

Cualquiera que sea la forma de agrupación que se escoja, es conveniente utilizar herramientas como cuadros y mapas para agilizar la agrupación y facilitar el análisis.

Por ejemplo, información sobre educación de la localidad de San José:

Nivel	Número de Establecimientos	Número de Profesores	Número de Alumnos	Programas Ambientales Comunitarios
Jardín Infantil	2	5	80	Ninguno
Primaria	12	420		Reforestación quebrada la Vaca.
Secundaria	1	10	368	Reforestación quebrada la Vaca.
Otros establecimientos	2 hogares comunitarios de ICBF	2	30	Nutrición

La información sobre salud también se puede organizar en cuadros, específicamente las causas de enfermedad o muerte en la comunidad, así:

Principales causas de enfermedad que se han presentado entre el 1º de enero y el 31 de diciembre de 2008 en la localidad de San José.

Causa de Enfermedad	Número de casos en adultos	Número de casos de niños	No total de casos
Parasitismo	60	159	219
Enfermedad Diarréica aguda	38	138	176
Infección respiratoria aguda	23	47	70
Dermatitis	18	25	43
Hipertensión	22	6	28
Total	161	375	536

Principales causas de muerte que se han presentado entre el 1º de enero y el 31 de diciembre de 2008 en la localidad de San José.

Muerte	Número de casos en adultos	Número de casos de niños	No total de casos
Accidentes	10	6	16
Infección respiratoria aguda	3	5	8
Infarto agudo del miocardio	4		4
Enfermedad Diarreica aguda	-	4	4
Cáncer	2		2
Total	19	15	34

Las organizaciones que existen en la localidad de San José.

Nombre de la Organización	Número de mujeres	Número de Hombres	Programas y actividades que realizan
Junta de Acción Comunal	3	4	Arreglo de vías Construcción salón múltiple
Grupo Ecológico	29	38	Vivero comunitario caminos verdes Reforestación quebrada la Vaca
Patronato escolar	7	3	Adecuación de Instalaciones Escolares
Entidad administradora de servicios	3	4	Administración de los servicios Reparación del desarenador
Comité Pro-desarrollo	6	6	Adecuación del parque Plaza de mercado
Comité de Deportes	3	5	Organización torneo de fútbol

La información sobre la microcuenca, recuperada en la inspección sanitaria y en las visitas a las instituciones y organizaciones, se puede organizar en un mapa, donde se muestre, de manera aproximada, el tamaño de la microcuenca, usos del agua y actividades que contaminan las fuentes de agua.

Es importante señalar en el mapa de la microcuenca, el tipo de vegetación, los sitios donde hay deforestación, erosión, derrumbes y la ubicación y distancia respecto a la comunidad.

Con respecto a la fuente, debemos mostrar específicamente el estado de las márgenes de las fuentes de agua.

Los otros componentes del sistema de abastecimiento también se pueden mostrar en el mapa, ubicando las estructuras de acuerdo con la distribución que tienen en el terreno, hasta la red de distribución. En este mapa se señalan, además, los sitios donde se presentan problemas y qué tipo de problemas.

El sistema de saneamiento también se puede mostrar en un mapa; si existe un sistema colectivo para disposición de excretas se debe dibujar todo el sistema hasta la descarga final y si los sistemas son individuales; se pueden mostrar los sitios donde hay contaminación al ambiente o a las fuentes, marcando en diferentes formas los distintos tipos de sistemas, por ejemplo, con lápices de colores.

Los sitios para disposición de basuras se ubican en el mapa, señalando el tipo de disposición. Es importante ubicar en el mapa de saneamiento la ubicación de las fuentes de abastecimiento para establecer el peligro de contaminación por la disposición de basuras y excretas.

La calidad del servicio de los sistemas de abastecimiento de agua y saneamiento también se debe organizar y relacionar con otros temas. La información suministrada por la entidad administradora sobre el número de viviendas conectadas a cada sistema se debe relacionar con el número de viviendas que existen en la localidad; de esta manera se puede obtener la cobertura de los sistemas. A continuación podemos ver un ejemplo:

Número total de viviendas de la población:	500
Número de viviendas conectadas al sistema de abastecimiento de agua colectivo.	400
Cobertura del sistema de abastecimiento de agua colectivo: 400÷500) x 100 =	80%
Viviendas no conectadas al sistema de abastecimiento de agua colectivo: 500 - 400 = 100; (100÷ 500) x 100 =	20%
Número de viviendas conectadas al sistema colectivo de disposición de excretas.	350
Cobertura del sistema colectivo de disposición de excretas: (350÷500) x 100 =	70%
Viviendas no conectadas al sistema colectivo de disposición de excretas:500 - 350 = 150; (150÷500) x 100 =	30%
Número de viviendas que tienen servicio colectivo de recolección de basura	320
Cobertura del servicio colectivo de recolección de basura: (320÷500) x 100 =	64%
Viviendas no conectadas al sistema colectivo de recolección de basura: 500 - 320 = 180; (180÷ 500) x 100 =	36%

La cobertura de los sistemas también se puede calcular con respecto al número de personas de la comunidad, para lo cual es necesario tener en cuenta el número de personas por vivienda. Sin embargo, si no existe información exacta sobre el número promedio de habitantes por vivienda, se puede presentar la información de coberturas con respecto al número de viviendas.

Para las viviendas que no están conectadas a los sistemas colectivos se debe señalar qué fuente de abastecimiento y qué sistema de saneamiento utilizan.

Análisis de la información

El análisis es el paso siguiente a la organización de la información. El análisis y la interpretación dan sentido y valor a la información recuperada en la localidad. La reflexión crítica y analítica sobre los datos recogidos y organizados permite establecer las relaciones entre los diferentes aspectos recuperados en el diagnóstico, de modo que sea posible establecer la correspondencia entre los diferentes temas a fin de ampliar el conocimiento que se tenga inicialmente sobre la localidad.

Aunque el análisis aparece al final de la recolección de los datos es una actividad que se hace permanentemente durante todo el proceso de diagnóstico, si bien se le dedica más tiempo al final. El análisis de la información sobre cada uno de los temas y sus relaciones debe permitir encontrar situaciones positivas, así como identificar los problemas o situaciones negativas que se presentan en el abastecimiento de agua y saneamiento.

Además, en el análisis de un hecho o una situación, sea positivo o negativo, es necesario detectar cuáles son las causas y cuáles los efectos. Este procedimiento no sólo ayuda a una mejor comprensión de la situación sino que constituye la base para la identificación de soluciones a los problemas detectados, dado que son las causas las que deben ser atacadas si se quiere mejorar una situación.

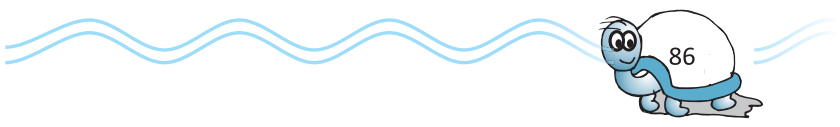
El análisis de la información es realizado por el Comité Comunitario con la ayuda de un(a) facilitador(a); en el análisis pueden participar también todas las personas de la comunidad que estén interesadas. Para iniciar el análisis se debe mirar la información organizada en cada uno de los temas, identificando cuáles son los problemas que presentan los sistemas de abastecimiento de agua y saneamiento y cómo afectan a la comunidad.

La manera más fácil de hacer el análisis es partiendo de una lista de los problemas identificados, a los cuales es necesario buscar sus causas y efectos.

¿Qué es un problema?

Es una situación insatisfactoria que afecta a toda la comunidad o a una parte de ella, es decir, es la diferencia entre la situación actual y la deseada.

Puede suceder que exista confusión al definir si una situación dada es problema o es causa, por ejemplo, si en la comunidad de San José no existe sistema de recolección y disposición de basura y los habitantes de la localidad tiran las basuras en la fuente de agua y sus alrededores, ¿el problema será que existe botadero de basura en la fuente o la inexistencia de sistemas de recolección y disposición de basura?



Puede ser más claro establecer cuál es el problema y cuál es la causa si nos ayudamos respondiendo las siguientes preguntas:

¿Cuál es la situación insatisfactoria?	El botadero de basura en la “Cristalina”
¿Cuál es el sujeto afectado?	La comunidad de Aguas Claras y todas las personas que toman agua de esta fuente después del botadero.
¿Dónde se ubica la situación insatisfactoria?	Municipio Rio Claro
¿Causas?	Inexistencia de sistemas colectivos de recolección y disposición de basura. Falta de educación sobre métodos individuales de disposición de basura.
¿Efectos?	Contaminación de la fuente de agua: moscas, malos olores. Daño al paisaje

De esta manera se puede proceder para identificar los diferentes problemas que afectan a la comunidad.

Para ver con mayor claridad cuáles son las causas y los efectos de los problemas se puede hacer un cuadro, como el ejemplo del cuadro que hizo la comunidad de Aguas Claras.

Los problemas de cada comunidad pueden ser diferentes a los que aparecen en este cuadro, lo importante es que podamos identificar cuáles son nuestros problemas en aspectos de organización, abastecimiento de agua, saneamiento y apoyo de las instituciones, cuáles son sus causas y sus efectos.

	Organización de la comunidad	Abastecimiento de Agua	Saneamiento	Apoyo de las instituciones
Problemas	Falta de coordinación entre las diferentes organizaciones	Dificultades en el manejo técnico y administrativo del sistema de abastecimiento. Desperdicio de agua.	Falta de cobertura del sistema de alcantarillado. Botaderos de basura en la fuente de agua.	Falta de coordinación entre las instituciones para desarrollar programas de la comunidad.
Causas	Diferencias políticas entre los miembros de las distintas organizaciones	Falta capacitación a los miembros de de la entidad administradora y al resto de la comunidad en el manejo del sistema de abastecimiento de agua. Falta conciencia sobre uso racional del agua. Daños en la red de distribución y conexiones intradomiciliarias.	Faltan recursos y asesoría técnica para hacer las conexiones No existe sistema colectivo para la recolección y disposición de residuos. Falta conocimiento sobre métodos individuales para disposición de residuos.	Desconocimiento por parte de las instituciones de la labor que realizan otras instituciones en la comunidad.
Efectos	No todos los sectores de la comunidad se benefician de los programas que realizan las organizaciones.	Falta de coordinación entre las diferentes organizaciones. El servicio a la comunidad es de mala calidad. Alta morosidad en el pago de las tarifas. El agua no llega a todas las viviendas. No hay continuidad en el servicio.	Problemas de salud. Contaminación de las fuentes de agua. Moscas. Malos olores. Daño en el paisaje.	No hay un optimo aprovechamiento de los programas y los recursos institucionales.

Después de aclarar cuáles eran nuestros problemas, sus causas y sus efectos debemos pensar en cuáles de estos problemas podemos abordar primero, es decir, debemos priorizar (ordenar) los problemas encontrados. Esta priorización debe ser discutida después con el resto de la comunidad para ponernos de acuerdo en el orden de prioridades.

Para hacer la priorización es necesario tener claro que hay problemas urgentes, importantes y secundarios.

Un problema es *urgente* cuando su solución no se puede aplazar porque de ella depende la vida o la salud de personas de la comunidad. Por ejemplo, el hecho de que en nuestra comunidad haya muchos niños enfermos de diarrea, es un problema urgente, ya que de su solución depende la salud y hasta la vida de los niños.

Un problema es *importante* cuando su solución determina las condiciones de vida de la comunidad, pero no es asunto de vida o muerte como en los problemas urgentes. Por ejemplo, el hecho de existir muy pocos programas educativos para los niños de nuestra comunidad, es un problema importante, ya que la educación ayuda a las personas a desarrollar más sus capacidades para resolver problemas personales, familiares y comunitarios. Sin embargo, de la educación no depende la supervivencia de las personas.

Un problema es secundario cuando su solución ayuda a mejorar las condiciones de vida, pero no las determina. Por ejemplo, el hecho de que en nuestra comunidad no exista un lugar para el deporte, es un problema, ya que la recreación contribuye al desarrollo físico y mental de las personas. Sin embargo, es un problema secundario puesto que una cancha deportiva no determina nuestras condiciones de vida y además, la recreación puede darse en otros espacios de la comunidad.

Si tenemos clara la diferencia entre los distintos tipos de problemas en cuanto a la forma como nos afectan, será más fácil para nosotros establecer un orden de los problemas a fin de seleccionar cuál vamos a solucionar inicialmente (Tomado de Elaboremos un proyecto con la comunidad, CINDE, 1989).

Como ya se mencionó, la priorización de los problemas debe ser discutida con el resto de la comunidad para acordar el orden de prioridad de los problemas, después de lo cual debemos plantear las diferentes alternativas de solución.

Además de tener en cuenta nuestras propias ideas sobre posibles soluciones, podemos averiguar lo que nuestra comunidad ha hecho en el pasado para resolver estos problemas, esto nos permitirá saber qué cosas han servido o no y por qué.

Podemos, además, conocer lo que se ha hecho en otras comunidades con problemas similares a los nuestros, e identificar los aspectos positivos y negativos de esas otras experiencias.

Otra actividad importante es consultar a personas o instituciones que trabajan en áreas relacionadas con el problema, para que ellas también nos aporten ideas para la solución del problema.

Con base en los resultados de esas actividades, podemos estudiar varias alternativas de solución para un mismo problema.

Al definir las alternativas que vamos a utilizar, debemos tener en cuenta los recursos que se requieren para llevarlas a cabo. Es decir, debemos revisar si contamos con los recursos necesarios o no; en caso de no tenerlos, debemos evaluar si es fácil para nosotros conseguirlos o si los podemos remplazar por otros que sí tenemos. Para esto es muy importante tanto la información que se ha obtenido en etapas anteriores del diagnóstico como que otras personas de la comunidad participen en la identificación y priorización de problemas y en el planteamiento de las alternativas de solución.

LECTURA N° 2

ANALISIS DE PROBLEMAS

Árbol de Problemas

Un problema no es la ausencia de su solución, sino un estado existente negativo

El árbol de problemas recoge las causas y efectos de un problema considerado el principal o central de una comunidad.

La relación de causa a efecto se muestra gráficamente de abajo (causa) hacia arriba (efecto).

Usualmente se trabaja dos niveles de causas

Los 2 niveles de efectos concluyen en un efecto final.

1. Introducción

El análisis de problemas es una de las herramientas fundamentales en la planificación, especialmente en proyectos. El análisis del árbol de problemas, llamado también análisis situacional o simplemente análisis de problemas, ayuda a encontrar soluciones a través del mapeo del problema. Identifica en la vertiente superior, las causas o determinantes y el la vertiente inferior las consecuencias o efectos.

Este método tiene las siguientes ventajas:

- Está relacionado e identifica problemas reales y presentes más que problemas aparentes, futuros o pasados;
- El problema se puede desglosar en proporciones más manejables y definibles. Esto permite, priorizar más claramente en relación a que problema o tema es más importante y esto a su vez, permite enfocar los objetivos haciendo más efectiva su influencia;
- Hay un mayor entendimiento del problema y por lo general, nos interconecta con las causas más contradictorias;
- Identifica los argumentos constitutivos y ayuda a establecer quienes son los actores políticos y procesos en cada etapa;
- Ayuda a establecer que información adicional, evidencia o recurso se necesita para fundamentar el caso o construir un propuesta de solución convincente;
- Este proceso de análisis frecuentemente ayuda a construir un sentimiento compartido de comprensión, propósito y acción;
- Los problemas de desarrollo identificados en el árbol de problemas se convierten, como soluciones, en objetivos como parte de la etapa inicial de diseñar una respuesta; y
- Los objetivos identificados como componentes o productos se convierten en los medios para encarar el problema de desarrollo identificado y proporcionar un instrumento para determinar su impacto de desarrollo.

Es conocido que si se identifica bien el problema que aqueja a una determinada comunidad, de partida se tiene un gran porcentaje de la solución del mismo; y es por ello que es importante hacer hincapié en esta fase, que además nos conducirá a identificar los objetivos de desarrollo.

Análisis de problemas

El primer paso metodológico consiste en la elaboración del árbol de problemas. Al efecto, se siguen los siguientes pasos:

i. Analizar e identificar los que se consideren que son los principales problemas de la situación analizada.
ii. A partir de esta primera “tormenta de ideas”, se establece cuál es, a juicio del grupo, el problema central que nos afecta.
iii. Definir los efectos más importantes del problema en cuestión, de tal forma de analizar y verificar su importancia. Se trata, en otras palabras, de tener una idea del orden de gravedad de las consecuencias que tiene no resolver la problemática que se ha detectado y que hace que se amerite la búsqueda de soluciones.
iv. Anotar las causas del problema central detectado.

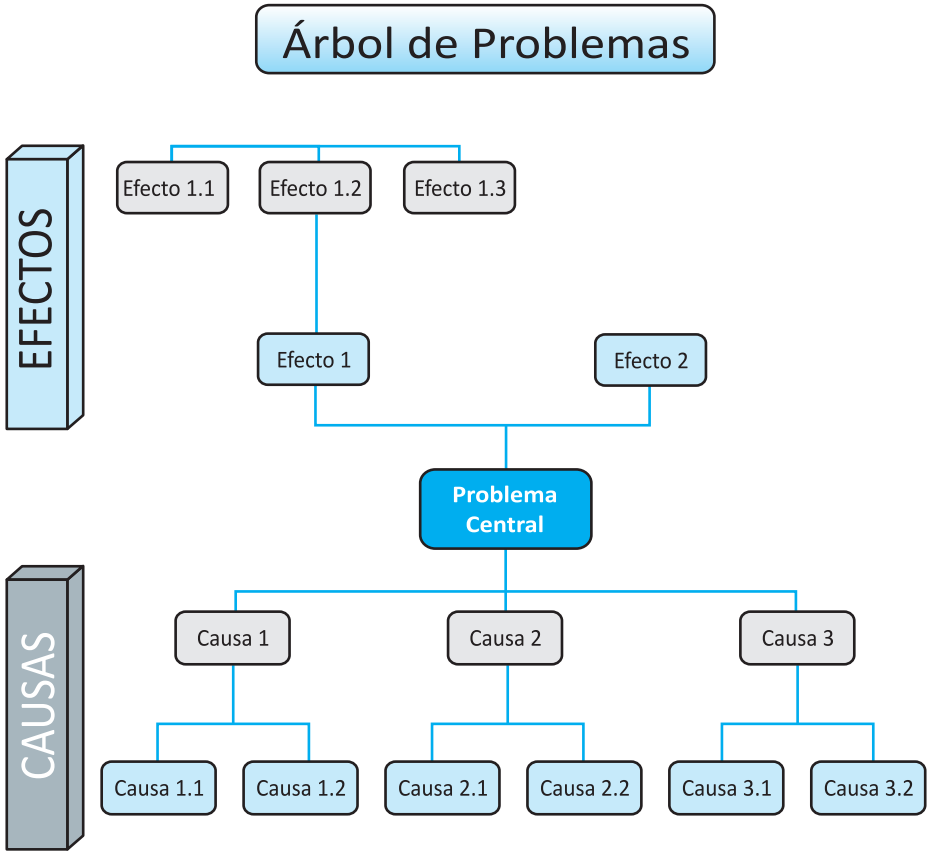
v. Diagramar el árbol de causas y efectos asociado al problema.
vi. Revisar la validez e integralidad del árbol dibujado todas las veces que sea necesario.

Para la elaboración del árbol de causas y efectos se sugiere seguir las siguientes recomendaciones:

i. Un problema no es la ausencia de su solución, sino un estado existente negativo;
ii. Centrar el análisis de causas y efectos sólo en un problema central;
iii. No confundir el problema con la falta de algo.

A partir del problema central hacia abajo, se identifican y se sigue la pista a todas las causas que pueden estar originando éste. Es esencial tratar de determinar el encadenamiento que tienen ellas. En particular, es muy importante tratar de llegar a las causales primarias e independientes entre sí que se piensa que están originando el problema. Mientras más raíces se puedan dibujar en el árbol de causas, más cerca se estará de las posibles soluciones que se deben identificar para superar la condición restrictiva que se ha detectado.

ANALISIS DE PROBLEMAS.



SOCIALIZACIÓN DE LA INFORMACION
A LA COMUNIDAD HAY QUE CONTARLE

En el módulo 4, El Comité de la Vereda Aguas Limpias nos explicó qué es y cómo se hacen la organización y el análisis de la información recuperada. También nos enseñó cómo priorizar los problemas encontrados.

Pongamos mucha atención a lo que el Comité nos va a enseñar en esta oportunidad…

¿QUÉ NOS PROPONEMOS?

- Comprender la importancia de socializar la información recuperada, organizada y analizada para el diagnostico comunitario.
- Identificar las formas de socializar la información analizada.

RELATO:

Chepe: Estoy muy contento porque al fin hemos podido terminar de analizar la información que recuperamos con la encuesta, la inspección sanitaria y las entrevistas. Creo que nuestro trabajo ha sido muy fructífero.

Doña Rosalía: Si. Yo no me imaginé que un día fuera a participar en una actividad de estas y la verdad, me gustó mucho por que aprendí tantas cosas de la vereda.

Don Luis: Sí. Ustedes saben que nosotros hemos vivido aquí toda la vida. Es más, cuando llegamos apenas había 5 casas con la de nosotros. No me imaginé que nuestra comunidad tuviera tantos problemas y a la vez tanta gente buena para resolverlos.

Oscar: Si. Es hora de dar a conocer a toda la comunidad el resultado de nuestro trabajo. Por eso, hoy debemos comenzar a preparar nuestra asamblea comunitaria para convocar a todos los habitantes de la vereda y presentar los resultados obtenidos de nuestro trabajo.

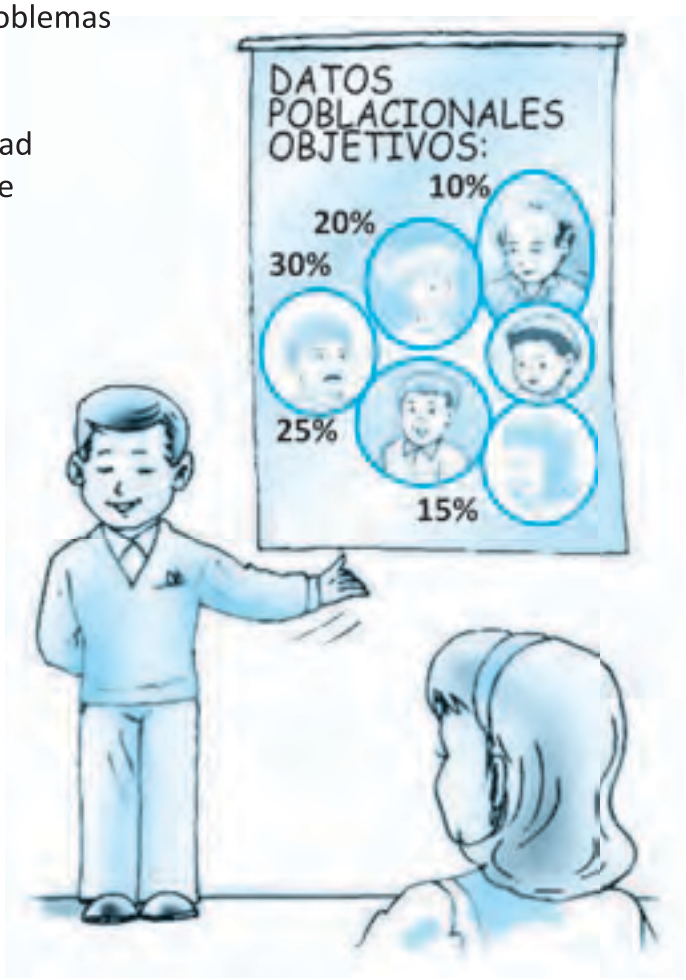
REFLEXIONEMOS

Lucero: Yo me pregunto ¿para qué servirá socializar la información que se recupere con la comunidad?
Quiénes deben participar en la socialización de la información que se recupere con la comunidad? ¿Cómo se hace la socialización de la información?

¿CÓMO LO HACEMOS?

Oscar: Socializar quiere decir compartir la información para poder plantear soluciones acordes con los problemas definidos.

Sirve para corroborar la veracidad de la información y para incluir algunos datos que se nos puedan estar escapando.
La socialización además permite que todos los participantes enriquezcan el diagnostico inicial y se discuta el orden de prioridades.



Rita: Sí. Pero también como Lucero, me pregunto cómo se hace la socialización.

Chepe: Para empezar es importante que entendamos que la socialización se hace mediante una asamblea general o a través de varias reuniones en las que se dan a conocer los resultados obtenidos por cada aspecto del diagnóstico. Con la profesora María preparamos una cartelera en la que vamos a explicar cuáles ayudas didácticas se pueden utilizar para facilitar la comprensión de la información por parte de la comunidad.

Doña Rosalía: Ayudas qué?

Chepe: Didácticas .Es decir las herramientas o instrumentos a través de los cuáles vamos a poder dar a conocer la información. Veamos unos ejemplos:

¿CON QUÉ TRABAJAMOS?

Cartelera: Es un medio ideal para dar a conocer la información a la comunidad y para estimular el interés de las personas frente a los temas que se van exponiendo.

Las carteleras tienen un sentido formativo-informativo. Permiten visualizar los mensajes, de manera clara y sencilla. Como pueden, ver la cartelera es una excelente ayuda tanto para el expositor como para la comunidad.

Veamos el ejemplo de la cartelera hecha por los niños de quinto grado con la ayuda de la profesora María, en la que nos muestran los resultados de los datos poblacionales de nuestra vereda.

Afiches: El afiche es un medio de comunicación muy utilizado para informar de manera sencilla y llamativa a la comunidad. Por ejemplo lo podemos utilizar para convocar a los vecinos a las reuniones y a la asamblea. Veamos el ejemplo de afiche diseñado por Oscar para la convocatoria.

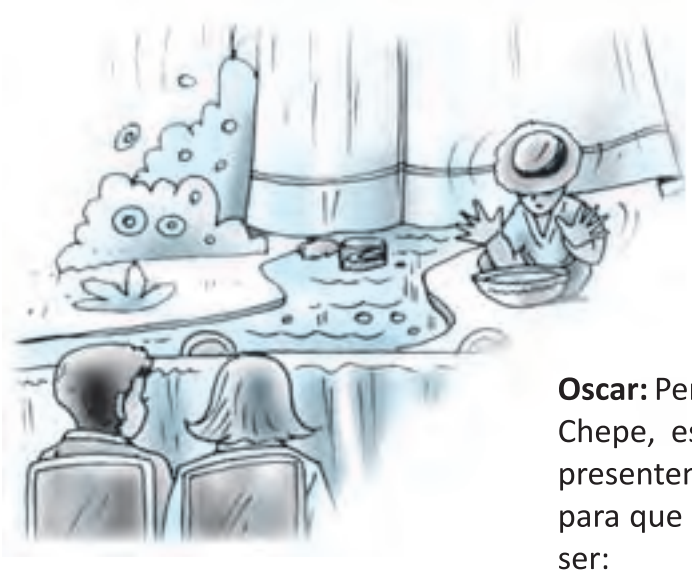
Mapas: Los mapas son la representación grafica de un lugar específico. Recuerdan el mapa elaborado por el Dr. Argemiro, el Secretario de Planeación? Este nos fue muy útil para representar la comunidad y para hacer la zonificación del trabajo de campo. Lo hemos traído para que lo volvamos a observar.

Folletos: Un folleto es un pequeño documento diseñado para ser entregado a mano o por correo. Es muy útil para brindar información importante la cual nos interesa que la comunidad recuerde.

Con los niños de 4º grado diseñamos este folleto para ser distribuido en las 120 viviendas de la vereda, el cual nos brinda algunas recomendaciones para el uso racional de agua y el manejo adecuado de los residuos en nuestra vereda. Observemos:

Videos: un video es la grabación de un lugar o una actividad especifica a través de la cual se brinda información. Como recordarán, el hijo de don Elías, filmó a algunos de los miembros del comité haciendo las encuestas en algunas casas. También tiene el video de la entrevista que Rita y Lucero le hicieron al Alcalde. Estos dos los podemos presentar en la asamblea. Estoy seguro de que a la comunidad le va a interesar mucho.

Fotografías: Todos ya sabemos qué es una foto. Lo importante en este caso es que podamos mostrar fotos que señalen lugares y escenas de la vida cotidiana de nuestra comunidad y que llamen la atención de las personas. Por ejemplo: don Julio, el fontanero tiene unas fotos de la quebrada “La Cristalina” en donde se ve la contaminación y la sequía. El nos las va a prestar para que las mostremos en las reuniones.



Lucero: La verdad son muchas cosas las que podemos hacer. Yo sé elaborar carteleras y afiches, porque en las capacitaciones que nos dan a las madres comunitarias nos enseñan sobre estas técnicas. Cuenten con mi ayuda para elaborar lo que se necesite.

Oscar: Pero además de las ayudas que nos explicó el profesor Chepe, es importante que en las reuniones y asambleas presentemos diferentes técnicas educativas e informativas para que las personas no se aburran. Estas técnicas pueden ser:

Sociodrama: Es la representación de algún hecho o situación de la vida real en un espacio físico y con un público involucrado. Después de presentar el drama, el público asistente debe analizar la situación en mayor profundidad.

Chepe: La profesora María preparó con los niños de primer grado un sociodrama sobre la contaminación del río. Los niños lo pueden presentar en una de las reuniones o en la asamblea.

Lucero: ¡Qué bien! Además, cuando los niños son los que la presentan, a los adultos nos da más pena y tomamos mayor conciencia.

Oscar: Sí. Pero todavía nos faltan otras técnicas que también son muy importantes y sobretodo que son agradables, despiertan el interés y motivación de la gente y les alegran el día. Veamos cuáles son:

Obra de Títeres: La obra de títeres es la representación de un hecho real o imaginario, en la cual los personajes son títeres (muñecos, o dibujos). Aunque se usan mucho para educar a los niños, los adultos suelen disfrutar mucho de las obras de títeres.

Lucero: Yo podría presentar la obra de títeres que trabajamos con los niños del hogar sobre el lavado de las manos.

Composiciones musicales: canciones, coplas, trovas. En nuestra comunidad siempre nos ha gustado la música. Podemos presentar canciones alusivas a los diferentes temas para que las personas se motiven mucho más.

Don Luis: Eso me gusta mucho yo tengo mi guitarra y con mis hijos podemos componer algunas cancioncitas para presentarlas a la comunidad.

Chepe: como podemos ver, debemos prepararnos muy bien para que las reuniones y la asamblea de socialización sea todo un éxito y logremos que las personas de la comunidad se sensibilicen y se motiven para trabajar en la solución de nuestra problemática. ***Para saber más sobre cómo podemos preparar y desarrollar una reunión o una asamblea comunitaria vamos a consultar en las Acualecturas.***

NUESTROS COMPROMISOS SON:

Oscar: Empecemos entonces a preparar las ayudas didácticas para nuestras reuniones y asamblea de socialización.

Lucero: Yo puedo hacer las carteleras y los afiches que necesitemos.

Don Luis: Yo voy a hacer el perifoneo junto con don Pepe, el Fontanero, para convocar a las reuniones y a la asamblea.

Chepe: La profesora María y yo vamos sacar las fotocopias de los folletos en la alcaldía y los vamos a comenzar a mandar a los padres de familia con los niños.

Rita: Yo puedo ayudar a organizar el salón, las sillas, el televisor, etc.para las reuniones y la asamblea.

Doña Rosalía: Yo me encargo con doña Celmira de conseguir algunas donaciones para un refrigerio. Porque acuérdense que en esta vereda estamos acostumbrados a que nos atiendan bien en las reuniones.

Chepe: Muy bien, creo que con toda esta organización la socialización de la información va a ser todo un éxito.

Antes de irnos dediquemos cinco minutos para recordar lo que hemos aprendido hoy.

RECORDEMOS QUE:

- La socialización de la información es un proceso que implica la participación de muchas personas, no solo del Comité Comunitario sino de la comunidad en general.

- Una buena socialización de la información ayuda a presentar soluciones concretas a los problemas de agua potable y saneamiento básico.

- En el trabajo comunitario es importante el trabajo en equipo: los éxitos y los fracasos son de todos los integrantes del comité.

- Todos somos importantes para ayudar a motivar a la comunidad frente a la solución de los problemas.

RECOJAMOS LO QUE SEMBRAMOS:

Valores:
De los siguientes valores, cuáles considera que han sido claves para el logro de los objetivos propuestos por el comité de Aguas Limpias a lo largo de la historia. Y por qué?

- Amistad.
- Tolerancia.
- Alegría.
- Persistencia.
- Solidaridad.
- Compromiso.

Leamos la siguiente fábula**:**

FÁBULA SOBRE EL SERVICIO.
Un día había que hacer un importante trabajo en equipo y TODOS, sabía que ALGUIEN lo haría…
CUALQUIERA podía haberlo hecho, pero NADIE lo hizo…

ALGUIEN se enojó cuando se enteró por que le hubiera correspondido a TODOS.
El resultado fue que TODOS creía que lo había hecho CUALQUIERA y NADIE se dio cuenta de que ALGUIEN no lo haría.

¿Cómo termina la historia?

ALGUIEN reprochó a TODOS porque en realidad NADIE hizo lo que había podido hacer CUALQUIERA

Ahora, hagamos un breve análisis cuál es su actitud frente al trabajo en equipo y al servicio?
¿Qué enseñanza le deja esta fábula?

Ahora, hagamos un breve análisis ¿cuál es su actitud frente al trabajo en equipo y al servició?
¿Qué enseñanza le deja esta fabula?

Actividad

COMPRENDAMOS EL RELATO

1. Buscar una palabra en el relato que se relacione con “dar a conocer a la comunidad el resultado de nuestro trabajo”

2. En el relato ¿Cómo se llama “Compartir la información para poder plantear soluciones acordes con los problemas definidos”?

3. ¿Cuál de los personajes ofrece su colaboración para realizar las ayudas didácticas que se necesitan para la asamblea? Y ¿por qué?

4. QUE OPINA don Chepe sobre la necesidad de prepararnos bien para las reuniones.

5. ¿ A qué se comprometió Don Luis?

6. De donde se obtiene la información que se va a socializar con la comunidad?

LECTURA Nº 1

SOCIALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

La información recuperada, organizada y analizada dentro del diagnóstico participativo debe ser compartida con el resto de la comunidad a través de la socialización; de esta manera se podrá validar la información e incluir datos adicionales o corregir los existentes, si la comunidad lo considera necesario.

La socialización se puede realizar a través de reuniones formales, reuniones informales, asambleas y talleres comunitarios generales o por sectores de la localidad, si el tamaño de la población o los conflictos que se presentan en la comunidad así lo ameritan.

La socialización de la información no se puede hacer de cualquier manera: se debe hacer sistemática y ordenadamente, con un lenguaje comprensible para todos, sin llegar al extremo de omitir información por considerarla muy complicada. Se debe presentar la información y el resultado del análisis de una forma sencilla, comprensible, teniendo en cuenta que en la comunidad existen diferentes sectores y grupos de personas con diversos niveles de conocimiento y de comunicación.

Existen diferentes técnicas para socializar la información: los audiovisuales, el teatro, las canciones, las coplas, las grabaciones, los mapas, los dibujos, los carteles, los folletos con dibujos y las exposiciones. El comité comunitario debe elegir las técnicas más apropiadas para el tipo de información que se va a socializar y que se adapten a la cultura de la comunidad.

Para hacer la socialización es conveniente elaborar un informe en el que se presente la información que se ha recuperado, organizado y analizado y los problemas que se han detectado hasta el momento, con sus causas y efectos.

Una vez presentada la información recuperada, a partir de las diferentes técnicas antes mencionadas, se puede trabajar con los participantes en pequeños grupos para revisar y anexar las correcciones en cada uno de los temas o el tema de interés que haya escogido el grupo. El paso siguiente será una puesta en común de todas las observaciones para proceder a integrarlas al informe o documento ya elaborado.

La organización de los temas para la presentación de la información debe responder a los aspectos considerados en el diagnóstico y a la relación que existe entre ellos. A continuación se presenta un ejemplo de la estructura que puede tener el informe para la socialización de la información:

Información general:

- Número de habitantes.
- Número de viviendas.
- Información sobre salud (causas de enfermedad y muerte).
- Información sobre educación.
- Información sobre organizaciones de la comunidad.

Esta información se puede presentar en cuadros.

Información sobre los sistemas de abastecimiento de agua y saneamiento:

- Componentes del sistema de abastecimiento de agua.
- Estado de la microcuenca.
- Fuentes de abastecimiento que utiliza la comunidad.
- Estado de los otros componentes del sistema de abastecimiento de agua (desde la bocatoma hasta las conexiones domiciliarias).
- Componentes del sistema de disposición de excretas.
- Estado de los componentes.
- Sistema de recolección de basuras.
- Forma en que se disponen las basuras y ubicación del sitio donde se disponen.

Esta información se puede presentar en mapas:

- Usos del agua y fuentes para cada uso.
- Administración de los sistemas de abastecimiento de agua y saneamiento.
- Calidad de servicio en abastecimiento de agua y saneamiento.
- Nivel de servicio en abastecimiento de agua y saneamiento.

- Grado de satisfacción de la comunidad con los sistemas de abastecimiento de agua y saneamiento.
- Capacidad de gestión de la comunidad en relación con los sistemas de abastecimiento de agua y saneamiento.

Esta información se puede presentar en gráficas, dibujos, carteleras, vídeo o fotografías.
Información sobre higiene:

- Higiene de los alimentos.
- Uso del agua en la vivienda.
- Higiene personal.
- Higiene doméstica.
- Higiene comunitaria.

Esta información se puede presentar en un cuadro donde se muestren las prácticas higiénicas más comunes en la localidad, las que favorecen y las que dañan la salud de las personas.

Información sobre las Instituciones presentes en la localidad:

- Instituciones que apoyan a la comunidad.
- Programas que realizan en la comunidad.

Esta información se puede presentar en cuadros.

La opinión de todas las personas de la comunidad debe ser respetada y tenida en cuenta, de igual forma el Comité debe estar abierto para aceptar la vinculación de otras personas que no hayan participado directamente en él desde el comienzo.

Después de acordar con la comunidad el orden de prioridad de los problemas y las posibles alternativas de solución, se debe proceder a la formulación de proyectos, ya que a través de ellos se pueden alcanzar soluciones permanentes.

LECTURA N° 2

GUIA PARA LA PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE REUNIONES Y ASAMBLEAS

¿Qué es una Reunión?

Es el espacio en el cuál un conjunto de personas se reúnen para tratar un tema bajo la coordinación de un facilitador o de una persona que lidera la reunión. (El grupo es mínimo de de 2 personas y cómo máximo 30)

Tipos de Reuniones:

Existen varios tipos de reuniones según sea el objetivo que se persiga:
1-para informar, 2-para recoger información, 3-para formar, 4-para intercambiar puntos de vista, 5-para llegar a un acuerdo, 6-para generar ideas, 7-para tomar decisiones.

Cualquier reunión que se realice debe tener la dirección de un facilitador o líder a cargo de su desarrollo para ello tiene que desempeñar las siguientes funciones:

Clarificar:

- Al comienzo de la reunión, para asegurar que el objetivo de la misma está claro para los participantes y que se encuentran de acuerdo.
- Durante el transcurso de la misma, para ayudar a los participantes a entender lo que se les está comunicando, para aclarar dudas e interrogantes, para facilitar la comunicación de los participantes entre si.

Controlar:

Para ayudar al grupo a fijar sus procedimientos, es decir, a fijar una serie de normas o código de comportamiento que permitan la participación de todos, la libre expresión de ideas, el ejercicio de la tolerancia y la capacidad de escucha entre otros.

Así por ejemplo es responsabilidad del facilitador:

- Regular la reunión impidiendo que alguien monopolice el uso de la palabra o trate de imponer su punto de vista personal.

- Traer de nuevo a los participantes a discutir sobre el tema de la reunión en cuestión, evitando que se dispersen o se salgan del tema.

- Estimular a los que no participan, para que hablen y expresen sus ideas.

- Administrar bien el tiempo. Es decir utilizarlo de manera óptima, para lograr los resultados previstos.

Encausar:

El facilitador debe buscar eliminar toda tensión que pueda darse en la reunión, y que puede ser provocada por desconocimiento de los participantes, por diferencia de caracteres, por diferencia de opiniones, intereses particulares, entre otros.

El facilitador debe esforzarse por crear un clima de tranquilidad, confianza y calidez que facilite la comunicación al interno del grupo. Esto no quiere decir que se oculten o no se de la importancia merecida a los posibles conflictos, sino que se logre la armonía y el respeto en los mismos. Su papel en estos casos debe ser ante todo de conciliador.

Dinamizar:

Se debe esforzar por instar al grupo para que sienta deseos de realizar “algo”, motivarlo, entusiasmarlo, etc...

Preparación de la reunión

Para lograr que una reunión realmente sirva o sea útil para algo, es necesario que esté bien preparada. Para ello se deben tener en cuenta aspectos metodológicos, logísticos y funcionales.

Los pasos que se deben desarrollar para una buena preparación son:

Definición de los objetivos: fijar los objetivos de la reunión. Si los objetivos prioritarios son muchos se deben hacer varias reuniones.

La convocatoria y selección de los participantes: la eficacia de una reunión depende mucho de que los participantes en ella sean los indicados

Planificar el desarrollo de la reunión: es decir preparar una programación o agenda con los puntos a desarrollar y el orden en el que se abordaran los mismos.

Organización del material de la reunión: los documentos o fotocopias o ayudas como carteleras, presentaciones que se requieran, según sea el caso.

Preparar los aspectos logísticos tales como: el salón, las sillas, papelería, etc.

En todo caso antes de hacer la reunión se debe hacer un recordatorio de la convocatoria y asegurarse que asistirán.

Desarrollo de la reunión

- Siempre se debe comenzar por dar un saludo de bienvenida y expresar los agradecimientos necesarios por la asistencia de las personas a la misma.

- Si las personas no se conocen es necesario que se presenten. A través de la presentación se crea un clima de confianza y se dispone a las personas para participar de manera activa en la reunión.

- Se debe presentar el tema de la reunión: ¿De qué se va a hablar? ¿Por qué se va a bordar ese tema? ¿Por qué es de interés hablar de este tema? ¿Cuáles son los problemas planteados?

- Fijar los objetivos de la reunión: qué se espera lograr al final de la reunión y para qué.

- Explicar el orden del día o la agenda de trabajo prevista.

- Desarrollar los puntos previstos, propiciando la discusión y análisis y la participación de todos los asistentes.

- Para finalizar es necesario recordar las conclusiones a las que se llegó y si se establecieron compromisos fijarlos en un lugar visible.

¿Qué es una asamblea?

Una asamblea es una reunión ampliada a la que se convoca a una comunidad en general para informar y tomar decisiones que revisten gran importancia para su desarrollo.

Sus objetivos pueden ser amplios y variados pero si se trata de socializar los resultados del diagnóstico comunitario, estos se orientan a Identificar y priorizar las principales necesidades de la comunidad y sus posibles soluciones

De igual forma a motivar y comprometer a la población, organizada y no organizada, a integrarse al proceso de toma de decisiones que afectan su territorio y sus vidas y, en particular, en las etapas del proceso de planificación.

La convocatoria:

Para garantizar una mayor participación debe desarrollarse previamente una campaña de divulgación de la fecha y lugar de la Asamblea Comunitaria, a través de carteles, anuncios en medios locales de comunicación como televisión y radio, y otros medios de comunicación que existan en el municipio. Se pueden aprovechas sitios claves como el puesto de salud, las tiendas, el parque, que son visibles y en los cuales se reúnen las personas, para ubicar afiches, carteles o repartir folletos.

Se deberán tener en cuenta los días y horas en los que se convoca a la Asamblea Comunitaria de forma tal que se garantice la participación de las personas, quienes en lo posible deberán estar libres de ocupaciones para poder participar.

Los criterios que deben cumplirse en la CONVOCATORIA son:

Representatividad: Al menos una persona por familia o vivienda.
Género: Participación de un número equilibrado de mujeres y hombres.
Edad: Participación de personas de distintas edades, en especial jóvenes, adultos y adultos mayores.

Liderazgo: Participación de personas reconocidas dentro de la comunidad tales como: profesores, lideres comunitarios, representantes de las juntas de acción comunal, grupos comunitarios, dueños de tiendas o negocios, etc.

Realización de la Asamblea Comunitaria

El facilitador/a de la Asamblea solicita a las personas presentes llenar la lista de participantes y cuando estén presentes la mayoría de las personas convocadas y haya quórum se inicia la Asamblea.

Agenda de la Asamblea Comunitaria:

1. Lo primero que se debe hacer es la elección del o la secretaria de la asamblea.

2. A continuación se deben presentar y explicar los objetivos y la agenda prevista.

3. Explicar la metodología de la Asamblea Comunitaria.

4. Presentación y discusión de los resultados encontrados en el diagnóstico.

5. Identificación de todas las necesidades de la comunidad. Este listado estará clasificado en diferentes tipologías.

6. Priorización de las principales necesidades de la comunidad y las alternativas posibles de soluciones.

7. Acta de la Asamblea: Instrumento de validación de la Asamblea Comunitaria.

Una vez concluídos los trabajos anteriores, él (la) secretario (a) llena el acta de la Asamblea Comunitaria; y anexa la lista de participantes en la Asamblea Comunitaria.

http://www.fedomu.org.do/pp/guiaasambleacomunitaria.htm

Formulación de Programas de agua, saneamiento e higiene.
A cada problema una solución.

En el módulo 5, El comité de la Vereda Aguas Limpias nos explicó qué es y cómo se desarrolla la socialización de la información recuperada a la comunidad. También nos explicó las diferentes ayudas y técnicas didácticas para facilitar a la comunidad la comprensión de la información brindada.

Leamos con detenimiento el final de esta agradable historia en la cual el Comité Comunitario nos contará los resultados que alcanzaron. Disfrutémosla…

¿QUÉ NOS PROPONEMOS?

- Comprender la importancia de formular un programa, para solucionar los problemas de abastecimiento de agua potable y saneamiento básico en la comunidad.
- Conocer las diferentes estrategias que se pueden implementar en una comunidad para solucionar los problemas encontrados.
- Explicar los pasos mínimos a seguir para la formulación o presentación de un proyecto.

RELATO.

Chepe: Bienvenidos nuevamente a esta nuestra escuela. La verdad es que a lo largo de estos meses he aprendido tantas cosas nuevas tan importantes que creo que ésta ha sido una gran oportunidad de aprendizaje para mí y para mis alumnos. Digo esto porque a mis alumnos les he ido enseñando todo lo que hemos ido haciendo con el Comité. Además les he dejado tareas y actividades que como recordarán todos ustedes, nos sirvieron para la socialización de la información.

Oscar: Sí. El trabajo que hemos emprendido ha sido muy satisfactorio. La comunidad en su totalidad atendió a la convocatoria hecha por el Comité. Esto

quiere decir que ya tenemos una credibilidad y respeto ganados. Además, el contar con la presencia de las autoridades locales en la socialización, permitió que se comiencen a asumir compromisos de parte de la alcaldía para ayudarnos a solucionar los problemas encontrados.

Lucero: Lo mejor de la socialización fue que logramos validar los resultados de la información recuperada con la comunidad y que participaran en la priorización de los problemas encontrados.

Rita: Si yo traje la cartelera en donde anotamos los acuerdos a los que llegamos y en donde aparecen priorizados en orden de importancia los problemas de nuestra vereda así:

Problema 1: Falta de acceso al agua de buena calidad.
Problema 2: Manejo inadecuado de los residuos.
Problema 3: Altos índices de enfermedades relacionadas con el consumo del agua y el saneamiento básico.
Problema 4: Inexistencia de una empresa de acueducto.
Problema 5: Malos hábitos de higiene en la comunidad.

Doña Rosalía: Ahora nos toca mirar cómo vamos a resolver todos esos problemas.

Don Luis: Claro para eso estamos hoy, acuérdense que Oscar se iba a reunir con los funcionarios de la Alcaldía para que nos orientaran acerca de que podemos hacer para atacar de una vez por todas estos problemas.

REFLEXIONEMOS

Oscar: Comencemos entonces por hacernos algunas preguntas:

¿Cómo podemos dar solución a los problemas que se presentan en nuestra comunidad?
¿Qué es un Programa?
¿Qué es un proyecto?
¿Para que servirá formular un proyecto?
¿Quienes deben participar en la formulación de proyectos comunitarios?
¿Cómo cree que puede participar en la formulación de un proyecto para solucionar los problemas de abastecimiento de agua potable, evacuación de excretas y tratamiento de residuos sólidos de su localidad?

¿CÓMO LO HACEMOS?

Oscar: Pués para atacar los diferentes problemas que encontramos en nuestra comunidad, podemos desarrollar un **programa de agua, saneamiento e higiene**.

Un programa**:**
Es un conjunto de propuestas de acción que la comunidad va identificando que las puede desarrollar según sus prioridades y sus recursos. No tiene una duración definida obedece a unas políticas de desarrollo de la región y del país. Tiene varias estrategias, es decir, formas de hacer las cosas, para solucionar los problemas encontrados.

El programa se puede desarrollar a través de diferentes estrategias, así:
Formulación y ejecución de proyectos. Organización de una microempresa comunitaria de acueducto, alcantarillado y aseo. Desarrollo de un proyecto educativo dirigido a toda la comunidad.

Doña Rosalía: ¿Y qué es un proyecto? Eso es como para los estudiados.

Oscar: No**,** doña Rosalía vamos a ver que no es tan complicado…

Un proyecto es **:**
Un conjunto de actividades cuyo propósito es alcanzar resultados y objetivos específicos, para contribuir a la solución de un problema o necesidad, en un tiempo y un espacio determinados, con unos recursos y costos definidos.

Para formular un proyecto es indispensable identificar la entidad a la cual vamos a presentarlo, así como la metodología o instrumentos guías en los que se debe consignar la información y los documentos anexos que deben respaldar esta solicitud…

Chepe: Esto es importante, ya que nos permite sustentar nuestra solicitud y evitar inconvenientes de devolución del proyecto si hay fallas en la información.

Las entidades municipales, departamentales y nacionales que financian o cofinancian proyectos han facilitado a las comunidades la presentación de los proyectos de cualquier sector a través de fichas, metodologías o guías en donde se encuentra la información requerida del proyecto.

Estas metodologías se han generalizado en su uso, de tal manera que cuando el proyecto se presente al municipio o departamento, la información es valida para cualquier entidad.

Oscar: Para esto se recomienda que la formulación de los proyectos se haga en las metodologías que usualmente son requeridas por el banco de proyectos del municipio o departamento; a través de estos instrumentos, las entidades aprueban la asignación de recursos financieros a los proyectos.

Otro aspecto importante a tener en cuenta para formular un proyecto es qué tipo de recursos vamos a solicitar, es decir, si es para adelantar un estudio o, por el contrario, para ejecutar una obra tal como el acueducto. Para cada caso, la metodología de formulación varia en su contenido.

Independientemente del tipo de recurso que vayamos a solicitar, las entidades solicitan una información básica para formular el proyecto. Para el diligenciamiento de esta información es importante apoyarse en un profesional de la alcaldía o del departamento, con experiencia en el tema, que pueda orientar a la comunidad en la formulación del proyecto.

Chepe: En general, ***la información básica que se consigna para la formulación de un proyecto de inversión la podemos estudiar más detalladamente en el libro de las "Acualecturas."*** Por ahora solo les voy a describir lo que debe contener:

1. ***Identificación del problema o necesidad a resolver.(****Ejemplo: Falta de acceso a agua de buena calidad)*

2. ***Población y zona directamente afectadas por el problema.*** *Población afectada.(Ejemplo: Comunidad Vereda Aguas Limpias)*

3. ***Análisis de las alternativas consideradas*** *para dar solución al problema.(Ejemplo: construcción de un sistema de abastecimiento de agua potable)*

4. ***Descripción de la alternativa seleccionada y componentes****.(Ejemplo: construcción de sistema que incluya planta de tratamiento, redes de distribución, micro medición etc.)*

5. ***Costos de la solución e identificación de recursos para su financiación. ¿****Cuánto cuesta el total de las obras? ¿De dónde salen los recursos? ¿que pone la comunidad? etc.*

6. ***Elaboración del Cronograma de Ejecución. ¿****En cuánto tiempo se estima la construcción de las obras y quienes son los responsables?*

7. ***Definición de indicadores de seguimiento y evaluación. ¿****Cómo se va a ir midiendo el cumplimiento de los compromisos y evaluando los logros alcanzados?*

8. ***Sostenibilidad del Proyecto.*** *¿Cómo se va a lograr que la comunidad se apropie del proyecto, se organice para su operación administración y sostenimiento a lo largo del tiempo?*

Oscar: Otra estrategia que podemos pensar es la organización de una microempresa comunitaria.

Don Luis: Don Julio, el Fontanero, me ha dicho que eso sería lo mejor. Tener un buen sistema y contar con una empresa organizada es lo que realmente nos ayudaría a solucionar los problemas que tenemos aquí.
Yo me pregunto: ¿Una comunidad está autorizada para prestar servicios públicos domiciliarios?

Oscar: Claro Que sí. Siempre y cuando esté organizada. ***En el libro de las Acualecturas podemos consultar todos los requerimientos relacionados con la organización de una empresa comunitaria***

Rita: Personalmente creo que debemos promover la creación de una empresa, porque de lo contrario vamos a seguir como siempre. Delegando en don Julio, el fontanero, todo y él a duras penas puede reparar los daños que de manera permanente se presentan en las tuberías y la bocatoma. No nos olvidemos que además de crear la empresa, es necesario recibir capacitación permanente para que ésta pueda funcionar.

Oscar: Tiene toda la razón Rita. ***En las Acualecturas podemos saber más acerca de este tema.***

Chepe: Como pueden ver si logramos por una parte, desarrollar un proyecto para la construcción del sistema de abastecimiento con todos sus componentes, incluída la planta de tratamiento y además organizamos nuestra empresa estaremos solucionando tres de los problemas encontrados. La falta de acceso a agua de buena calidad., los altos índices de enfermedades relacionadas con el consumo del agua y el saneamiento básico y la inexistencia de una empresa de acueducto.

Lucero: Bueno, pero nos quedan pendientes por resolver dos problemas que también son muy graves y que si no los atacamos, nada logramos, pues no vasta con que la comunidad tenga buena agua y tenga una empresa. Si se siguen manejando mal los residuos y la comunidad no aplica las prácticas de higiene, seguiremos en las mismas.

Oscar: Muy bien, para allá vamos. Estos dos problemas también tienen solución. Para el manejo de los residuos es muy importante que en nuestra comunidad conozca lo que está haciendo el municipio en el "Plan de manejo Integral de Residuos Sólidos" ***Para saber más sobre este tema podemos consultar en las Acualecturas.***

Chepe: Eso es cierto. La comunidad debe ponerse las pilas para mirar cómo podemos hacer un manejo más adecuado de los residuos que tenemos y cómo podemos, con la ayuda del municipio, tener la prestación del servicio de recolección.

María: Claro está que esto debe estar acompañado de un proceso educativo para que las personas cambien sus actitudes y comportamientos frente al manejo de los residuos. Así aprenderán a *reducir, reutilizar y reciclar*. ***Para saber más sobre este tema podemos consultar en las Acualecturas.***

Lucero: Quiere decir entonces, que podemos desarrollar un proyecto educativo orientado al mejoramiento de los hábitos de higiene, al manejo adecuado de los residuos sólidos y al uso racional y eficiente del agua. ***En el libro de las Acualecturas podemos ver algunas recomendaciones al respecto.***

Doña Rosalía: Con todo esto, más las obras de infraestructura lograremos un avance muy grande en nuestra vereda.

Don Luis: Sí, además, lograremos ser una vereda "saludable".

Pasado algún tiempo, el Comité Comunitario con la ayuda de la alcaldía, logró que por fin se diseñara el proyecto para la construcción del sistema de abastecimiento de agua con su planta de tratamiento incluída. La Alcaldía comenzó a prestar el servicio de recolección de residuos y algunas de las personas de la comunidad comenzaron a reciclar.

Como si fuera poco se constituyó la Microempresa comunitaria de acueducto llamada "La Esperanza" y la comunidad por fin se comprometió con el pago de las tarifas. En la actualidad el comité avanza en la gestión de recursos para la financiación del proyecto de alcantarillado.

Algo muy importante para resaltar es que desde ese tiempo hasta hoy en la escuela, en los hogares comunitarios y en el puesto de salud se adelantan campañas educativas para toda la comunidad. Hoy en día las familias viven mucho mejor, pués sus viviendas están siempre muy limpias y aseadas, los niños ya no se enferman tanto, el paisaje ha recuperado su belleza.

Lo más importante de todo "La Cristalina" volvió a estar sin contaminación, sus aguas son como su nombre lo indica, cristalinas y frescas, y es un sitio preferido por los habitantes de la vereda para sus paseos familiares. Su caudal ha aumentado y ahora es el orgullo de los habitantes nos solo de "Aguas Limpias" sino de toda la región…

NUESTROS COMPROMISOS SON:

Chepe: Yo seguiré trabajando por mi comunidad y enseñaré a los niños para que ellos sigan el ejemplo del trabajo comunitario que hemos logrado en el comité.

Oscar: Me comprometo a gestionar con las autoridades locales, departamentales y nacionales, ayudas y recursos para sacar a nuestra vereda adelante.

Rita: Continuaré trabajando en las campañas educativas y de salud que se requieran para lograr

que las familias mejoren sus condiciones de salud y su calidad de vida.

Lucero: Y yo seguiré cuidando a los niños de la vereda y enseñándoles la importancia de cuidar y protegerse a sí mismos y a la naturaleza.

Doña Rosalía: Como siempre mi compromiso es servirle a la comunidad en lo que se requiera.

Don Luis: Seguiré apoyando la labor de la empresa que hemos creado y continuaré trabajando en el comité para sacar nuevos proyectos adelante.

Todos: *Y NO LO OLVIDEN. COMITÉ QUE TRABAJA UNIDO….PERMANECE UNIDO*

RECORDEMOS QUE:

- La formulación o presentación de programas de agua, saneamiento e higiene, implica la participación de muchas personas, no solo del Comité Comunitario sino de la comunidad en general, quienes pueden aportar su ayuda y conocimiento en la definición del proyecto a emprender.

- La elaboración de un proyecto requiere esfuerzos de distinta índole: dedicación, tiempo y organización de la comunidad.

- De la realización de un diagnóstico comunitario integral, que tenga en cuenta varios aspectos de la comunidad y del municipio (técnicos, sociales, culturales, políticos, institucionales, etc.), depende en gran medida la formulación y ejecución adecuada de un programa de agua, saneamiento e higiene.

- La formulación de un proyecto no es solo diligenciamiento y entrega de formatos; debemos anexar aquellos documentos que respalden nuestra solicitud, tales como el compromiso de la comunidad a participar en el proyecto, certificación de aportes de recursos en dinero o especie, etc.

- La sostenibilidad de los programa y proyectos que se desarrollen en una comunidad, dependen del nivel de participación y compromiso de sus habitantes.

RECOJAMOS LO QUE SEMBRAMOS

VALORES

Lea con atención la siguiente historia:

Cuentan que en la carpintería hubo una vez una extraña asamblea. Fue una reunión de herramientas para arreglar sus diferencias.

El martillo ejerció la presidencia, pero la asamblea le notificó que tenía que renunciar. ¿La causa? ¡Hacía demasiado ruido! Y, además, se pasaba todo el tiempo golpeando. El martillo aceptó su culpa, pero pidió que también fuera expulsado el tornillo; dijo que había que darle muchas vueltas para que sirviera de algo.

Ante el ataque, el tornillo aceptó también, pero a su vez pidió la expulsión de la lija. Hizo ver que era muy áspera en su trato y siempre tenía fricciones con los demás.

Y la lija estuvo de acuerdo, a condición de que fuera expulsado el metro que siempre se la pasaba midiendo a los demás según su medida, como si fuera el único perfecto.

En eso entró el carpintero, se puso el delantal e inició su trabajo. Utilizó el martillo, la lija, el metro y el tornillo. Finalmente, la tosca madera inicial se convirtió en un lindo juego de ajedrez.

Cuando la carpintería quedó nuevamente sola, la asamblea reanudó la deliberación. Fue entonces cuando tomó la palabra el serrucho, y dijo:

Señores, ha quedado demostrado que tenemos defectos, pero el carpintero trabaja con nuestras

cualidades. Eso es lo que nos hace valiosos. Así que no pensemos ya en nuestros puntos malos y concentrémonos en la utilidad de nuestros puntos buenos.

La asamblea encontró entonces que el martillo era fuerte, el tornillo unía y daba fuerza, la lija era especial para afinar y limar asperezas y observaron que el metro era preciso y exacto. Se sintieron entonces un equipo capaz de producir y hacer cosas de calidad. Se sintieron orgullosos de sus fortalezas y de trabajar juntos.

Ocurre lo mismo con los seres humanos. Observen y lo comprobarán…

Es fácil encontrar defectos, cualquier tonto puede hacerlo, pero encontrar cualidades, eso es para los espíritus superiores que son capaces de inspirar todos los éxitos humanos.

¿Qué aprendizaje le deja esta historia?
¿Cuál es su actitud frente al trabajo en equipo?
¿Qué valores se requieren para poder trabajar en equipo?

MENSAJE:
Observe con atención la imagen.

A continuación responda los siguientes interrogantes:

¿Cuál es la actitud de los remeros?
¿A donde cree que van a llegar los remeros si siguen con esa actitud?
Si usted fuera uno de los remeros ¿qué haría para resolver la situación?

¿Qué diferencias encuentra entre esta situación y la historia del Comité Comunitario de Aguas Limpias?

CONTENIDOS

Una Con flechas las palabras que tienen correspondencia:

PASOS	INTERROGANTES
DIAGNÓSTICO	¿Qué hemos hecho?
OBJETIVOS	¿Quiénes?
METAS	¿Con qué?
ESTRATEGIAS	¿Cuándo?
ACTIVIDADES	¿A través de que?
TIEMPO	¿Cómo?
RECURSOS	¿Cuánto?
RESPONSABLES	¿Para qué?
EVALUACIÓN	¿Por qué?

LECTURA Nº1

PASOS PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS

Para la formulación de un proyecto se deben seguir los siguientes pasos

1. Identificación del problema o necesidad a resolver.

Este aspecto es clave, ya que se debe tener la suficiente claridad sobre la información que vamos a consignar.
Es importante no confundir el problema con la posible solución. Por ejemplo, si en el diagnóstico se detectó que la comunidad puede tener altos índices de morbilidad causados por la carencia de un sistema adecuado de drenaje de aguas negras, entonces, en este caso, el problema consiste en los altos índices de morbilidad y la posible solución es la construcción de un alcantarillado o de un sistema de disposición final de excretas o residuos sólidos. No se debe considerar la carencia del sistema de alcantarillado como el problema.
Se debe buscar la mayor concreción posible en la identificación del problema o necesidad, describiendo los aspectos específicos, las características más importantes, las posibles causas y consecuencias del problema y las condiciones en que se está presentando dicha situación.

2. Población y zona directamente afectadas por el problema.

Población afectada. Es importante indicar el número de habitantes afectados directamente por el problema. En algunos casos, esta población es fácil de identificar, como cuando el problema es común o se concentra en toda la comunidad, municipio, etc. Un ejemplo de esto es el número de habitantes que hacen un uso y manejo inadecuado de las aguas negras por la inexistencia de sistemas de recolección y transporte, tales como letrinas, tasas sanitarias, alcantarillado, etc.

Zona o área afectada. Se refiere al lugar geográfico donde está ubicada la población que padece el problema.

Análisis de las alternativas consideradas para dar solución del problema. Es importante que en la formulación del proyecto se consigne aquella alternativa que brinde solución al problema planteado y que esta sea el resultado de una selección hecha por la comunidad.

Una recomendación importante para la formulación de un proyecto es que la primera solución que se plantee no necesariamente es la mejor.

La comunidad debe considerar todas las posibles alternativas que puedan dar solución al problema planteado. Por ejemplo, si se trata de dar solución al problema de manejo de aguas negras en la localidad, se podrían discutir y evaluar distintas soluciones que brinden el mismo beneficio, tales como construir letrinas en todas las viviendas, construir un alcantarillado simplificado (ASAS, RAS) o construir redes de alcantarillado convencional y conectarlo a las viviendas.

La comunidad debe escoger aquella alternativa que presente las mejores características en cuanto a sus condiciones técnicas, operativas, ambientales, económicas, sociales, institucionales y culturales.

En la formulación se debe indicar aquellas alternativas que se consideraron, indicando brevemente y de manera concreta las características que las permitieron descartar o escoger.

3. Descripción de la alternativa seleccionada y componentes.

Con relación a la solución escogida, es importante presentar una información concisa sobre los aspectos técnicos, operativos, etc. Que muestren su bondad (por ejemplo: capacidad, tamaño, costos de mantenimiento), así como institucionales y comunitarios relacionados con la ejecución del proyecto (tales como tipo de ejecutor previsto, administración y operación del servicio, actividades en que participara la comunidad en la ejecución y veeduría del proyecto).
Es importante anexar a la formulación un esquema o plano(s) donde se describa la alternativa seleccionada, indicando los aspectos relevantes de la misma.

4. Costos de la solución e identificación de recursos para su financiación.

Costos de la solución. Una vez escogida la alternativa y conocidos los costos de la misma, es importante definir los recursos financieros que permitan su ejecución y las entidades que participarán en su financiación.

Los rubros de costos de la solución se deben desagregar, hasta donde sea posible; se deben indicar las unidades, precios unitarios, cantidades parciales y totales, elementos de suministro y montos de obra civil, etc.

Esta desagregación nos permite posteriormente tener claridad sobre la forma de llevar a cabo la ejecución del proyecto y de qué manera se podrían programar los recursos solicitados. Por ejemplo, si la solución al problema es construir letrinas en la localidad, se podría con facilidad determinar el costo por vivienda y el total para el proyecto.

Con esta información se podrían programar cuales serian los aportes en mano de obra de la comunidad y cuales serian los aportes a solicitar al municipio, departamento, u otra entidad para destinarlos a la adquisición de materiales o contratación de la obra.

Los costos del proyecto deben actualizarse a la fecha de ejecución de las obras, de tal manera que cubran los aumentos de materiales, insumos e imprevistos que se presenten hasta el momento en que efectivamente se ejecuten o adquieran.

Fuentes de Financiación. En la formulación es importante conocer con que recursos financieros, materiales y humanos contamos y cuales se requieren para la ejecución del proyecto, así mismo cual sería el aporte máximo que nos podría otorgar la entidad a la que presentemos el proyecto.

Con base en esta información se plantea la propuesta de financiación del proyecto, definiendo claramente cuales serian los recursos que aportarían los participantes en su ejecución, por ejemplo el municipio, la comunidad, el departamento etc.

5. Elaboración del Cronograma de Ejecución.

Es importante incluir una programación de las distintas actividades que conlleva la ejecución del proyecto. Esta programación nos permite planear la ejecución física y financiera de las distintas actividades a través del tiempo de ejecución del proyecto, es decir nos permite saber en qué momento necesitamos disponer de los recursos humanos y financieros que aportarían las entidades financiadoras o cofinanciadoras.

Dependiendo de la duración, las actividades se pueden programar por períodos mensuales, bimestrales o trimestrales.

6. Definición de indicadores de seguimiento y evaluación.

La formulación debe incluir la descripción de los objetivos a alcanzar con la ejecución del proyecto. Por ejemplo, si la solución del problema es dotar a las viviendas de tasas sanitarias, es importante indicar en la situación actual (sin proyecto) cuantas poseen esta tecnología y a cuantas se espera cubrir una vez se ejecute el proyecto.

7. Sostenibilidad del Proyecto.

Se debe hacer referencia a las dificultades que puedan impedir el logro de los objetivos del proyecto, la obtención de los impactos y productos esperados. También se debe mencionar la capacidad de gestión de la comunidad, municipio o departamento para afrontar situaciones previstas en imprevistas, especialmente durante la operación del proyecto.

Un vez el proyecto empiece a operar este debe ser auto sostenible, es decir, la inversión ejecutada debe generar los recursos para su sostenimiento a lo largo de la vida útil; si en este ejemplo la alternativa de solución adoptada hubiera sido la construcción de redes de alcantarillado para el manejo y disposición final de las aguas negras, seria necesario que el municipio y la comunidad establecieran un sistema de cobro de tarifas para cubrir los costos de operación y mantenimiento de las obras, y así garantizar sus sostenibilidad.

Para realizar estos siete pasos, tuvimos la ayuda de las personas de la comunidad, conocedoras del tema, así como de funcionarios del municipio e instituciones a cargo del sector de agua potable y saneamiento básico en nuestro departamento.

Concluída la formulación del proyecto y anexados los requisitos exigidos por la alcaldía o departamento, lo presentemos para su registro en el Banco de Proyectos, con el fin de obtener los recursos necesarios para su financiamiento.

Presentamos el proyecto a tiempo y tuvimos la suerte de que fuera incorporado al Plan de Desarrollo Municipal. Posteriormente, nos informaron que le habían asignado recursos y que deberíamos estar atentos a su ejecución.

La obra se realizó en un tiempo de cinco meses, tal como lo habíamos planteado en el cronograma. La comunidad participó activamente en la ejecución de las obras y algunos vecinos hicieron de veedores.

Conclusión: En todas las comunidades, tenemos problemas de distinta índole; sin embargo, su solución solo será posible si, de manera organizada, la comunidad presenta proyectos, les hace seguimiento y, sobre todo, si manifiesta a las autoridades competentes su voluntad de participar en estos.

LECTURA Nº2

ORGANIZACIÒN DE MICROEMPRESA COMUNITARIA

(Tomado de la Cartilla Organicemos Nuestra Empresa. Serie Gestión Empresarial. Viceministerio de Agua y Saneamiento.

De acuerdo con la ley, las comunidades organizadas pueden prestar servicios públicos. A continuación veremos que se requiere para ello.

¿Qué es una comunidad Organizada?

El diccionario de la Real Academia de la Lengua Española define comunidad como una cualidad de lo que es común, que no siendo privativamente de ninguno, pertenece o se extiende a varios.

Una comunidad sería entonces un conjunto de personas vinculadas por características o intereses comunes.

La idea de organización se refiere a la manera en que las partes que componen un ser vivo están dispuestas para cumplir ciertas funciones y si se trata de organizaciones sociales, son entidades que permiten a la sociedad perseguir las aspiraciones que no pueden cumplir los individuos por separado.

Los artículos 38, 58, 333 y 365 de la Constitución Política Colombiana garantizan el derecho de libre asociación para el desarrollo de las distintas actividades que las personas realizan en sociedad. En virtud de este derecho, las comunidades se organizan y son reconocidas por el Estado.

La Ley 743 de 2002 sobre la acción comunal contiene unos principios sobre el desarrollo de la comunidad, al que define como el “conjunto de procesos económicos, políticos, culturales y sociales, que integran los esfuerzos de la población, sus organizaciones y las del Estado, para mejorar la calidad de vida de las comunidades”.

Uno de tales principios sirve para aproximarnos más a la idea de comunidad organizada: “Reconocimiento de la agrupación organizada de personas en su carácter de unidad social alrededor de un rasgo, interés, elemento, propósito o función común, como el recurso fundamental para el desarrollo y enriquecimiento de la vida humana y comunitaria, con prevalencia del interés común sobre el interés particular”.

¿Una comunidad organizada esta autorizada para prestar servicios públicos domiciliarios en Colombia?

Si. La Constitución Política de Colombia señala en el artículo 365 a las comunidades organizadas, como una de las formas en que se pueden prestar los servicios domiciliarios. Luego, la Ley 142 de 1994 en su artículo 15 numeral 4, dice que pueden prestar servicios públicos entre otras, las organizaciones autorizadas para prestar servicios públicos en municipios menores, en zonas rurales y en áreas o zonas urbanas específicas.

El Decreto 421 de 2000 que reglamenta el descrito numeral 4, en cuanto a los servicios públicos de agua potable y saneamiento básico, prescribe que podrán prestar dichos servicios en los territorios allí previstos, las comunidades organizadas constituidas como personas jurídicas sin ánimo de lucro.

¿Qué condiciones debe cumplir la comunidad organizada?

1. Deben ser constituidas como personas jurídicas sin ánimo de lucro
2. La Ley las autoriza para prestar los servicios en municipios menores, zonas rurales y áreas o zonas urbanas específicas.

¿Qué es una entidad sin ánimo de lucro?

Es una persona jurídica, capaz de ejercer derechos judicial y extrajudicialmente, con sujeción a las disposiciones legales y a sus propios estatutos. Nace por voluntad de los asociados en virtud del derecho constitucional de asociación o por la libertad de disposición de los bienes de los particulares, para la realización de fines altruistas o de beneficio comunitario. La ausencia de lucro es una de las características fundamentales, lo cual significa, que no existe reparto de utilidades o remanentes generados en el desarrollo de sus objetivos.

¿Cuáles son las características y reglas generales de las comunidades Organizadas prestadoras de servicios de agua y saneamiento?

La Circular 01 de 1996 de la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico, las recogió en su momento:

Características:

- Se constituyen por documento privado o escritura pública a iniciativa de los mismos usuarios excepto en la administración pública cooperativa donde la iniciativa es de la Nación, de los departamentos o de los municipios.

- La prueba de su existencia y representación legal es la certificación expedida por la Cámara de Comercio. En las juntas de acción comunal, la expide la entidad territorial correspondiente, por lo general la secretaría de gobierno municipal o departamental.
- Se rigen por el principio de participación democrática (un asociado = un voto)
- Tienen autonomía administrativa y financiera
- Son de Responsabilidad Limitada (hasta el monto de los correspondientes aportes)
- Existe igualdad de derechos y obligaciones de los asociados
- Pueden acceder a recursos públicos
- El patrimonio se conforma principalmente con aportes de los asociados, más activos y aportes municipales o de otra índole.

Requisitos para la constitución como persona jurídica.

El artículo 40 del Decreto 2150 de 1995 suprimió el acto de reconocimiento de personería jurídica para las organizaciones civiles. Para la obtención de su personalidad, dichas entidades se constituirán por escritura pública o documento privado reconocido en el cual se expresará, cuando menos, lo siguiente:

1. El nombre, identificación y domicilio de las personas que intervengan como otorgantes.
2. El nombre.
3. La clase de persona jurídica.
4. El objeto.
5. El patrimonio y la forma de hacer los aportes.
6. La forma de administración con indicación de las atribuciones y facultades de quien tenga a su cargo la administración y representación legal.
7. La periodicidad de las reuniones ordinarias y los casos en los cuales habrá de convocarse a reuniones extraordinarias.
8. La duración precisa de la entidad y las causales de disolución.
9. La forma de hacer la liquidación una vez disuelta la organización.
10. Las facultades y obligaciones del Revisor Fiscal, si es del caso. (Por regla general, las asociaciones no están obligadas a designar revisor fiscal, pero pueden establecer la existencia de este en los estatutos).

11. Nombre e identificación de los administradores y representantes legales.

12. Nombre de la persona o entidad que desempeña la función de fiscalización, si es del caso (Art. 1 Decreto 427 de 1996).

13. Dirección, teléfono y fax de la organización. Tratándose de cooperativas debe dejarse constancia suscrita por quien ejerza o vaya a ejercer las funciones de representante legal, donde manifieste haberse dado acatamiento a las normas especiales legales y reglamentarias que regulen a la entidad constituida.

Estructura Interna
Es conveniente que las organizaciones operen con los siguientes órganos:

De administración.
Asamblea General:
Organismo máximo de la organización, integrada por todoslos asociados; las decisiones adoptadas en ella son obligatorias. Es la responsable de elegir, entre los usuarios, la Junta Administradora o el consejo de administración o la junta directiva.

Junta Directiva:
(Administradora en el caso de nuestras asociaciones y Consejo de Administración en las cooperativas): Es la instancia de administración de la empresa; debería estar integrada por un número impar de miembros. Por lo general está conformada por: un presidente, un vicepresidente, un secretario y uno o varios vocales.

Administrador:
Es el responsable de ejecutar el presupuesto aprobado por la Junta Directiva y efectúa los gastos que exige el funcionamiento. Dirige y supervisa el trabajo del personal al servicio de la entidad. En las cooperativas esta función es ejercida por el Gerente. (las organizaciones de menor tamaño y complejidad de sus sistemas no designan administrador y sus funciones son cumplidas por el presidente de la Junta, con el apoyo del tesorero de la misma y del operario o fontanero contratado) La representación legal de la entidad puede estar a cargo del presidente de la Junta o del administrador en asociaciones. A cargo del presidente o del gerente de la empresa comunal que se cree en juntas de acción comunal y del Gerente en las cooperativas.

De control.
El Fiscal: Es el encargado de realizar el control y vigilancia sobre los bienes, dineros y actuaciones de los órganos de la organización comunitaria. La Junta de vigilancia es quién ejerce el control social en las cooperativas.

El Revisor Fiscal: Es quien avala los estados financieros de la organización. En las cooperativas es obligatoria la existencia de este órgano de control siempre y cuando el patrimonio de la entidad sea superior a 500 salarios mínimos mensuales vigentes a 31 de diciembre del año anterior, si no, están exentos según Resolución 41 de 2000 expedida por la Supersolidaria.

LECTURA Nº3

ADMINISTRACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y SANEAMIENTO.

Para que los sistemas de abastecimiento de agua y saneamiento cumplan su función se requiere que sean administrados adecuadamente. Esta es una labor que puede ser realizada por la misma comunidad, a través de diferentes formas asociativas, tales como juntas de acción comunal, juntas administradoras del servicio, asociación de usuarios, o administración pública cooperativa. Excepcionalmente y bajo condiciones especiales el municipio puede administrar directamente la prestación del servicio.

La conformación de cualquiera de estas opciones para la administración de los sistemas de abastecimiento de agua y saneamiento, obedece a las condiciones o características particulares de cada localidad, tales como número de habitantes, formas organizativas de la comunidad, complejidad de los sistemas de abastecimiento de agua y saneamiento, disposición de la comunidad para participar y cooperar entre otras.

Cuando la administración es asumida por la misma comunidad se puede lograr una mayor eficiencia tanto en el funcionamiento como en la administración misma de los sistemas, entre otras razones por que es más fácil controlar todos los componentes de los sistemas y la operación y mantenimiento de cada uno de ellos. De esta forma se pueden prevenir y corregir a tiempo los daños en cada sistema. Otra ventaja es poder acceder a los recursos de los entes territoriales y ganar autonomía en el manejo técnico y financiero de sus sistemas.

En cualquiera de los casos, las funciones administrativas básicas son:

- Garantizar el suministro permanente de agua a la comunidad, así como la calidad y cantidad del servicio.

- Mantener un control permanente sobre la cuenca, microcuenca, fuentes de agua y estado sanitario de la comunidad.
- Mantener control sobre los diferentes componentes de de los sistemas.
- Seleccionar y nombrar al personal encargado de la operación y el mantenimiento de los sistemas (Certificación por competencias).
- Ofrecer condiciones de trabajo tanto económicas como laborales adecuadas al personal operativo.
- Controlar la operación y el mantenimiento de todos los componentes de los sistemas.
- Atender a los usuarios y mantener una constante comunicación con ellos.
- Mantener informados a los usuarios sobre el funcionamiento de los sistemas y del manejo económico y financiero de ellos.
- Mantener comunicación con la entidad vigiladora de la calidad del agua y la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.
- Determinar el costo del servicio en común acuerdo con los usuarios y controlar el cumplimiento de su pago.
- Mantener un registro actualizado de los usuarios del sistema.
- Mantener control sobre la cantidad de agua que produce el sistema de abastecimiento y la que consumen los usuarios.
- Establecer mecanismos de control para evitar el desperdicio del agua.
- Mantener actualizado el sistema contable, tanto de ingresos por concepto de de facturación como de los gastos realizados por operación, mantenimiento y administración.
- Velar por que haya una buena capacitación tanto del personal administrativo como operativo y de los usuarios de los sistemas.
- Gestionar con las instituciones del sector los recursos y actividades de capacitación requeridas.
- Planear el manejo de los sistemas de tal manera que se puedan operar y mantener adecuadamente, cubrir las emergencias y hacer reserva presupuestal para reposición y ampliación de los sistemas.

Los derechos de la entidad que administra los servicios son:

Ser respetada por los usuarios, otras organizaciones de la comunidad e instituciones.
Recibir capacitación adecuada.
Tener personería jurídica.
Recibir asesoría técnica oportunamente.
Recibir apoyo técnico y financiero del municipio y de las instituciones del sector para cumplir con las funciones y metas propuestas.

Información más detallada sobre la administración de los servicios puede ser consultada en la cartilla Organicemos Nuestra Empresa de Acueducto y Alcantarillado, producida por el Viceministerio de Agua y Saneamiento.

Operación y mantenimiento de los sistemas de abastecimiento y saneamiento.

Para que los sistemas funcionen en forma adecuada deben ser operados y mantenidos correcta y oportunamente. Para lograr esto es necesario que haya un operador responsable de las funciones, capacitado para efectuarlas y que cuente con el apoyo y el control de la entidad que administra los servicios.

¿Qué se entiende por operación?
Es el conjunto de acciones que se deben realizar para que los sistemas funcionen bien.
¿Qué se entiende por mantenimiento?
Existen dos clases de mantenimiento:
Mantenimiento Preventivo: Es el conjunto de acciones que se deben realizar para evitar que se produzcan daños en los sistemas o se altere la calidad del servicio. Por ejemplo, la limpieza de bocatomas, tanques de almacenamiento o tanques sépticos.

Mantenimiento Correctivo: Es el conjunto de acciones que se deben realizar para reparar daños en los sistemas las cuales pueden causar paralización total o parcial del servicio. Por ejemplo la reparación de tanques, tuberías, válvulas etc.

La operación y mantenimiento es importante por razones de costo y calidad del servicio, ya que cuando no se efectúa o presentan fallas en su realización se puede llegar a interrumpir el servicio por periodos largos o de manera indefinida.

Un aspecto importante de la operación y mantenimiento es el registro de las actividades con la fecha y el tipo de mantenimiento que se efectúa, piezas de repuesto utilizadas, costo de la reparación, número de conexiones o usuarios afectados durante la reparación, tiempo utilizado, responsable del mantenimiento y cualquier otra información que se considere necesaria para un buen control del sistema.

Cada componente de los sistemas de abastecimiento de agua y saneamiento exige unas actividades particulares de operación y mantenimiento dependiendo del tipo de sistema o tecnología.

LECTURA Nº 4

PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

Plan para la Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS: Es el instrumento de planificación de los Municipios y Distritos, para adelantar la Gestión Integral de Residuos o desechos sólidos en el ámbito local y/o regional según el caso, en el marco de la política Nacional para la Gestión Integral de los Residuos. Corresponde a las Corporaciones Autónomas Regionales, de Desarrollo Sostenible y de los Grandes Centros Urbanos, en relación con la gestión integral de los residuos sólidos y como máxima autoridad ambiental en su jurisdicción, asesorar y orientar a las entidades territoriales de su jurisdicción en la elaboración de planes y programas en materia de gestión integral de residuos sólidos, de manera tal que se asegure la armonía y coherencia de la política de Gestión Integral de Residuos Sólidos y las acciones adoptadas por las entidades territoriales.

¿Qué es el PGIRS?

El PGIRS es el instrumento de planificación en el manejo de los residuos sólidos del municipio. El responsable de su aplicación es la Administración Municipal, la cual ha propiciado el acercamiento del sector público, privado y la comunidad, con el fin de impulsar la cultura ciudadana en el manejo integral de residuos sólidos.

Los Programas PGIRS incluyen: la instalación y adecuación de recipientes para facilitar la separación de los residuos y la distribución de materiales informativos orientados a la promoción de actitudes y hábitos favorables a la separación de los residuos desde la fuente.
El PGIRS plantea el desarrollo de estrategias educativas sobre separación de los residuos desde sus viviendas, lugares de trabajo, centros de estudio y los espacios públicos.

LECTURA Nº 5

MANEJO DE RESIDUOS

Para generalizar, podemos decir que los residuos domiciliarios se dividen en orgánicos y no-orgánicos o inorgánicos.

Residuos orgánicos: son biodegradables (se descomponen naturalmente). Son aquellos que tienen la característica de poder desintegrarse o degradarse rápidamente, transformándose en otro tipo de materia orgánica. Ejemplo: los restos de comida, frutas y verduras, sus cáscaras, carne, huevos.

Residuos no orgánicos: (o inorgánicos): son los que por sus características químicas sufren una descomposición natural muy lenta. Muchos de ellos son de origen natural pero no son biodegradables, por ejemplo los envases de plástico. Generalmente se reciclan a través de métodos artificiales y mecánicos, como las latas, vidrios, plásticos, gomas.

Reciclaje de residuos orgánicos domiciliarios.
¿Por qué reciclar? Porque haciéndolo nos sentimos responsables de nuestros actos como consumidores y ejecutamos un acto de amor hacia nuestro planeta.

¿Para qué reciclar? Para contribuir a mantener nuestro pueblo más limpio y una calidad de vida digna de sus habitantes.

Primero debemos tener en cuenta que para poder aprovechar nuestros residuos tendremos que separarlos usando un recipiente para los orgánicos y otro para los inorgánicos.

Los residuos orgánicos que generamos en nuestro domicilio son una fuente de nutrientes muy buena para enriquecer el suelo. Tanto si tenemos una huerta como un jardín, vivamos en el campo o en la ciudad, podemos utilizar estos residuos como abono que se puede obtener a través de un lombricultivo o de un cajón de compost.

¿Y los residuos inorgánicos?
En general, nuestros residuos inorgánicos domiciliarios están compuestos por: papel y cartón, plásticos, metales, elementos de control sanitario (pañales, toallas higiénicas, algodones, etc), vidrios, y otros (madera, trapos, cuero, goma, pilas).

Como consumidores responsables, podemos reducir la cantidad de residuos domiciliarios mediante dos sencillas acciones:

Minimizando el consumo

- Evitando comprar artículos innecesarios.
- Evitando la compra de artículos que tengan muchos envoltorios y envases desechables o no reutilizables(bandejas de telgopor, bolsas plásticas, etc.)
- Cuando vayamos de compras al almacén o al supermercado, podemos hacernos las siguientes preguntas:¿realmente necesito este artículo? ¿Puedo comprar el mismo artículo sin tanto envoltorio? ¿Qué utilidad puedo dar al envase que lo contiene?...

Este sencillo ejercicio nos hace más concientes y responsables como consumidores.

Reutilizando y reciclando
Hay otra acción que se puede llevar a cabo tanto en los hogares como en las escuelas, y consiste en clasificar los residuos orgánicos para ver cómo se puede manejar cada uno de ellos por separado. Para ello necesitamos 5 cajas de cartón de aproximadamente 30 cm por 40 cm de base por 30 cm de alto, cada una para un tipo de residuo, divididas de la siguiente forma:

1. Papel y cartón: hay que disponerlos planos porque arrugados ocupan más espacio; las cajas se pueden desarmar y aplanar.
2. Plásticos: los envases se pueden cortar para colocarlos uno dentro del otro y ahorrar espacio; las bolsas se pueden aplanar y doblar.
3. Metales: para depositar las latas limpias de hojalata o aluminio y los objetos de metal.
4. Vidrios: colocamos los recipientes limpios y ordenados, sin romperlos.
5. Varios: pilas, maderas, trapos, cuero, goma, etc.

De esta manera podemos lograr diversos objetivos:

Reconocer los residuos que generamos, su calidad y cantidad.

Manejar los residuos inorgánicos tras su adecuada separación.

Darnos cuenta qué artículos son innecesarios y cuáles nos pueden ser útiles y reciclables.

Contribuir con la labor de selección que se realiza en los basureros municipales.

Los residuos cuando se hallan por separado, están limpios y son fáciles de manejar, no generan contaminación. Lo que contamina es la mezcla de los desperdicios cuando se los coloca en un solo lugar, por ejemplo en una sola bolsa.

Al haber materia orgánica (cáscaras, hierba, restos de comida) mezclada con materia inorgánica (plásticos, pañales, etc.) se produce la muerte de los organismos vivos y comienza a crearse la contaminación, las enfermedades y el mal olor.

Por lo tanto, si reducimos la cantidad y clasificamos, podremos manejar desde nuestro hogar los residuos inorgánicos, contribuyendo así a evitar la contaminación.

CARTILLA PARA LOS LIDERES

PARTICIPACION COMUNITARIA EN PROGRAMAS DE AGUA, SANEAMIENTO E HIGIENE

Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico