



Plan Estratégico del Talento Humano 2026







Aguas Del Huila S.A. E.S.P.

NIT 800.100.553-2
Calle 21 No. 1C - 17 Neiva



Aguas del Huila
S.A. E.S.P.

| | | |
|---|---|--|
|  | AGUAS DEL HUILA S.A. E.S.P. NIT. 800.100.553-2 |  ISO 9001 <small>LL-C (Certification)</small>  ISO 14001 <small>LL-C (Certification)</small>  OHSAS <small>LL-C (Certification)</small> |
| | PLAN ESTRATÉGICO DEL TALENTO HUMANO VERSIÓN: 7.0 | |





INTRODUCCION

El presente documento, pretende dar a conocer a todos y cada uno de los servidores públicos, colaboradores de la SOCIEDAD AGUAS DEL HUILA S.A. E.S.P y ciudadanos, los programas y planes que conforman la Política de Gestión Estratégica del Talento Humano, alineada al Plan Institucional y al Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la entidad, con el fin de garantizar que se ejecute de manera articulada con los demás procesos e iniciativas de gestión.

Para su ejecución se tendrán en cuenta los objetivos y fines del Estado, el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, la Dimensión de Gestión del Talento Humano de la entidad, las diferentes políticas en materia de Talento Humano y los parámetros éticos que deben regir el ejercicio de la función pública en Colombia y los consagrados en la Política de Integridad de la SOCIEDAD AGUAS DEL HUILA S.A. E.S.P

El área de Talento Humano de la entidad a través de este plan define las líneas de acción que orientarán los proyectos y prácticas de la Gestión del Talento Humano desde el fortalecimiento de los procesos de ingreso, permanencia y retiro para el apalancar el cumplimiento de los objetivos misionales de la Entidad.

Este documento se constituye en una herramienta de organización y estructuración de las actividades, orientándola hacia la gestión estratégica exitosa y efectiva, la mejora continua y el cierre de brechas en las necesidades identificadas en los diferentes diagnósticos y en el análisis de las características de la población objetivo.





| | | |
|---|---|---|
|  | AGUAS DEL HUILA S.A. E.S.P. NIT. 800.100.553-2 |  ISO 9001 LL-C (Certification)  ISO 14001 LL-C (Certification)  OHSAS LL-C (Certification) |
| | PLAN ESTRATÉGICO DEL TALENTO HUMANO VERSIÓN: 7.0 | |

OBJETIVO GENERAL

Alinear todos los componentes que integran la gestión del Talento Humano con los objetivos institucionales mediante acciones de mejoramiento continuo en el desarrollo, el reconocimiento, el bienestar y la motivación de los servidores de la SOCIEDAD AGUAS DEL HUILA S.A. E.S.P

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Fortalecer en nuestros servidores las competencias funcionales y comportamentales, actualizar sus conocimientos, consolidar sus habilidades y destrezas, a través de procesos continuos de capacitación y planes de desarrollo individual, con el propósito de elevar los niveles de eficiencia y eficacia de la administración, actuando para ello de manera coordinada y con unidad de criterios.
- Brindar a los servidores de la SOCIEDAD AGUAS DEL HUILA S.A. E.S.P un ambiente de trabajo que promueva el desarrollo del potencial personal, la identidad, la participación, las actitudes favorables, a través de acciones que mantengan la motivación del personal, con el fin de fortalecer la cultura de servicio público, el compromiso institucional, y el mejoramiento de la calidad de vida laboral de todos los funcionarios de la entidad
- El Plan Anual de Vacantes tiene por objetivo, diseñar estrategias de planeación anual de la provisión del talento humano, con el fin de identificar las necesidades de la planta de personal, disponiendo de la gestión del talento como una estrategia organizacional.
- Promover y mantener el más alto grado de bienestar físico, mental y social de los funcionarios, mediante la prevención de alteraciones en su salud, manteniendo un entorno laboral sano, con condiciones de trabajo adecuadas y seguras, apto para sus condiciones físicas y psicológicas.

| | | |
|---|---|---|
|  | AGUAS DEL HUILA S.A. E.S.P. NIT. 800.100.553-2 |  ISO 9001 LL-C (Certification)  ISO 14001 LL-C (Certification)  OHSAS LL-C (Certification) |
| | PLAN ESTRATÉGICO DEL TALENTO HUMANO VERSIÓN: 7.0 | |

ALCANCE

El Plan Estratégico de Talento Humano de la SOCIEDAD AGUAS DEL HUILA S.A. E.S.P, inicia con la detección de necesidades en los componentes (Bienestar, capacitación, SGSST, incentivos, provisión y plan de vacantes) y termina con el seguimiento y control de las actividades desarrolladas en los mismos. Aplica a la población de servidores públicos en lo relacionado con los componentes (plan de vacantes, plan de previsión de recursos humanos, plan institucional de capacitación, plan de bienestar social); y extensivo a la población de colaboradores y terceros (plan de seguridad y salud), teniendo en cuenta las partes interesadas que interactúan de manera permanente.

MARCO ESTRATEGICO





Para la formulación y construcción del Plan tiene como base el documento de análisis del contexto de la entidad, el cual identifica los factores internos y externos que deben ser tenidos en cuenta para la formulación de las estrategias y acciones permitiendo así proyectar una intervención pertinente que atienda las necesidades y expectativas del sector y la entidad.

Figura 1. Creación de valor público



Fuente: DAFP, 2018

....llevamos más que agua.
Calle 21 No. 1C -17
Teléfonos 8 75 31 81 – 8 75 23 21 fax: Ext. 124
www.aguasdelhuila.gov.co
Neiva – Huila (Colombia).





| | | |
|---|---|--|
|  | AGUAS DEL HUILA S.A. E.S.P. NIT. 800.100.553-2 |  ISO 9001 <small>LL-C (Certification)</small>  ISO 14001 <small>LL-C (Certification)</small>  OHSAS <small>LL-C (Certification)</small> |
| | PLAN ESTRATÉGICO DEL TALENTO HUMANO VERSIÓN: 7.0 | |

La estratégica del Plan estratégico de Talento Humano está orientada actualmente a la creación de valor público, teniendo en cuenta la responsabilidad que tienen las áreas de talento humano de las entidades como líderes de procesos, a través de las acciones que produzcan el adecuado desarrollo de las personas y sus comportamientos, generando el mejoramiento de las entidades, la satisfacción del servidor público, la productividad del sector público, el bienestar de los ciudadanos y el crecimiento del país

PRINCIPIOS

La gestión estratégica del talento humano en la SOCIEDAD AGUAS DEL HUILA S.A. E.S.P se basa en los siguientes principios fundamentales, teniendo en cuenta lo planteado en el MIPG:

- **Orientación a resultados:** la estrategia apunta hacia el logro de resultados que se evidencien en la creación de valor público, en la medida en que los servidores públicos perciban que están siendo reconocidos, que tienen posibilidades de desarrollo, que se sienten motivados y que su calidad de vida mejora, van a generar los resultados que de ellos se esperan, reflejando una mayor productividad que conduzca a la mejora en la prestación del servicio a los ciudadanos y mayor confianza de los colombianos en los servidores de SOCIEDAD AGUAS DEL HUILA S.A. E.S.P
- **Articulación interinstitucional:** la estrategia pretende que las buenas prácticas se multipliquen y que el conocimiento obtenido en la Entidad se comparta y se extienda para obtener el máximo beneficio en todas las partes interesadas.
- **Excelencia y calidad:** desde el accionar de cada servidor público es necesario hacer siempre las cosas de la mejor manera posible, tanto en lo procedimental como en el servicio al ciudadano. La gestión del talento humano debe generar

| | | |
|---|---|---|
|  | AGUAS DEL HUILA S.A. E.S.P. NIT. 800.100.553-2 |  ISO 9001 LL-C (Certification)  ISO 14001 LL-C (Certification)  OHSAS LL-C (Certification) |
| | PLAN ESTRATÉGICO DEL TALENTO HUMANO VERSIÓN: 7.0 | |

productos y servicios confiables y eficaces en el mejoramiento de la calidad de vida de los servidores públicos y en la productividad de la Entidad.

- **Toma de decisiones basada en evidencia:** cualquier decisión tomada debe estar basada en evidencias que permitan predecir los resultados esperados, y no en intuiciones o percepciones. Buscar la objetividad es decisivo para el logro de resultados medibles y comparables.
- **Aprendizaje e innovación:** el propósito fundamental de la gestión estratégica del talento humano es lograr el máximo beneficio de las lecciones aprendidas y de la gestión del conocimiento, así como generar el contexto propicio para el surgimiento de ideas innovadoras que fortalezcan el desarrollo de los servidores públicos y potencien la productividad de la Entidad.

La estrategia comparte con el modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG una visión del talento humano como uno de los ejes principales dentro de la gestión en las entidades públicas, lo concibe como el gran factor crítico de éxito para una buena gestión que logre resultados, como el activo más importante con el que cuentan las organizaciones para resolver las necesidades y problemas de los ciudadanos, esto explica que el tema de talento humano ocupe el centro del MIPG.

Figura 2. Dimensión del talento Humano







....llevamos más que agua.

Calle 21 No. 1C -17

Teléfonos 8 75 31 81 – 8 75 23 21 fax: Ext. 124

www.aguasdelhuila.gov.co

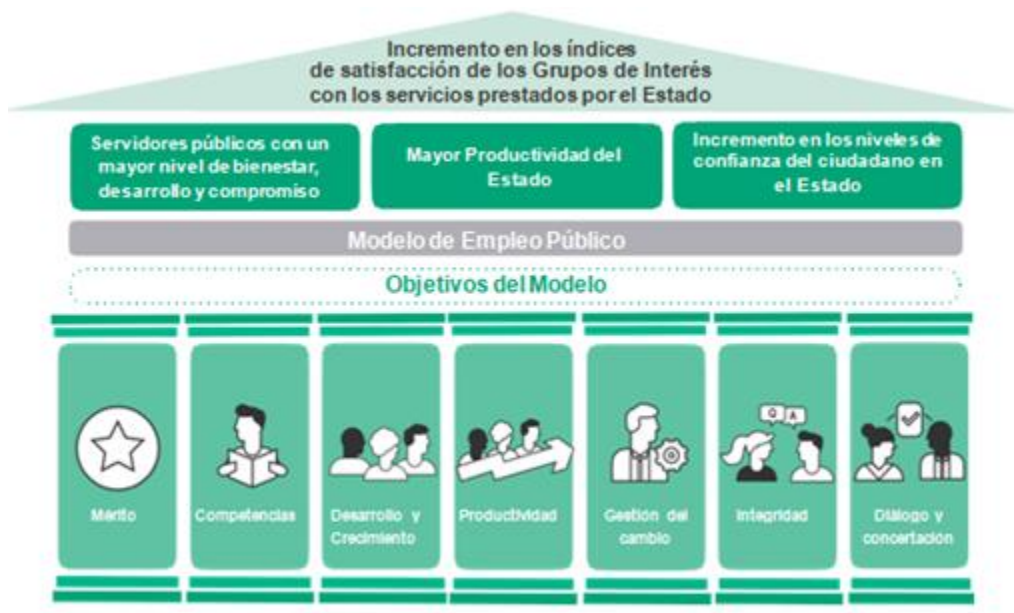
Neiva – Huila (Colombia).

| | | |
|---|---|---|
|  | AGUAS DEL HUILA S.A. E.S.P. NIT. 800.100.553-2 |  ISO 9001 LL-C (Certification)  ISO 14001 LL-C (Certification)  OHSAS LL-C (Certification) |
| | PLAN ESTRATÉGICO DEL TALENTO HUMANO VERSIÓN: 7.0 | |

GESTION ESTRATEGICA

La gestión estratégica del talento humano -GETH- se desarrolla en el marco general de la política de empleo público y se fundamenta en los siguientes pilares: 1) el mérito, criterio esencial para la vinculación y la permanencia en el servicio público, 2) las competencias, como el eje a través del cual se articulan todos los procesos de talento humano, 3) el desarrollo y el crecimiento, elementos básicos para lograr que los servidores públicos aporten lo mejor de sí en su trabajo y se sientan partícipes y comprometidos con la entidad, 4) la productividad, como la orientación permanente hacia el resultado, 5) la gestión del cambio, la disposición para adaptarse a situaciones nuevas y a entornos cambiantes, así como las estrategias implementadas para facilitar la adaptación constante de entidades y servidores, 6) la integridad, como los valores con los que deben contar todos los servidores públicos, y 7) el diálogo y la concertación, condición fundamental para buscar mecanismos y espacios de interacción entre todos los servidores públicos con el propósito de lograr acuerdos en beneficio de los actores involucrados como garantía para obtener resultados óptimos. (MIPG, 2017)

Figura 3. Marco estratégico







....llevamos más que agua.

Calle 21 No. 1C -17

Teléfonos 8 75 31 81 – 8 75 23 21 fax: Ext. 124

www.aguasdelhuila.gov.co

Neiva – Huila (Colombia).

| | | |
|---|---|---|
|  | AGUAS DEL HUILA S.A. E.S.P. NIT. 800.100.553-2 |    |
| | PLAN ESTRATÉGICO DEL TALENTO HUMANO VERSIÓN: 7.0 | |

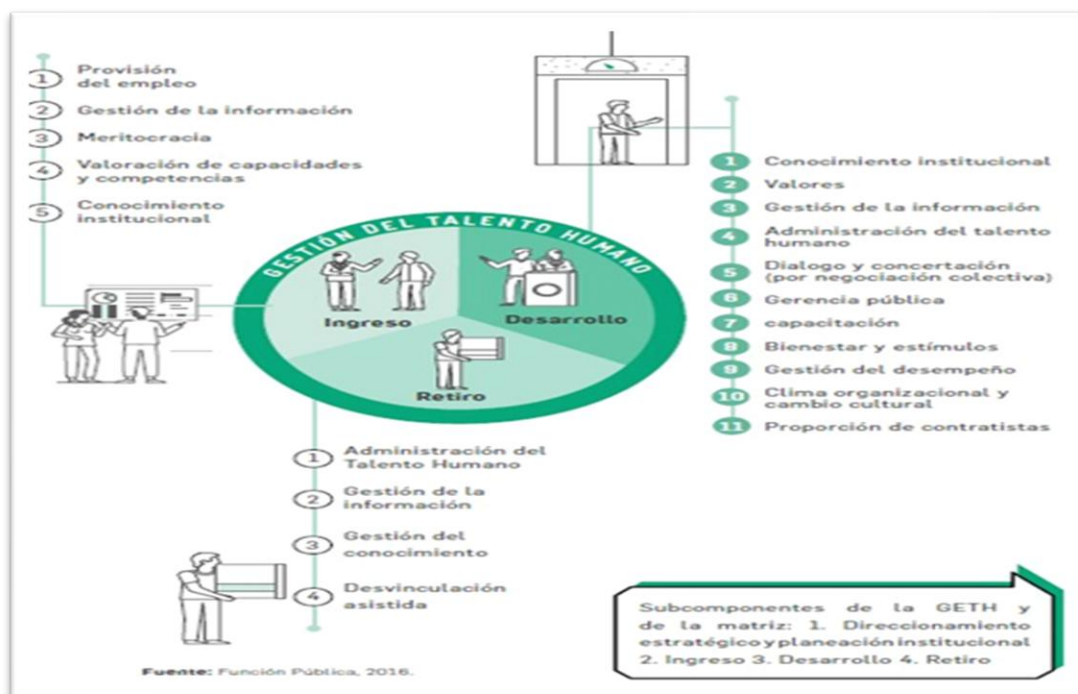
Para cumplir con estos objetivos se plantea un modelo de empleo público en el que, con base en un direccionamiento estratégico macro, se identifican cuatro subcomponentes del proceso de gestión estratégica del talento humano: Direccionamiento estratégico y planeación institucional, ingreso, desarrollo y retiro





En este sentido se entiende la GETH como el conjunto de buenas prácticas y acciones críticas que contribuyen al cumplimiento de metas organizacionales a través de la atracción, desarrollo y retención del mejor talento humano posible, liderado por el nivel estratégico de la organización y articulado con la planeación institucional. Esta concepción implica la necesidad de articular estratégicamente las diferentes funciones relacionadas con talento humano, alineándolas con los objetivos misionales.

Figura 4. Modelo del Empleo Público



Para lograr esta articulación es importante que desde la fase de planeación estratégica se puedan identificar las necesidades de mejora y uno de los insumos es el diagnóstico derivado a través de la matriz de la GETH, incorporada en el instrumento de autodiagnóstico de MIPG, que contiene un inventario de los requisitos que el área debe cumplir para ajustarse a los lineamientos de la política. Con base en las variables allí contenidas, la entidad puede identificar las fortalezas y los aspectos para fortalecer, como punto de partida para la implementación de la gestión estratégica. El diligenciamiento de esta matriz generará una calificación que ubica a cada entidad en particular en alguno de los tres niveles de madurez (Básica operativa, Transformación, consolidación) la GETH



| | | |
|---|---|---|
|  | AGUAS DEL HUILA S.A. E.S.P. NIT. 800.100.553-2 |    |
| | PLAN ESTRATEGICO DEL TALENTO HUMANO VERSIÓN: 7.0 | |

CARACTERIZACION DE EMPLEOS

| N o. | CARGO | F. INGRESO | NOMBRE DEL FUNCIONARIO | CEDULA | QUINQU ENIO | FECHA DE | FECHA DE | ED AD | TIEMP O DE | CELUL AR |
|---------|--|---------------|-----------------------------------|-------------------|----------------|----------------|---------------------|----------|---------------|----------------|
| | | | | | AÑO 2026 | NACIMIE NTO | CUMPLEAÑOS | | SERVIC IOS | |
| 1 | GERENTE | 2-jul-21 | GENARO LOZADA MENDIETA | 12.238.6 24 | | 5/12/197 3 | 05 DE DICIEMBRE | 53 | 5 | 311251 7881 |
| 2 | SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO | 2-may-24 | FABIO FERNANDO RAMIREZ NIETO | 16.703.5 25 | | 21/11/19 63 | 21 DE NOVIEMBRE | 63 | 2 | 315888 6595 |
| 3 | SUBGERENTE TECNICO Y OPERATIVO | 17-ene- 20 | ESPERANZA ORTIZ MARTINEZ | 26.558.6 33 | | 7/11/195 8 | 07 DE NOVIEMBRE | 68 | 6 | 315861 1364 |
| 4 | ASESOR OFICINA JURIDICA Y DE CONTRATACION | 12-feb-20 | DIEGO NELSON TAVAREZ LOZANO | 7.699.73 8 | | 21/03/19 75 | 21 DE MARZO | 51 | 6 | 315524 7007 |
| 5 | ASESOR CONTROL INTERNO | 27-mar- 25 | MARCO WILLIAM FONSECA DIAZ | 12.235.0 29 | | 30/04/19 70 | 30 DE ABRIL | 56 | 1 | 312397 2809 |
| 6 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | 4-jun-99 | NORMA CONSTANZA SALAS VARGAS | 26.437.0 12 | 27 | 15/06/19 65 | 15 DE JUNIO | 61 | 27 | 314471 8752 |
| 7 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | 18-feb-97 | JAIME AUGUSTO MUÑOZ ORDOÑEZ | 76.308.6 08 | 29 | 15/03/16 96 | 15 DE MARZO | 57 | 29 | 315888 9605 |
| 8 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | 1-jul-14 | YANETH TORO LOPEZ | 55.155.9 81 | 12 | 4/04/196 9 | 05 DE ABRIL | 57 | 12 | 316413 3219 |
| 9 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | 1-ago-09 | ANA LUCIA MUÑOZ CASTELBLANCO | 55.180.9 28 | 17 | 22/07/19 75 | 22 DE JULIO | 51 | 17 | |
| 10 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | 26-ene- 06 | ANA MERCEDES ARIAS LASSO | 55.170.6 26 | 20 | 24/09/19 74 | 24 DE SEPTIEMBRE | 52 | 20 | 311873 1157 |
| 11 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | 1-feb-96 | YESID ROJAS PEÑA | 12.228.8 78 | 30 | 6/09/196 2 | 06 DE SEPTIEMBRE | 64 | 30 | 312480 2376 |
| 12 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | 1-abr-25 | SANDRA PATRICIA CAICEDO SALAS | 1.075.23 0.528 | 1 | 22/04/19 88 | 22 DE ABRIL | 38 | 1 | 320244 8559 |
| 13 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | 1-dic-11 | DIEGO ARMANDO CARDOZO QUINTERO | 7.726.02 3 | 15 | 6/12/198 3 | 06 DE DICIEMBRE | 43 | 15 | 310314 4617 |





....llevamos más que agua.

Calle 21 No. 1C -17

Teléfonos 8 75 31 81 – 8 75 23 21 fax: Ext. 124

www.aguasdelaHuila.gov.co

Neiva – Huila (Colombia).

| | | |
|---|---|---|
|  | AGUAS DEL HUILA S.A. E.S.P. NIT. 800.100.553-2 |    |
| | PLAN ESTRATÉGICO DEL TALENTO HUMANO VERSIÓN: 7.0 | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|----------------------------|-----------|-----------------------------------|---------------|----|------------|-----------------|----|----|------------|
| 1 | 4 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | 28-ago-06 | ANDRES ALBERTO CHARRY GONZALEZ | 7.691.951 | 20 | 17/11/1972 | 17 DE NOVIEMBRE | 54 | 20 | 3167529804 |
| 1 | 5 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | 1-feb-06 | MARYELY RODRIGUEZ | 26.477.756 | 20 | 9/01/1976 | 09 DE ENERO | 50 | 20 | 3183655393 |
| 1 | 6 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | 9-may-08 | ANGELA LUCIA NARVAEZ TOVAR | 55.160.780 | 18 | 13/12/1970 | 13 DE DICIEMBRE | 56 | 18 | 3175052008 |
| 1 | 7 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | 26-may-15 | GLORIA ISABEL ORTIZ | 36.167.094 | 11 | 30/03/1961 | 30 DE MARZO | 65 | 11 | 3178543613 |
| 1 | 8 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | 3-feb-25 | PAOLA ANDREA GARCIA CHARRY | 1.020.780.648 | 1 | 24/04/1993 | 24 DE ABRIL | 33 | 1 | 3103414233 |
| 1 | 9 | SECRETARIA EJECUTIVA | 3-ene-92 | PATRICIA BARREIRO LUNA | 55.111.236 | 34 | 22/03/1968 | 22 DE MARZO | 58 | 34 | 3174034811 |
| 2 | 0 | TECNICO III | 7-nov-90 | LUIS ENRIQUE GALLEG0 SANCHEZ | 14.224.214 | 36 | 17/02/1958 | 17 DE FEBRERO | 68 | 36 | 3112331148 |
| 2 | 1 | TECNICO III | 2-sep-14 | WILLIAM REYES MUÑOZ | 12.116.995 | 12 | 26/05/1960 | 26 DE MAYO | 66 | 12 | 3005711597 |
| 2 | 2 | TECNICO III | 2-ene-24 | MARIA ISABEL ROJAS CUELLAR | 36.089.382 | 2 | 19/11/1972 | 19 DE NOVIEMBRE | 54 | 2 | 3167452106 |
| 2 | 3 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO II | 28-nov-11 | JUAN CARLOS BERJAN BAHAMON | 7.685.637 | 15 | 16/05/1970 | 16 DE MAYO | 56 | 15 | 3134669074 |
| 2 | 4 | TECNICO II | 2-ene-24 | SERGIO LEONARDO PASTRANA TRUJILLO | 1.080.296.514 | 2 | 27/08/1996 | 27 DE AGOSTO | 30 | 2 | 3202263091 |
| 2 | 5 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO I | 27-feb-98 | YOBANNY ENRIQUE LINARES BELTRAN | 83.161.079 | 28 | 4/08/1977 | 04 DE AGOSTO | 49 | 28 | 3203126085 |





....llevamos más que agua.

Calle 21 No. 1C -17

Teléfonos 8 75 31 81 – 8 75 23 21 fax: Ext. 124





www.aguasdelhuila.gov.co

Neiva – Huila (Colombia).

| | | |
|---|---|---|
|  | AGUAS DEL HUILA S.A. E.S.P. NIT. 800.100.553-2 |  ISO 9001 LL-C (Certification)  ISO 14001 LL-C (Certification)  OHSAS LL-C (Certification) |
| | PLAN ESTRATEGICO DEL TALENTO HUMANO VERSIÓN: 7.0 | |

La información de los empleos y los servidores que a continuación se presentan permiten orientar la generación de acciones priorizando estrategias hacia las características de la población de servidores con los que cuenta la entidad.

| NIVEL | DEPENDENCIA | TOTAL |
|--------------------|---|-----------|
| DIRECTIVO | Gerencia | 1 |
| | Subgerencia Administrativa y financiera. Subgerencia Técnica y Operativa | 2 |
| | Jurídica y Contratación | 1 |
| ASESOR | Control Interno | 1 |
| | | |
| PROFESIONAL | Servicios Públicos | 2 |
| | Subgerencia Técnica y Operativa | 4 |
| | Tesorería | 2 |
| | Capacitación y Planeación | 1 |
| | Jurídica y Contratación | 1 |
| | Presupuesto | 1 |
| | Cartera | 1 |
| | Contabilidad | 1 |
| TÉCNICO | Almacén | 1 |
| | Subgerencia Técnica y Operativa | 1 |
| | Tic | 1 |
| | Subgerencia Administrativa y financiera. | 1 |
| | Gerencia | 1 |
| ASISTENCIAL | Almacén | 1 |
| | Subgerencia Administrativa y financiera. | 1 |
| TOTAL | | 25 |

| | | |
|---|---|--|
|  | AGUAS DEL HUILA S.A. E.S.P. NIT. 800.100.553-2 |  ISO 9001 <small>LL-C (Certification)</small>  ISO 14001 <small>LL-C (Certification)</small>  OHSAS <small>LL-C (Certification)</small> |
| | PLAN ESTRATÉGICO DEL TALENTO HUMANO VERSIÓN: 7.0 | |

Para la vigencia 2026, se cuenta con 3 vacantes del nivel:

- Auxiliar Administrativo: 1 Vacante
- Técnico II: 1 Vacante
- Profesional especializado: 1 Vacante

ESTRATEGIA DE OPERACION

➤ Plan de Vacantes

El Plan Anual de Vacantes tiene por objetivo la provisión definitiva de los empleos según sus características:

1. Empleos de carrera administrativa, ofertados en el marco de la Convocatoria 434 de 2016, se proveen a través de las listas de elegibles vigentes.
2. Los empleos de libre nombramiento y remoción, cuyas vacantes surjan en la vigencia, se proveen a través del sistema de meritocracia.
3. La provisión transitoria de los empleos de carrera administrativa se hace a través de las figuras de encargo o excepcionalmente mediante nombramiento provisional.

➤ Plan de Previsión de Recursos Humanos

SOCIEDAD AGUAS DEL HUILA S.A. E.S.P. anualmente mediante el plan de previsión determinará las necesidades de personal para atender las funciones misionales y de apoyo del Ministerio de Educación Nacional, con base en los estudios técnicos resultantes de los ejercicios de diseño organizacional.

➤ Plan Institucional de Capacitación PIC

A través del Plan Institucional de capacitación la estrategia estará enfocada en contribuir al fortalecimiento de las habilidades, capacidades y competencias de los servidores de Aguas del Huila S.A. E.S.P., promoviendo el desarrollo integral, personal e institucional que permita las transformaciones que se requieren en los diferentes contextos. Este plan





....llevamos más que agua.

Calle 21 No. 1C -17

Teléfonos 8 75 31 81 – 8 75 23 21 fax: Ext. 124

www.aguasdelhuila.gov.co

Neiva – Huila (Colombia).

| | | |
|---|---|--|
|  | AGUAS DEL HUILA S.A. E.S.P. NIT. 800.100.553-2 |  ISO 9001 <small>LL-C (Certification)</small>  ISO 14001 <small>LL-C (Certification)</small>  OHSAS <small>LL-C (Certification)</small> |
| | PLAN ESTRATÉGICO DEL TALENTO HUMANO VERSIÓN: 7.0 | |

se formulará anualmente, teniendo en consideración las necesidades expresadas por los funcionarios, las necesidades identificadas por los líderes de procesos, las disposiciones normativas y los resultados de las evaluaciones de desempeño.

➤ **Plan de Seguridad y Salud Laboral**

Con base en los diferentes resultados y recomendaciones médicas, y partiendo de la concepción de la integralidad del ser humano, se ha definido como línea para la formulación de iniciativas de salud y seguridad en el trabajo, la promoción de hábitos de vida saludable y autocuidado, así como la cultura de la prevención.





➤ **Plan de Bienestar e Incentivos**

La estrategia estará orientada a desarrollar un plan equitativo y eficaz que contribuya al mejoramiento de la calidad de vida de los colaboradores de SOCIEDAD AGUAS DEL HUILA S.A. E.S.Py sus familias, a través de un plan de desarrollo integral, fomentando la participación en programas culturales, institucionales, deportivos y recreativos con base en los valores y principios institucionales, mediante actividades específicas que respondan a las características e intereses de los servidores. Igualmente, el plan de bienestar e incentivos se orientará al fortalecimiento de la cultura deseada y a la movilización de temas estratégicos de la entidad. Dentro de las acciones previstas se contemplan espacios de reconocimiento que enaltezcan al servidor público por su compromiso y labor desempeñada.

➤ **Estrategia de Cumplimiento de la Política de Integridad**

Como soporte de la planeación, el área de Talento Humano continuará en la implementación de la política de integridad conforme con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, en el marco de los acuerdos interinstitucionales que se adelantan con la Secretaría de Transparencia y la Procuraduría General de la Nación.

➤ **Gestión del Cambio**

| | | |
|---|---|---|
|  | AGUAS DEL HUILA S.A. E.S.P. NIT. 800.100.553-2 |  ISO 9001 LL-C (Certification)  ISO 14001 LL-C (Certification)  OHSAS LL-C (Certification) |
| | PLAN ESTRATÉGICO DEL TALENTO HUMANO VERSIÓN: 7.0 | |

La gestión del talento humano implica intervenciones cuyos cambios sean planificados con el fin de garantizar el cumplimiento de los resultados y potencializar las competencias de los servidores, atendiendo de manera directa las implicaciones de nuevos escenarios para la ejecución de las funciones, para lo cual en el caso de ser requerida, se aplicará la metodología de gestión del cambio definida por la entidad para el efecto, orientada a la adaptación personal e institucional a nuevos contextos.





➤ **Clima Organizacional y Cambio Cultural**

Aguas del Huila S.A E.S.P., durante el cuatrienio inició un proceso de transformación de la Cultura Organizacional con el fin de alinear y fortalecer un tejido de creencias compartidas en torno a las relaciones de servicio basadas en el liderazgo, la transparencia y la comunicación; que se traduzcan en un desempeño y desarrollo institucional de calidad.

La estrategia se enfocará en dar inicio a un proceso de constante transformación de la Cultura Organizacional con el propósito de tener una alineación y fortalecimiento de un tejido de creencias compartidas en torno a las relaciones de servicio fundamentadas en el liderazgo, la transparencia y la comunicación; que se deriven en un desempeño y desarrollo institucional el cual tenga altos niveles de calidad e integridad.

➤ **Retiro**

Los procesos de desvinculación estarán orientados a brindar apoyo sociolaboral y emocional a las personas que se desvinculan por pensión, por reestructuración o por finalización del nombramiento en provisionalidad, de manera que se les facilite enfrentar el cambio, mediante un plan de desvinculación asistida, así como contar con mecanismos para transferir el conocimiento de los servidores que se retiran de la entidad a quienes continúan vinculados.

| | | |
|---|---|---|
|  | AGUAS DEL HUILA S.A. E.S.P. NIT. 800.100.553-2 |    |
| | PLAN ESTRATÉGICO DEL TALENTO HUMANO VERSIÓN: 7.0 | |

ARTICULACION DE LA ESTRATEGIA

Para la creación de valor público, la Gestión de Talento Humano se enmarca en las rutas de creación de valor, que muestran la interrelación entre las dimensiones que se desarrollan a través de una o varias Políticas de Gestión y Desempeño Institucional señaladas en MIPG

| Rutas de creación de Valor | Planes y procesos relacionados en el Plan Estratégico de Talento Humano |
|---|---|
| Ruta de la Felicidad <ul style="list-style-type: none"> La felicidad nos hace productivos Entornos físicos Equilibrio de vida Salario emocional Innovación con pasión | Plan de Bienestar e incentivos Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo Plan Institucional de Capacitación Política de Integridad |
| Ruta del Crecimiento <ul style="list-style-type: none"> Liderando talento Cultura de liderazgo Liderazgo en valores Servidores que saben lo que hacen | Vinculación Evaluación del Desempeño Gestión de la información |
| Ruta del Servicio <ul style="list-style-type: none"> Al servicio de los ciudadanos Cultura que genera logro y bienestar | Plan de Bienestar e incentivos Plan Institucional de Capacitación |
| Ruta de la Calidad <ul style="list-style-type: none"> La cultura de hacer las cosas bien Hacer siempre las cosas bien Cultura de la calidad y la integridad | Plan de Bienestar e incentivos Plan Institucional de Capacitación |
| Ruta de Análisis de Datos <ul style="list-style-type: none"> Conociendo el talento | Plan de Bienestar e incentivos Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo |

....llevamos más que agua.

Calle 21 No. 1C -17

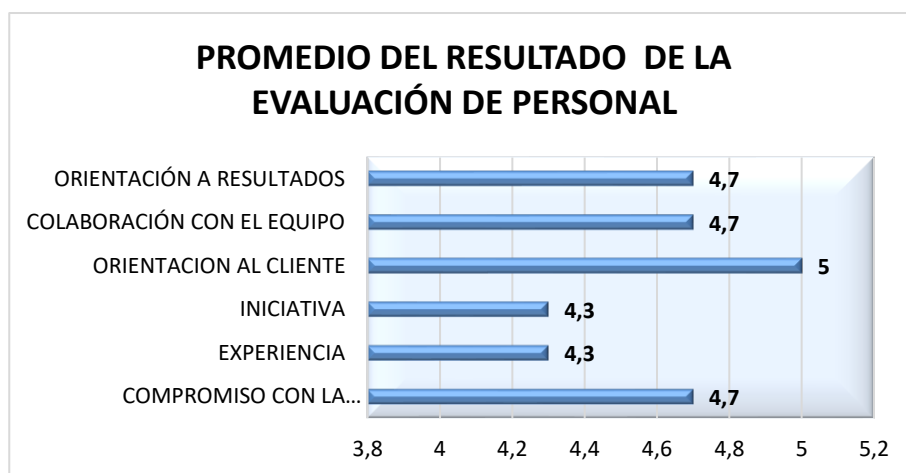
Teléfonos 8 75 31 81 – 8 75 23 21 fax: Ext. 124

www.aguasdelhuila.gov.co

Neiva – Huila (Colombia).

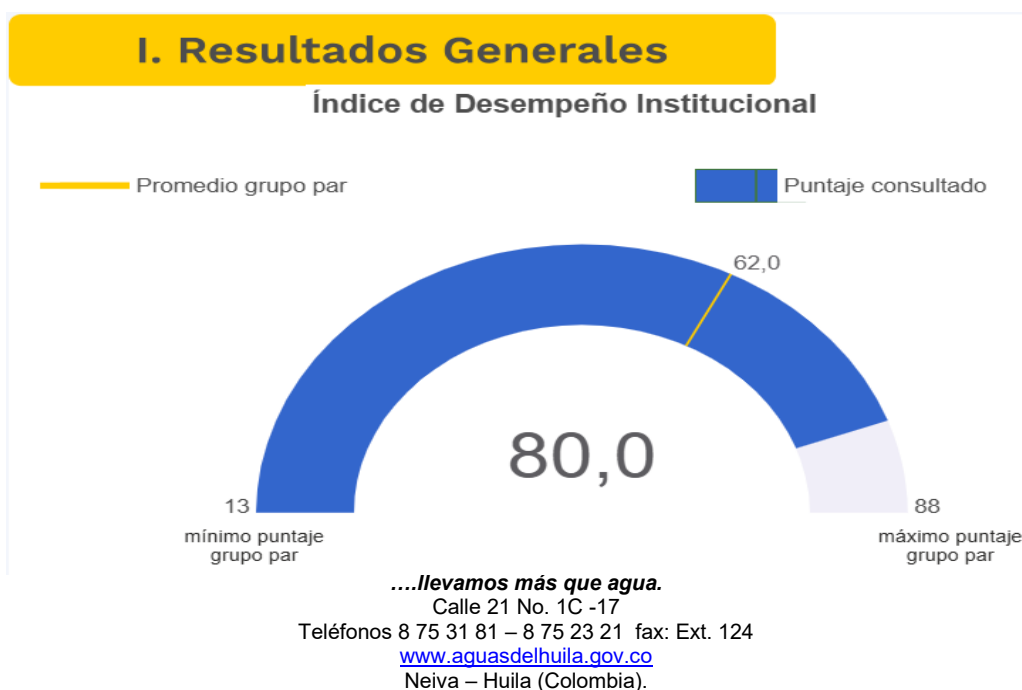
DIAGNÓSTICO DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO





Durante la vigencia 2025, se calificó al personal tanto profesional como asistencial y técnico, obteniendo los siguientes resultados:



RESULTADOS DE LA MEDICIÓN DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

Al consultar los resultados obtenidos medición de desempeño institucional realizada por el Departamento Administrativo de la Función Pública, se obtiene que la dimensión de talento humano del Modelo Integrado de Planeación y Gestión –MIPG-, como se muestra en la Figura.



| | | |
|---|---|---|
|  | AGUAS DEL HUILA S.A. E.S.P. NIT. 800.100.553-2 |    |
| | PLAN ESTRATÉGICO DEL TALENTO HUMANO VERSIÓN: 7.0 | |

| CRONOGRAMA | | | |
|-------------------|--|--------------------------------|--|
| ORDEN | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
| 1 | Revisar las hojas de vida y vinculación al SIGEP II de servidores y contratistas, de manera que se refleje la información real de la planta de personal y la contratación por prestación de servicios. | Subgerencia Adm. Y Financiera. | 04/2026 08/2026 12/2026 |
| 2 | Realizar seguimiento y monitoreo periódico al SIGEP II de las hojas de vida de los servidores públicos | Subgerencia Adm. Y Financiera. | 06/2026 12/2026 |
| 3 | Ejecutar el Plan institucional de capacitación y evaluar la eficacia de su implementación. | Subgerencia Adm. Y Financiera. | 12/2026 |
| 4 | Ejecutar el plan de seguridad y salud en el trabajo y realizar encuestas de satisfacción para conocer el impacto obtenido. | Subgerencia Adm. Y Financiera. | 12/2026 |
| 5 | Realizar la medición del clima organizacional por medio de encuesta digital a los funcionarios de planta y contratistas. | Subgerencia Adm. Y Financiera. | 05/2026 10/2026 |
| 6 | Fortalecer el conocimiento del talento humano de la entidad desde su propio capital intelectual. | Subgerencia Adm. Y Financiera. | 03/2026 |
| 7 | Implementar en la entidad mecanismos suficientes y adecuados para transferir el conocimiento de los servidores que se retiran a quienes continúan vinculados. | Subgerencia Adm. Y Financiera. | 11/2026 |