

CUENTA Nro. 2025- 810

SOCIEDAD DE ACUEDUCTOS, ALCANTARILLADOS Y ASEO  
SOCIEDAD AGUAS DEL HUILA. SERVICIOS INTE  
NIT. 800,100,553

FECHA: 2025,sept.,08

NOMBRE SOCIEDAD AGUAS DEL HUILA. SERVICIOS INTEGRALES. IN

NIT. 800100553 SON: VEINTICINCO MILLONES SEISCIENTOS VEINTITRES MIL PESOS M/CTE

X.X.X.X.X.X.X.X.X.X.X.X.X.X.X.X

CL 21 1 C 17 BRR CARACOLI

25,623,000.00

DETALLE : PAGO RESOLUCIÓN 328 DEL 08/09/2025 ESTÍMULOS E INCENTIVOS EMPLEADOS DE PLANTA SINDICALIZACIÓN AÑO 20  
24 - RP 493619 DEL 08/09/2024.

PRESUPUESTO

211010302002 25,623,000.00

CAUSACION Y DEDUCIONES

|        |        |                                     |              |      |
|--------|--------|-------------------------------------|--------------|------|
| 520223 | 110 16 | Capacitación bienestar social y est | 1,423,500.00 | 0.00 |
| 520223 | 127 16 | Capacitación bienestar social y est | 1,423,500.00 | 0.00 |
| 510130 | 113 16 | Capacitación bienestar social y est | 1,423,500.00 | 0.00 |
| 510130 | 116 16 | Capacitación bienestar social y est | 1,423,500.00 | 0.00 |
| 510130 | 117 16 | Capacitación bienestar social y est | 1,423,500.00 | 0.00 |
| 520223 | 128 16 | Capacitación bienestar social y est | 1,423,500.00 | 0.00 |
| 520223 | 128 16 | Capacitación bienestar social y est | 1,423,500.00 | 0.00 |
| 510130 | 117 16 | Capacitación bienestar social y est | 1,423,500.00 | 0.00 |
| 520223 | 123 16 | Capacitación bienestar social y est | 1,423,500.00 | 0.00 |
| 510130 | 118 16 | Capacitación bienestar social y est | 1,423,500.00 | 0.00 |
| 510130 | 112 16 | Capacitación bienestar social y est | 1,423,500.00 | 0.00 |
| 520223 | 131 16 | Capacitación bienestar social y est | 1,423,500.00 | 0.00 |
| 510130 | 109 16 | Capacitación bienestar social y est | 1,423,500.00 | 0.00 |
| 510130 | 113 16 | Capacitación bienestar social y est | 1,423,500.00 | 0.00 |
| 520223 | 128 16 | Capacitación bienestar social y est | 1,423,500.00 | 0.00 |
| 520223 | 118 16 | Capacitación bienestar social y est | 1,423,500.00 | 0.00 |
| 510130 | 108 16 | Capacitación bienestar social y est | 1,423,500.00 | 0.00 |
| 510130 | 108 16 | Capacitación bienestar social y est | 1,423,500.00 | 0.00 |

DESCUENTOS

0.00

25,623,000.00

V/RETENIDO

25,623,000.00

CUENTA Nro.

2025- 810

SOCIEDAD DE ACUEDUCTOS, ALCANTARILLADOS Y ASEO  
SOCIEDAD AGUAS DEL HUILA. SERVICIOS INTE  
NIT. 800,100,553

FECHA: 2025,sept.,08

NOMBRE SOCIEDAD AGUAS DEL HUILA. SERVICIOS INTEGRALES. IN

NIT. 800100553 SON: VEINTICINCO MILLONES SEISCIENTOS VEINTITRES MIL PESOS M/CTE

x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x

CL 21 1 C 17 BRR CARACOLI

25,623,000.00

DETALLE : PAGO RESOLUCIÓN 328 DEL 08/09/2025 ESTÍMULOS E INCENTIVOS EMPLEADOS DE PLANTA SINDICALIZACIÓN AÑO 20  
24 - RP 493619 DEL 08/09/2024.

250501

99 0

Nómina por pagar

0.00

25,623,000.00

TOTAL 25,623,000.00

25,623,000.00

VALOR GIRO NETO:

25,623,000.00

ORDENADOR DEL PAGO

CONTADOR

493621

321

175 SANDRACS

AGUAS DEL HUILA S.A E.S.P  
NIT:800.100.553-2

REGISTRO DE CUENTAS EN EL PRESUPUESTO  
Version 5

REGISTRO DE CUENTAS EN EL PRESUPUESTO

Numero: 952

NOMBRE PAGO RESOLUCION NO. 328/2025 - ESTIMULO E INCENTIVO EN CUM  
PLIMIENTO DE LA DECIMA CONVENCION COLECTIVA

800100553 SOCIEDAD AGUAS DEL HUILA. SERVICIOS INTEGRALES. IN  
AFECTACION PRESUPUESTAL

ARTICULO RECURSO

211010302002 Estimulos e Incentivos  
0 0

CDP

COMP

702

926

25,623,000.00

25,623,000.00  
VALOR TOTAL

VEINTICINCO MILLONES SEISCIENTOS VEINTITRES MIL PESOS M/CTE x.x.x.x.x  
x.x.x.x.x.x.x.x.x.x

Neiva, SEPTIEMBRE08 de 2025

*Sandra Caicedo*

SANDRA PATRICIA CAICEDO SALAS  
Presupuesto

1

VANESSAC 277 493620

... llevamos mas que agua.  
Calle 21 No. 1C - 17  
Teléfonos 8 75 31 81 - 8 75 23 21 fax: Ext. 124  
www.aguasdelhuila.gov.co  
Neiva - Huila (Colombia)



AGUAS DEL HUILA S.A E.S.P  
NIT:800.100.553-2

REGISTRO PRESUPUESTAL  
Version 5

REGISTRO PRESUPUESTAL

Numero: 926

800100553. SOCIEDAD AGUAS DEL HUILA. SERVICIOS INTEGRALES. IN FRAESTRUCTURA, CONSULTORIA Y ADMINIST

OBJETO: RESOLUCION NO. 328/2025 - ESTIMULO E INCENTIVO EN CUMPLIMIENTO DE LA  
DECIMA CONVENCION COLECTIVA

|   |              |                        |               |
|---|--------------|------------------------|---------------|
| 1 | 211010302002 | Estimulos e Incentivos | 25,623,000.00 |
|---|--------------|------------------------|---------------|

VALOR TOTAL  
25,623,000.00

Dado a los: 08 Días del mes de: SEPTIEMBRE de 2025

*Jaudne Caceres*

Presupuesto

1

VANESSAC 274 493619

... llevamos mas que agua.  
Calle 21 No. 1C - 17  
Teléfonos 8 75 31 81 - 8 75 23 21 fax: Ext. 124  
[www.aguasdelhuila.gov.co](http://www.aguasdelhuila.gov.co)  
Neiva - Huila (Colombia)



|                                                                                   |                                                          |                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>AGUAS DEL HUILA S.A. E.S.P.</b><br>NIT. 800.100.553-2 |  <b>ISO 9001</b><br>LL-C (Certification)  |
|                                                                                   | <b>RESOLUCION</b><br><b>VERSIÓN: 6.0</b>                 |  <b>ISO 14001</b><br>LL-C (Certification) |
|                                                                                   |                                                          |  <b>OHSAS</b><br>LL-C (Certification)     |

**RESOLUCION No. 328**  
(8 de septiembre de 2025)

**“POR MEDIO DE LA CUAL SE REGLAMENTAN LOS ESTIMULOS E INCENTIVOS EN CUMPLIMIENTO DE LA DECIMA CONVENCION COLECTIVA”.**

EL GERENTE DE LA SOCIEDAD AGUAS DEL HUILA SERVICIOS INTEGRALES.E  
INFRAESTRUCTURA CONSULTORÍA Y ADMINISTRACIÓN S.A.E.S.P.

En uso de sus atribuciones legales y estatutarias y,

**CONSIDERANDO**

Que para la implementación de los Programas de Estímulos y Planes de Incentivos es importante tener en cuenta la calidad *de* vida laboral, la cual parte de la existencia de un ambiente que es percibido por el empleado como propio, satisfactorio y pertinente para su desarrollo y bienestar; asimismo, en éste se Presentan condiciones laborales importantes para suplir las necesidades básicas de los servidores públicos, generando una mayor motivación y rendimiento laboral impactando positivamente las entidades, tanto en términos de productividad como en términos de relaciones interpersonales.

Que en este sentido, el Decreto 1567 de 1998, establece que para los servidores públicos los Programas de Bienestar Social deben ser entendidos como “aquellos procesos permanentes orientados a crear, mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo integral del empleado, el mejoramiento de su nivel de vida y el de su familia”.

Que así mismo, el Decreto Ley 1567 de 1998; La Ley 909 de 2004 y el Decreto 1227 de 2005, reglamentan que las entidades deben organizar Sistemas de Estímulos para motivar el desempeño eficaz y el compromiso de sus empleados para lo cual se implementarán Programas de Bienestar Social.

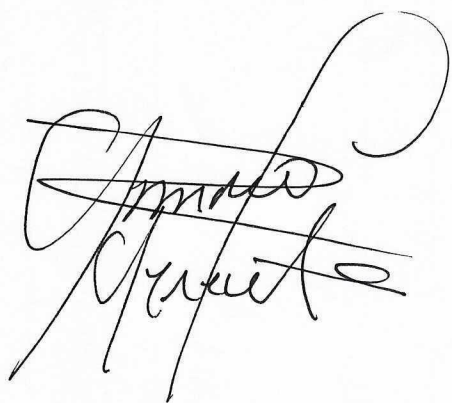
Que la Ley 142 de 1994 en su artículo 42 establece: (...) las empresas de servicios públicos pueden adoptar planes de incentivos para remunerar a todos quienes presten servicios en ella en función del desempeño y de los resultados de utilidades y de cobertura obtenidos.

Que los trabajadores oficiales y empleados públicos que hacen parte de la planta de personal de la entidad podrán adquirir el estímulo e incentivo de que trata el presente acto administrativo, al realizar eficientemente el cumplimiento de sus funciones logrando el cumplimiento de los objetivos misionales y funciones generales de la empresa en el año 2025.

Que en la Resolución No 213 del 13 de junio de 2025, adopta lo contenido en la Décima (10) Convención Colectiva Artículo 4. para efectos del incentivo económico por rendimientos.

AGUAS DEL HUILA S.A. E.S.P.  
BONIFICACION 2024

|    | NOMBRE                       | VALOR          |
|----|------------------------------|----------------|
| 1  | ANA MERCEDES ARIAS LASSO ✓   | 1,423,500.00 ✓ |
| 2  | PATRICIA BARREIRO LUNA ✓     | 1,423,500.00 ✓ |
| 3  | JAIME AUGUSTO MUÑOZ ✓        | 1,423,500.00 ✓ |
| 4  | NORMA CONSTANZA SALAS ✓      | 1,423,500.00 ✓ |
| 5  | ANDRES ALBERTO CHARRY ✓      | 1,423,500.00 ✓ |
| 6  | DIEGO ARMANDO CARDOZO ✓      | 1,423,500.00 ✓ |
| 7  | YESID ROJAS PEÑA ✓           | 1,423,500.00 ✓ |
| 8  | MARYELY RODRIGUEZ ✓          | 1,423,500.00 ✓ |
| 9  | MARIA ISABEL ROJAS CUELLAR ✓ | 1,423,500.00 ✓ |
| 10 | LUIS ENRIQUE GALLEGOS ✓      | 1,423,500.00 ✓ |
| 11 | YOBANI LINARES ✓             | 1,423,500.00 ✓ |
| 12 | YANETH TORO LOPEZ ✓          | 1,423,500.00 ✓ |
| 13 | ANGELA LUCIA NARVAEZ TOVAR ✓ | 1,423,500.00 ✓ |
| 14 | GLORIA ISABEL ORTIZ ✓        | 1,423,500.00 ✓ |
| 15 | SERGIO LEONARDO PASTRANA ✓   | 1,423,500.00 ✓ |
| 16 | LUZ MIRYAM OSORIO ✓          | 1,423,500.00 ✓ |
| 17 | JUAN CARLOS BERJAN ✓         | 1,423,500.00 ✓ |
| 18 | WILLIAM REYES MUÑOZ ✓        | 1,423,500.00 ✓ |
|    | TOTAL                        | 25,623,000.00  |

A large, stylized handwritten signature in black ink, appearing to read 'Fernando Cruz', is written over the lower left portion of the page.

SOLICITUD CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL  
VERSION 6.0

FECHA : 17 JUN 2025

DOCTORA: SANDRA PATRICIA CAICEDO SALAS  
Profesional Universitario  
Presupuesto

SOLICITUD CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

\$ 25,623,000

DESTINO : ESTIMULO E INCENTIVO EN CUMPLIMIENTO DE LA DECIMA  
CONVENCION COLECTIVA.

VALOR : \$ 25,623,000

RECURSOS : PROPIOS



Gerente





AGUAS DEL HUILA S.A E.S.P.  
NIT:800.100.553-2

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL  
Version 5

## SECCION DE PRESUPUESTO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Numero: 702

EL ENCARGADO DEL MANEJO DEL PRESUPUESTO CERTIFICA

Que revisados los registros de control presupuestal de AGUAS DEL HUILA SA., E.S.P en la Vigencia Fi  
Fiscal 2025 existe la siguiente disponibilidad :

EN EL CODIGO  
PRESUPUESTAL :

NOMBRE - CUENTA

VALOR

99 APOYO ADMI 211010302002

Estimulos e Incentivos

25,623,000.00

DESTINO :

PROYECTO

VALOR 25,623,000.00

FUENTE DEL RECURSO : PROPIOS

ESTIMULO E INCENTIVO EN CUMPLIMIENTO DE LA DECIMA CONVENCION COLECTIVA

DEPENDENCIA:

SUBGERENCIA ADMINISTRATIV

POR VALOR :

VEINTICINCO MILLONES SEISCIENTOS VEINTITRES MIL PESOS M/CTE x.x.  
x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x

Que el valor de esta disponibilidad tiene vigencia hasta el 31 de Diciembre de 2025  
Neiva, JUNIO 17 de 2025

SANDRA PATRICIA CAICEDO SALAS  
Presupuesto

|                                                                                  |                                                                 |                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>AGUAS DEL HUILA S.A. E.S.P.</b><br><b>NIT. 800.100.553-2</b> |  <b>ISO 9001</b><br>U-C (Certification)  |
|                                                                                  | <b>ACTA</b><br><b>VERSIÓN: 6.0</b>                              |  <b>ISO 14001</b><br>U-C (Certification) |
|                                                                                  |                                                                 |  <b>OHSAS</b><br>U-C (Certification)     |

**COMITÉ DE BIENESTAR SOCIAL**  
**ACTA DE COMITÉ No. 01 DE 2025**

FECHA: 13 DE JUNIO DE 20245

LUGAR: SALA DE JUNTAS DE GERENCIA AGUAS DEL HUILA S.A. E.S.P.

HORA: 7 Y 30 A.M.

Asistentes:

Dr. GENARO LOZADA MENDIETA  
Dr. FABIO FERNANDO RAMIREZ NIETO  
ANGELA LUCIA NARVAEZ TOVAR  
WILLIAM REYES MUÑOZ  
JUAN CARLOS BERJAN BAHAMON

presidente.  
secretario.  
Representante funcionarios  
Representante funcionarios  
Integrante COPASST.

En la ciudad de Neiva, siendo las 7 y 30 A.M. del viernes 13 de junio de 2025, se reunieron los miembros del Comité de Bienestar Social de Aguas del Huila S.A. E.S.P. relacionados anteriormente,

**DESARROLLO DE LA JUNTA:**

**1.- LLAMADO A LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.**

El Dr. Fabio Fernando Ramírez Nieto, secretario del Comité de Bienestar Social, realiza el llamado a lista, verificando que existe quórum reglamentario, para adelantar la reunión y decidir.

**2.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**

El Dr. Fabio Fernando Ramírez Nieto, da lectura al orden del día:

1. Llamada a lista y verificación del Quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Saludo del presidente.
4. Estudio y aprobación de actividades a realizar en el año 2025
5. Propositiones y varios.

*....llevamos más que agua.*

Calle 21 No. 1C -17

Teléfonos 8 75 31 81 – 8 75 23 21 fax: Ext. 124

[www.aguasdelhuila.gov.co](http://www.aguasdelhuila.gov.co)

Neiva – Huila (Colombia).

|                                                                                                                                              |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>aguas del huila<br><small>Sociedad por Acciones</small> | <b>AGUAS DEL HUILA S.A. E.S.P.</b><br>NIT. 800.100.553-2 |  <b>ISO 9001</b><br><small>U.C. Certification</small><br> <b>ISO 14001</b><br><small>U.C. Certification</small><br> <b>OHSAS</b><br><small>18001 U.C. Certification</small> |
|                                                                                                                                              | <b>ACTA</b><br><b>VERSIÓN: 6.0</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

Leído el orden del día, es puesto a consideración por el Dr. Genaro Lozada Mendieta, quien preside el Comité de Bienestar Social, siendo aprobado por unanimidad.

### 3. SALUDO DEL PRESIDENTE.

El Doctor Genaro Lozada Mendieta, presenta un cordial saludo a todos y cada uno de los integrantes del Comité de Bienestar Social, expresando su deseo de apoyo amplio y decidido en la realización de todas y cada una de las actividades a emprender y desarrollar por parte del Comité de Bienestar Social.

### 4. ESTUDIO Y APROBACIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL AÑO 2024.

Se presentan para estudio y aprobación del Comité de Bienestar Social, con miras a lograr un sano entendimiento y desarrollo del bien estar de todos los funcionarios dentro de la entidad, las siguientes propuestas:

- a). Gimnasio.
- b). Integración a la mujer.
- c). Celebración cumpleaños uno (1) cada cuatro (4) meses.
- d). integración de la familia.
- e). Actividad San Pedrina.
- f). Viaje de Integración.
- g). Plan de Incentivos. (Según evaluación de desempeño)
- h). Actividad de los Niños.
- i). Actividad de integración de Fin de Año.
- j). Día de cumpleaños. (día de descanso por cumpleaños).

Son debatidos y aprobados para ser desarrollados durante la vigencia 2025 como Bienestar Social de los funcionarios y sus familias.

### 5. PROPOSICIONES Y VARIOS.

El funcionario William Reyes Muñoz, propone que las actividades antes mencionadas sean desarrolladas en la presente vigencia 2025, con estricto cumplimiento.

*....llevamos más que agua.*

Calle 21 No. 1C -17

Teléfonos 8 75 31 81 – 8 75 23 21 fax: Ext. 124

[www.aguasdelaHuila.gov.co](http://www.aguasdelaHuila.gov.co)

Neiva – Huila (Colombia).

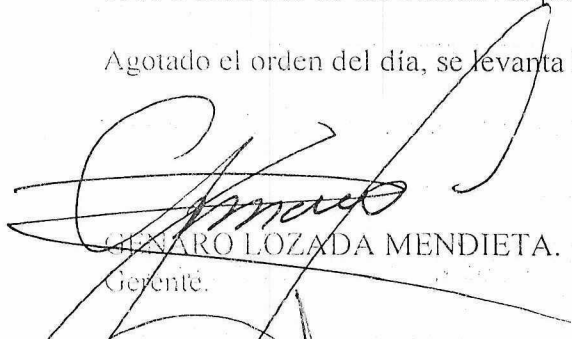
|                                                                                  |                                                          |                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>AGUAS DEL HUILA S.A. E.S.P.</b><br>NIT. 800.100.553-2 | <input checked="" type="checkbox"/> <b>ISO 9001</b><br><small>U.C. (Certificación)</small>                                                                                             |
|                                                                                  | <b>RESOLUCION</b><br>VERSIÓN: 6.0                        | <input checked="" type="checkbox"/> <b>ISO 14001</b><br><small>U.C. (Certificación)</small><br><input checked="" type="checkbox"/> <b>OHSAS</b><br><small>U.C. (Certificación)</small> |

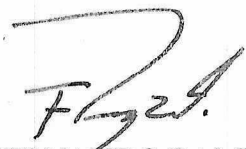
Se debaten las dos proposiciones y son aprobadas por el pleno del comité.

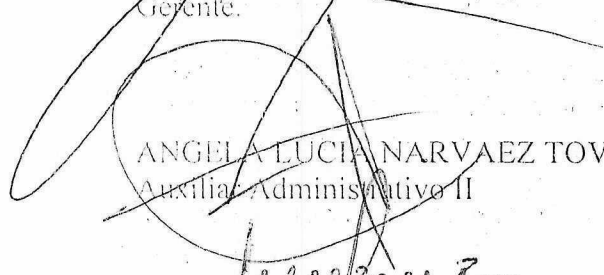
El Dr. GENARO LOZADA MENDIETA, presidente del comité de Bienestar Social, manifiesta a los miembros que el orden del día se ha cumplido a cabalidad y pregunta a los miembros si hay más temas de interés para debatir y aprobar.

El Dr. GENARO LOZADA MENDIETA, presidente del Comité de Bienestar Social de Aguas del Huila S.A. E.S.P., agradece a cada uno de los integrantes del Comité, el apoyo dado a cada una de las iniciativas presentadas y se da por terminada la presente sesión.

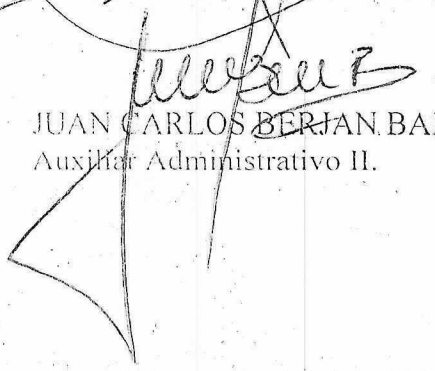
Agotado el orden del día, se levanta la sesión, siendo las 9:00 a.m.

  
 GENARO LOZADA MENDIETA.  
 Gerente.

  
 FABIO FERNANDO RAMIREZ NIETO.  
 Subgerente Administrativo y Financiero.

  
 ANGELA LUCIA NARVAEZ TOVAR.  
 Auxiliar Administrativo II

  
 WILLIAM REYES MUÑOZ.  
 Técnico III

  
 JUAN CARLOS BERJAN BAHAMON.  
 Auxiliar Administrativo II.

....llevamos más que agua.

Calle 21 No. 1C -17

Teléfonos 8 75 31 81 -- 8 75 23 21 fax: Ext. 124

[www.aguasdelhuila.gov.co](http://www.aguasdelhuila.gov.co)

Neiva -- Huila (Colombia).



|                                                                                   |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>AGUAS DEL HUILA S.A. E.S.P.</b><br>NIT. 800.100.553-2 |  <b>ISO 9001</b><br>H-C Certification                                                                                                                           |
|                                                                                   | <b>RESOLUCION</b><br><b>VERSIÓN: 6.0</b>                 |  <b>ISO 14001</b><br>H-C Certification<br> <b>OHSAS</b><br>H-C Certification |

**RESOLUCION No. 213**  
(13 de junio de 2025)

“Por el cual se adopta del Plan de Bienestar Social para la vigencia 2025”

**EL GERENTE DE AGUAS DEL HUILA SERVICIOS INTEGRALES E  
INFRAESTRUCTURA, CONSULTORÍA Y ADMINISTRACIÓN S.A. E.S.P.**

En uso de sus atribuciones legales y en especial las conferidas en la constitución, la ley 489  
y el Decreto 1567 de 1998

**CONSIDERANDO**

Que de acuerdo con el Decreto 1567 de 1998, que define los programas de Bienestar Social como: “Procesos permanentes orientados a crear, mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo integral del empleado, el mejoramiento de su nivel de vida y el de su familia; así mismo deben permitir elevar los niveles de satisfacción, eficacia, eficiencia, efectividad e identificación del empleado con el servicio de la entidad en la cual labora”.

Que se reunió el día 13 de junio de 2025, el Comité de Bienestar con la Gerencia, de la cual se levantó el Acta No. 01.

Que en comité del día 13 de junio de 2025, se aprobó el siguiente Plan de Trabajo:

- a). Gimnasio.
- b). Integración a la mujer.
- c). Celebración cumpleaños uno (1) cada cuatro (4) meses.
- d). Integración de la familia.
- e). Actividad San Pedrina.
- f). Viaje de Integración.
- g). Plan de Incentivos. (Según evaluación de desempeño)
- h). Actividad de los Niños.
- i). Actividad de integración de Fin de Año.

*....llevamos más que agua.*

Calle 21 No. 1C -17

Teléfonos 8 75 31 81 – 8 75 23 21 fax: Ext. 124

[www.aguasdelhuila.gov.co](http://www.aguasdelhuila.gov.co)

Neiva – Huila (Colombia).

|                                                                                  |                                                          |                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>AGUAS DEL HUILA S.A. E.S.P.</b><br>NIT. 800.100.553-2 |  <b>ISO 9001</b><br>U-C (Certification)   |
|                                                                                  | <b>RESOLUCION</b><br><b>VERSIÓN: 6.0</b>                 |  <b>ISO 14001</b><br>U-C (Certification) |
|                                                                                  |                                                          |  <b>OHSAS</b><br>U-C (Certification)     |

j). Día de cumpleaños. (día de descanso por cumpleaños).

Que se hace necesario y obligatorio adoptar el Plan de Bienestar Social para la vigencia 2025 de AGUAS DEL HUILA SERVICIOS INTEGRALES E INFRAESTRUCTURA, CONSULTORÍA Y ADMINISTRACIÓN S.A. E.S.P.

Que, en mérito de lo expuesto,

### RESUELVE

**ARTÍCULO PRIMERO:** Adoptar el Plan de Bienestar Social para la vigencia 202 de AGUAS DEL HUILA SERVICIOS INTEGRALES E INFRAESTRUCTURA, CONSULTORÍA Y ADMINISTRACIÓN S.A. E.S.P.

**ARTICULO SEGUNDO:** Se aprueban las siguientes actividades para el año 2025 así:

- Gimnasio.
- Integración a la mujer.
- Celebración cumpleaños uno (1) cada cuatro (4) meses.
- integración de la familia.
- Actividad San Pedrina.
- Viaje de Integración.
- Plan de Incentivos. (Según evaluación de desempeño)
- Actividad de los Niños.
- Actividad de integración de Fin de Año.
- Día de cumpleaños. (día de descanso por cumpleaños).

**ARTÍCULO TERCERO:** Aprobar la realización de las siguientes actividades que se financiaran así:

| ACTIVIDAD                                            | FINANCIACION |
|------------------------------------------------------|--------------|
| Gimnasio                                             | 100%         |
| Integración de la mujer                              | 100%         |
| Celebración cumpleaños uno (1) cada cuatro (4) meses | 100%         |
| Integración de la familia                            | 100%         |

*....llevamos más que agua.*

Calle 21 No. 1C -17

Teléfonos 8 75.31 81 – 8 75 23 21 fax: Ext. 124

[www.aguasdelhuila.gov.co](http://www.aguasdelhuila.gov.co)

Neiva – Huila (Colombia).

|                                                                                  |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>AGUAS DEL HUILA S.A. E.S.P.</b><br><b>NIT. 800.100.553-2</b> |  <b>ISO 9001</b><br><small>U.C. (Certification)</small><br> <b>ISO 14001</b><br><small>U.C. (Certification)</small><br> <b>OHSAS</b><br><small>U.C. (Certification)</small> |
|                                                                                  | <b>RESOLUCION</b><br><b>VERSIÓN: 6.0</b>                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |               |       |   |                          |              |   |                        |              |   |                     |              |   |                       |              |   |                       |              |   |                       |              |   |                  |              |   |                   |              |   |                            |              |    |                      |              |    |                |              |    |                   |              |    |                            |              |    |                     |              |    |                          |              |    |                   |              |    |                    |              |    |                     |              |  |       |               |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------|-------|---|--------------------------|--------------|---|------------------------|--------------|---|---------------------|--------------|---|-----------------------|--------------|---|-----------------------|--------------|---|-----------------------|--------------|---|------------------|--------------|---|-------------------|--------------|---|----------------------------|--------------|----|----------------------|--------------|----|----------------|--------------|----|-------------------|--------------|----|----------------------------|--------------|----|---------------------|--------------|----|--------------------------|--------------|----|-------------------|--------------|----|--------------------|--------------|----|---------------------|--------------|--|-------|---------------|------|
| Actividad San Pedrina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 100%                       |               |       |   |                          |              |   |                        |              |   |                     |              |   |                       |              |   |                       |              |   |                       |              |   |                  |              |   |                   |              |   |                            |              |    |                      |              |    |                |              |    |                   |              |    |                            |              |    |                     |              |    |                          |              |    |                   |              |    |                    |              |    |                     |              |  |       |               |      |
| Viaje de integración                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 80%                        |               |       |   |                          |              |   |                        |              |   |                     |              |   |                       |              |   |                       |              |   |                       |              |   |                  |              |   |                   |              |   |                            |              |    |                      |              |    |                |              |    |                   |              |    |                            |              |    |                     |              |    |                          |              |    |                   |              |    |                    |              |    |                     |              |  |       |               |      |
| Plan de Incentivos (Según evaluación de desempeño).<br>El incentivo de que trata la presente resolución se reconocerá y otorgará teniendo como base el informe financiero con cierre a 31 de diciembre de 2024, en el cual refleja la utilidad financiera de la Empresa y la evaluación de desempeño de 2024.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                            |               |       |   |                          |              |   |                        |              |   |                     |              |   |                       |              |   |                       |              |   |                       |              |   |                  |              |   |                   |              |   |                            |              |    |                      |              |    |                |              |    |                   |              |    |                            |              |    |                     |              |    |                          |              |    |                   |              |    |                    |              |    |                     |              |  |       |               |      |
| <table><tr><td></td><td>NOMBRE</td><td>VALOR</td></tr><tr><td>1</td><td>ANA MERCEDES ARIAS LASSO</td><td>1.423.500,00</td></tr><tr><td>2</td><td>PATRICIA BARREIRO LUNA</td><td>1.423.500,00</td></tr><tr><td>3</td><td>JAIME AUGUSTO MUÑOZ</td><td>1.423.500,00</td></tr><tr><td>4</td><td>NORMA CONSTANZA SALAS</td><td>1.423.500,00</td></tr><tr><td>5</td><td>ANDRES ALBERTO CHARRY</td><td>1.423.500,00</td></tr><tr><td>6</td><td>DIEGO ARMANDO CARDOZO</td><td>1.423.500,00</td></tr><tr><td>7</td><td>YESID ROJAS PEÑA</td><td>1.423.500,00</td></tr><tr><td>8</td><td>MARYELY RODRIGUEZ</td><td>1.423.500,00</td></tr><tr><td>9</td><td>MARIA ISABEL ROJAS CUELLAR</td><td>1.423.500,00</td></tr><tr><td>10</td><td>LUIS ENRIQUE GALLEG0</td><td>1.423.500,00</td></tr><tr><td>11</td><td>YOBANI LINARES</td><td>1.423.500,00</td></tr><tr><td>12</td><td>YANETH TORO LOPEZ</td><td>1.423.500,00</td></tr><tr><td>13</td><td>ANGELA LUCIA NARVAEZ TOVAR</td><td>1.423.500,00</td></tr><tr><td>14</td><td>GLORIA ISABEL ORTIZ</td><td>1.423.500,00</td></tr><tr><td>15</td><td>SERGIO LEONARDO PASTRANA</td><td>1.423.500,00</td></tr><tr><td>16</td><td>LUZ MIRYAM OSORIO</td><td>1.423.500,00</td></tr><tr><td>17</td><td>JUAN CARLOS BERJAN</td><td>1.423.500,00</td></tr><tr><td>18</td><td>WILLIAM REYES MUÑOZ</td><td>1.423.500,00</td></tr><tr><td></td><td>TOTAL</td><td>25.623.000,00</td></tr></table> |                            | NOMBRE        | VALOR | 1 | ANA MERCEDES ARIAS LASSO | 1.423.500,00 | 2 | PATRICIA BARREIRO LUNA | 1.423.500,00 | 3 | JAIME AUGUSTO MUÑOZ | 1.423.500,00 | 4 | NORMA CONSTANZA SALAS | 1.423.500,00 | 5 | ANDRES ALBERTO CHARRY | 1.423.500,00 | 6 | DIEGO ARMANDO CARDOZO | 1.423.500,00 | 7 | YESID ROJAS PEÑA | 1.423.500,00 | 8 | MARYELY RODRIGUEZ | 1.423.500,00 | 9 | MARIA ISABEL ROJAS CUELLAR | 1.423.500,00 | 10 | LUIS ENRIQUE GALLEG0 | 1.423.500,00 | 11 | YOBANI LINARES | 1.423.500,00 | 12 | YANETH TORO LOPEZ | 1.423.500,00 | 13 | ANGELA LUCIA NARVAEZ TOVAR | 1.423.500,00 | 14 | GLORIA ISABEL ORTIZ | 1.423.500,00 | 15 | SERGIO LEONARDO PASTRANA | 1.423.500,00 | 16 | LUZ MIRYAM OSORIO | 1.423.500,00 | 17 | JUAN CARLOS BERJAN | 1.423.500,00 | 18 | WILLIAM REYES MUÑOZ | 1.423.500,00 |  | TOTAL | 25.623.000,00 | 100% |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | NOMBRE                     | VALOR         |       |   |                          |              |   |                        |              |   |                     |              |   |                       |              |   |                       |              |   |                       |              |   |                  |              |   |                   |              |   |                            |              |    |                      |              |    |                |              |    |                   |              |    |                            |              |    |                     |              |    |                          |              |    |                   |              |    |                    |              |    |                     |              |  |       |               |      |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ANA MERCEDES ARIAS LASSO   | 1.423.500,00  |       |   |                          |              |   |                        |              |   |                     |              |   |                       |              |   |                       |              |   |                       |              |   |                  |              |   |                   |              |   |                            |              |    |                      |              |    |                |              |    |                   |              |    |                            |              |    |                     |              |    |                          |              |    |                   |              |    |                    |              |    |                     |              |  |       |               |      |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | PATRICIA BARREIRO LUNA     | 1.423.500,00  |       |   |                          |              |   |                        |              |   |                     |              |   |                       |              |   |                       |              |   |                       |              |   |                  |              |   |                   |              |   |                            |              |    |                      |              |    |                |              |    |                   |              |    |                            |              |    |                     |              |    |                          |              |    |                   |              |    |                    |              |    |                     |              |  |       |               |      |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | JAIME AUGUSTO MUÑOZ        | 1.423.500,00  |       |   |                          |              |   |                        |              |   |                     |              |   |                       |              |   |                       |              |   |                       |              |   |                  |              |   |                   |              |   |                            |              |    |                      |              |    |                |              |    |                   |              |    |                            |              |    |                     |              |    |                          |              |    |                   |              |    |                    |              |    |                     |              |  |       |               |      |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | NORMA CONSTANZA SALAS      | 1.423.500,00  |       |   |                          |              |   |                        |              |   |                     |              |   |                       |              |   |                       |              |   |                       |              |   |                  |              |   |                   |              |   |                            |              |    |                      |              |    |                |              |    |                   |              |    |                            |              |    |                     |              |    |                          |              |    |                   |              |    |                    |              |    |                     |              |  |       |               |      |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ANDRES ALBERTO CHARRY      | 1.423.500,00  |       |   |                          |              |   |                        |              |   |                     |              |   |                       |              |   |                       |              |   |                       |              |   |                  |              |   |                   |              |   |                            |              |    |                      |              |    |                |              |    |                   |              |    |                            |              |    |                     |              |    |                          |              |    |                   |              |    |                    |              |    |                     |              |  |       |               |      |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | DIEGO ARMANDO CARDOZO      | 1.423.500,00  |       |   |                          |              |   |                        |              |   |                     |              |   |                       |              |   |                       |              |   |                       |              |   |                  |              |   |                   |              |   |                            |              |    |                      |              |    |                |              |    |                   |              |    |                            |              |    |                     |              |    |                          |              |    |                   |              |    |                    |              |    |                     |              |  |       |               |      |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | YESID ROJAS PEÑA           | 1.423.500,00  |       |   |                          |              |   |                        |              |   |                     |              |   |                       |              |   |                       |              |   |                       |              |   |                  |              |   |                   |              |   |                            |              |    |                      |              |    |                |              |    |                   |              |    |                            |              |    |                     |              |    |                          |              |    |                   |              |    |                    |              |    |                     |              |  |       |               |      |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | MARYELY RODRIGUEZ          | 1.423.500,00  |       |   |                          |              |   |                        |              |   |                     |              |   |                       |              |   |                       |              |   |                       |              |   |                  |              |   |                   |              |   |                            |              |    |                      |              |    |                |              |    |                   |              |    |                            |              |    |                     |              |    |                          |              |    |                   |              |    |                    |              |    |                     |              |  |       |               |      |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | MARIA ISABEL ROJAS CUELLAR | 1.423.500,00  |       |   |                          |              |   |                        |              |   |                     |              |   |                       |              |   |                       |              |   |                       |              |   |                  |              |   |                   |              |   |                            |              |    |                      |              |    |                |              |    |                   |              |    |                            |              |    |                     |              |    |                          |              |    |                   |              |    |                    |              |    |                     |              |  |       |               |      |
| 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | LUIS ENRIQUE GALLEG0       | 1.423.500,00  |       |   |                          |              |   |                        |              |   |                     |              |   |                       |              |   |                       |              |   |                       |              |   |                  |              |   |                   |              |   |                            |              |    |                      |              |    |                |              |    |                   |              |    |                            |              |    |                     |              |    |                          |              |    |                   |              |    |                    |              |    |                     |              |  |       |               |      |
| 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | YOBANI LINARES             | 1.423.500,00  |       |   |                          |              |   |                        |              |   |                     |              |   |                       |              |   |                       |              |   |                       |              |   |                  |              |   |                   |              |   |                            |              |    |                      |              |    |                |              |    |                   |              |    |                            |              |    |                     |              |    |                          |              |    |                   |              |    |                    |              |    |                     |              |  |       |               |      |
| 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | YANETH TORO LOPEZ          | 1.423.500,00  |       |   |                          |              |   |                        |              |   |                     |              |   |                       |              |   |                       |              |   |                       |              |   |                  |              |   |                   |              |   |                            |              |    |                      |              |    |                |              |    |                   |              |    |                            |              |    |                     |              |    |                          |              |    |                   |              |    |                    |              |    |                     |              |  |       |               |      |
| 13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ANGELA LUCIA NARVAEZ TOVAR | 1.423.500,00  |       |   |                          |              |   |                        |              |   |                     |              |   |                       |              |   |                       |              |   |                       |              |   |                  |              |   |                   |              |   |                            |              |    |                      |              |    |                |              |    |                   |              |    |                            |              |    |                     |              |    |                          |              |    |                   |              |    |                    |              |    |                     |              |  |       |               |      |
| 14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | GLORIA ISABEL ORTIZ        | 1.423.500,00  |       |   |                          |              |   |                        |              |   |                     |              |   |                       |              |   |                       |              |   |                       |              |   |                  |              |   |                   |              |   |                            |              |    |                      |              |    |                |              |    |                   |              |    |                            |              |    |                     |              |    |                          |              |    |                   |              |    |                    |              |    |                     |              |  |       |               |      |
| 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SERGIO LEONARDO PASTRANA   | 1.423.500,00  |       |   |                          |              |   |                        |              |   |                     |              |   |                       |              |   |                       |              |   |                       |              |   |                  |              |   |                   |              |   |                            |              |    |                      |              |    |                |              |    |                   |              |    |                            |              |    |                     |              |    |                          |              |    |                   |              |    |                    |              |    |                     |              |  |       |               |      |
| 16                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | LUZ MIRYAM OSORIO          | 1.423.500,00  |       |   |                          |              |   |                        |              |   |                     |              |   |                       |              |   |                       |              |   |                       |              |   |                  |              |   |                   |              |   |                            |              |    |                      |              |    |                |              |    |                   |              |    |                            |              |    |                     |              |    |                          |              |    |                   |              |    |                    |              |    |                     |              |  |       |               |      |
| 17                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | JUAN CARLOS BERJAN         | 1.423.500,00  |       |   |                          |              |   |                        |              |   |                     |              |   |                       |              |   |                       |              |   |                       |              |   |                  |              |   |                   |              |   |                            |              |    |                      |              |    |                |              |    |                   |              |    |                            |              |    |                     |              |    |                          |              |    |                   |              |    |                    |              |    |                     |              |  |       |               |      |
| 18                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | WILLIAM REYES MUÑOZ        | 1.423.500,00  |       |   |                          |              |   |                        |              |   |                     |              |   |                       |              |   |                       |              |   |                       |              |   |                  |              |   |                   |              |   |                            |              |    |                      |              |    |                |              |    |                   |              |    |                            |              |    |                     |              |    |                          |              |    |                   |              |    |                    |              |    |                     |              |  |       |               |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | TOTAL                      | 25.623.000,00 |       |   |                          |              |   |                        |              |   |                     |              |   |                       |              |   |                       |              |   |                       |              |   |                  |              |   |                   |              |   |                            |              |    |                      |              |    |                |              |    |                   |              |    |                            |              |    |                     |              |    |                          |              |    |                   |              |    |                    |              |    |                     |              |  |       |               |      |
| Actividad de los niños.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 100%                       |               |       |   |                          |              |   |                        |              |   |                     |              |   |                       |              |   |                       |              |   |                       |              |   |                  |              |   |                   |              |   |                            |              |    |                      |              |    |                |              |    |                   |              |    |                            |              |    |                     |              |    |                          |              |    |                   |              |    |                    |              |    |                     |              |  |       |               |      |
| Actividad de integración de fin de año                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 100%                       |               |       |   |                          |              |   |                        |              |   |                     |              |   |                       |              |   |                       |              |   |                       |              |   |                  |              |   |                   |              |   |                            |              |    |                      |              |    |                |              |    |                   |              |    |                            |              |    |                     |              |    |                          |              |    |                   |              |    |                    |              |    |                     |              |  |       |               |      |
| Día de cumpleaños. (día de descanso por cumpleaños)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 100%                       |               |       |   |                          |              |   |                        |              |   |                     |              |   |                       |              |   |                       |              |   |                       |              |   |                  |              |   |                   |              |   |                            |              |    |                      |              |    |                |              |    |                   |              |    |                            |              |    |                     |              |    |                          |              |    |                   |              |    |                    |              |    |                     |              |  |       |               |      |

....llevamos más que agua.

Calle 21 No. 1C -17

Teléfonos 8 75 31 81 – 8 75 23 21 fax: Ext. 124

[www.aguasdelaaila.gov.co](http://www.aguasdelaaila.gov.co)

Neiva – Huila (Colombia).

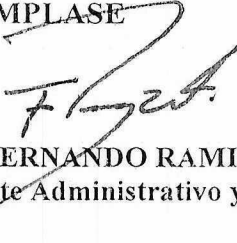
|                                                                                  |                                                          |                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>AGUAS DEL HUILA S.A. E.S.P.</b><br>NIT. 800.100.553-2 | <input checked="" type="checkbox"/> <b>ISO 9001</b><br><small>U.C. (Certification)</small>                                                                                             |
|                                                                                  | <b>RESOLUCION</b><br>VERSIÓN: 6.0                        | <input checked="" type="checkbox"/> <b>ISO 14001</b><br><small>U.C. (Certification)</small><br><input checked="" type="checkbox"/> <b>OHSAS</b><br><small>U.C. (Certification)</small> |

**ARTICULO CUARTO:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

Dado en Neiva a los trece (13) días del mes de junio de 2025.

**COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

  
**GENARO LOZADA MENDIETA**  
 Gerente.

  
**FABIO FERNANDO RAMIREZ NIETO**  
 Subgerente Administrativo y Financiero.

  
 Elaboró: **WILLIAM REYES MUÑOZ**

**....llevamos más que agua.**

Calle 21 No. 1C -17

Teléfonos 8 75 31 81 – 8 75 23 21 fax: Ext. 124

[www.aguasdellhuila.gov.co](http://www.aguasdellhuila.gov.co)

Neiva – Huila (Colombia).



|                  |                        |  |  |  |  |           |      |            |           |       |           |
|------------------|------------------------|--|--|--|--|-----------|------|------------|-----------|-------|-----------|
| Nombre:          | PATRICIA BARREIRO LUNA |  |  |  |  | Fecha:    |      |            |           |       |           |
| Cargo:           | SECRETARIA EJECUTIVA   |  |  |  |  | No aplica | Malo | Deficiente | Aceptable | Bueno | Excelente |
| Proyecto o area: | GERENCIA               |  |  |  |  |           |      |            |           |       |           |

### CRITERIOS DE EVALUACION

1. Responsabilidad en el cumplimiento de sus funciones
  2. Puntualidad
  3. Presentación personal
  4. Actitud hacia el cliente
  5. Relaciones interpersonales (Con compañeros, subalternos y jefes)
  6. Eficiencia en el cumplimiento de sus funciones
- Actitud hacia la compañía (Sentido de pertenencia)
- Eficacia en la implementación de acciones correctivas
- Contribución al mejoramiento de la entidad
- Manejo de elementos de infraestructura a su cargo
- Mantenimiento de elementos de infraestructura a su cargo
- Actitud hacia el SG
- Conocimiento de las Políticas de gestión de la entidad
- Conocimiento de los Objetivos de la entidad
- Conocimiento de los procesos de que es responsable
- Cumplimiento de compromisos pactados evaluación anterior
- Mejora en el desempeño general desde la evaluación anterior

[illegible]

| HABILIDADES                         |  |
|-------------------------------------|--|
| Liderazgo                           |  |
| Solucion de Problemas y Orientacion |  |
| Toma de decisiones Participativa    |  |
| Comunicación                        |  |
| Motivacion                          |  |
| Relaciones Intra-Equipo             |  |
| Manejo de Estrés                    |  |

[illegible]

| FORTALEZAS |                          |
|------------|--------------------------|
| -          | condemna a las funciones |
| -          | Secedaf                  |

| DEBILIDADES |  |
|-------------|--|
|             |  |

Evaluó: Gerardo Borja  
Borja

ANOTACIONES DE LA GERENCIA

|  |                            |
|--|----------------------------|
|  | NECESIDADES DE INFORMACION |
|  |                            |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| COMPROMISOS DE LA ENTIDAD |  |
|                           |  |

**EVALUACION DE PERSONAL**  
**VERSION 6.0**

Nombre: NORMA CONSTANZA SALAS VARGAS

Fecha: 4-sept-28

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO

Proyecto o area: SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

No aplica

Malo

Deficien

Acceptable

Bueno

Excelente

### CRITERIOS DE EVALUACION

1. Responsabilidad en el cumplimiento de sus funciones
  2. Puntualidad
  3. Presentación personal
  4. Actitud hacia el cliente
  5. Relaciones interpersonales (Con compañeros, subalternos y jefes)
  6. Eficiencia en el cumplimiento de sus funciones
- Actitud hacia la compañía (Sentido de pertenencia)
- Eficacia en la implementación de acciones correctivas
- Contribución al mejoramiento de la entidad
- Manejo de elementos de infraestructura a su cargo
- Mantenimiento de elementos de infraestructura a su cargo
- Actitud hacia el SG
- Conocimiento de las Políticas de gestión de la entidad
- Conocimiento de los Objetivos de la entidad
- Conocimiento de los procesos de que es responsable
- Cumplimiento de compromisos pactados evaluación anterior
- Mejora en el desempeño general desde la evaluación anterior

A 10x10 grid with a vertical column of 10 empty boxes on the left. The grid contains diagonal lines representing data points. The lines are arranged in a pattern that suggests a linear relationship, with some lines being solid and others dashed.

## HABILIDADES

Liderazgo

Solucion de Problemas y Orientacion

Toma de decisiones Participativa

Comunicación

Motivacion

## Relaciones Intra-Equipo

## Manejo de Estrés

[illegible]

## FORTALEZAS

- Responsable
- Comprometida
- Conoce sus actividades del área
- Amable
- Respetuosa

## DEBILIDADES

## OBSERVACIONES DEL EVALUADOR

Evaluó:

ANOTACIONES DE LA GERENCIA

## NECESIDADES DE INFORMACION

## COMPROMISOS DE LA ENTIDAD



EVALUACION DE PERSONAL  
VERSION 6.0

Nombre: YANETH TORO LOPEZ

Fecha: 4-sept-25

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO

Proyecto o area: SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

No aplica

Malco

Deficie

Aceptable

Bueno

**Excellente**

## CRITERIOS DE EVALUACION

1. Responsabilidad en el cumplimiento de sus funciones
  2. Puntualidad
  3. Presentación personal
  4. Actitud hacia el cliente
  5. Relaciones interpersonales (Con compañeros, subalternos y jefes)
  6. Eficiencia en el cumplimiento de sus funciones
- Actitud hacia la compañía (Sentido de pertenencia)
- Eficacia en la implementación de acciones correctivas
- Contribución al mejoramiento de la entidad
- Manejo de elementos de infraestructura a su cargo
- Mantenimiento de elementos de infraestructura a su cargo
- Actitud hacia el SG
- Conocimiento de las Políticas de gestión de la entidad
- Conocimiento de los Objetivos de la entidad
- Conocimiento de los procesos de que es responsable
- Cumplimiento de compromisos pactados evaluación anterior
- Mejora en el desempeño general desde la evaluación anterior

[illegible]

## HABILIDADES

Liderazgo

|                                     |
|-------------------------------------|
| Solucion de Problemas y Orientacion |
|-------------------------------------|

Toma de decisiones Participativa

Comunicación

|            |
|------------|
| Motivacion |
|------------|

Relaciones Intra-Equipo

## Manejo de Estrés

[illegible]

## FORTALEZAS

Compromiso

- Estricta
- Disciplinada

- Conocimiento

- respetosa

## DEBILIDADES

## OBSERVACIONES DEL EVALUADOR

\_\_\_\_\_  
Evaluó:

ANOTACIONES DE LA GERENCIA

## NECESIDADES DE INFORMACION

## COMPROMISOS DE LA ENTIDAD

EVALUACION DE PERSONAL  
VERSION 6.0

Nombre: MARYELY RODRIGUEZ

Fecha: 4 - Sept - 25

Cargo: PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Proyecto o area: SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

No aplica

Male

Deficie

Acceptable

Buena

Excelente

## CRITERIOS DE EVALUACION

1. Responsabilidad en el cumplimiento de sus funciones
  2. Puntualidad
  3. Presentación personal
  4. Actitud hacia el cliente
  5. Relaciones interpersonales (Con compañeros, subalternos y jefes)
  6. Eficiencia en el cumplimiento de sus funciones
- Actitud hacia la compañía (Sentido de pertenencia)
- Eficacia en la implementación de acciones correctivas
- Contribución al mejoramiento de la entidad
- Manejo de elementos de infraestructura a su cargo
- Mantenimiento de elementos de infraestructura a su cargo
- Actitud hacia el SG
- Conocimiento de las Políticas de gestión de la entidad
- Conocimiento de los Objetivos de la entidad
- Conocimiento de los procesos de los que es responsable
- Cumplimiento de compromisos pactados evaluación anterior
- Mejora en el desempeño general desde la evaluación anterior

[illegible]

## HABILIDADES

Liderazgo

|                                     |
|-------------------------------------|
| Solucion de Problemas y Orientacion |
|-------------------------------------|

Toma de decisiones Participativa

Comunicación

|            |
|------------|
| Motivacion |
|------------|

Relaciones Intra-Equipo

## Manejo de Estrés

|  |  |  |   |   |  |
|--|--|--|---|---|--|
|  |  |  |   | ✓ |  |
|  |  |  |   | ✓ |  |
|  |  |  | ✓ |   |  |
|  |  |  |   | ✓ |  |
|  |  |  |   | ✓ |  |
|  |  |  |   | ✓ |  |
|  |  |  |   | ✓ |  |

## FORTALEZAS

- paciente
- Respetuosa
- Buena actitud

## DEBILIDADES

## OBSERVACIONES DEL EVALUADOR

Evaluó:

## ANOTACIONES DE LA GERENCIA

## NECESIDADES DE INFORMACION

## COMPROMISOS DE LA ENTIDAD



**EVALUACION DE PERSONAL**  
**VERSION 6.0**

Nombre: ANGELA LUCIA NARVAEZ TOVAR

Fecha: 4-Sept-25

Cargo: PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Proyecto o area: SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

|           |      |            |           |       |           |
|-----------|------|------------|-----------|-------|-----------|
| No aplica | Malo | Deficiente | Aceptable | Bueno | Excelente |
|-----------|------|------------|-----------|-------|-----------|

### CRITERIOS DE EVALUACION

1. Responsabilidad en el cumplimiento de sus funciones
  2. Puntualidad
  3. Presentación personal
  4. Actitud hacia el cliente
  5. Relaciones interpersonales (Con compañeros, subalternos y jefes)
  6. Eficiencia en el cumplimiento de sus funciones
- Actitud hacia la compañía (Sentido de pertenencia)
- Eficacia en la implementación de acciones correctivas
- Contribución al mejoramiento de la entidad
- Manejo de elementos de infraestructura a su cargo
- Mantenimiento de elementos de infraestructura a su cargo
- Actitud hacia el SG
- Conocimiento de las Políticas de gestión de la entidad
- Conocimiento de los Objetivos de la entidad
- Conocimiento de los procesos de que es responsable
- Cumplimiento de compromisos pactados evaluación anterior
- Mejora en el desempeño general desde la evaluación anterior

[illegible]

## HABILIDADES

Liderazgo

|                                     |
|-------------------------------------|
| Solucion de Problemas y Orientacion |
|-------------------------------------|

Toma de decisiones Participativa

Comunicación

Motivacion

Relaciones Intra-Equipo

## Manejo de Estrés

|  |  |  |  |   |   |
|--|--|--|--|---|---|
|  |  |  |  | / | / |
|  |  |  |  | / |   |
|  |  |  |  | / |   |
|  |  |  |  | / |   |
|  |  |  |  | / |   |
|  |  |  |  | / | / |
|  |  |  |  | / | / |

## FORTALEZAS

- Anable
- comprometida
- íntegra
- prudente
- analítica
- sociable

## DEBILIDADES

## OBSERVACIONES DEL EVALUADOR

Evaluó:

## ANOTACIONES DE LA GERENCIA

## NECESIDADES DE INFORMACION

## COMPROMISOS DE LA ENTIDAD

EVALUACION DE PERSONAL  
VERSION 6.0

Nombre: GLORIA ISABEL ORTIZ

Fecha: 4 - Sept - 25

Cargo: PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Proyecto o area: SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

No aplica

Malo

Deficient

Acceptable

Bueno

Excelente

### CRITERIOS DE EVALUACION

1. Responsabilidad en el cumplimiento de sus funciones
  2. Puntualidad
  3. Presentación personal
  4. Actitud hacia el cliente
  5. Relaciones interpersonales (Con compañeros, subalternos y jefes)
  6. Eficiencia en el cumplimiento de sus funciones
- Actitud hacia la compañía (Sentido de pertenencia)
- Eficacia en la implementación de acciones correctivas
- Contribución al mejoramiento de la entidad
- Manejo de elementos de infraestructura a su cargo
- Mantenimiento de elementos de infraestructura a su cargo
- Actitud hacia el SG
- Conocimiento de las Políticas de gestión de la entidad
- Conocimiento de los Objetivos de la entidad
- Conocimiento de los procesos de que es responsable
- Cumplimiento de compromisos pactados evaluación anterior
- Mejora en el desempeño general desde la evaluación anterior

[illegible]

## HABILIDADES

Liderazgo

|                                     |
|-------------------------------------|
| Solucion de Problemas y Orientacion |
|-------------------------------------|

Toma de decisiones Participativa

Comunicación

Motivacion

Relaciones Intra-Equipo

## Manejo de Estrés

|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
|  |  | ✓ | ✓ |  |
|  |  | ✓ |   |  |
|  |  |   | ✓ |  |
|  |  |   | ✓ |  |
|  |  | ✓ | ✓ |  |
|  |  |   | ✓ |  |

## FORTALEZAS

- Comprometida
- Dedicada
- analítica

- Disciplined

### DEBILIDADES

## OBSERVACIONES DEL EVALUADOR

Evaluó:

F/24

ANOTACIONES DE LA GERENCIA

## NECESIDADES DE INFORMACION

## COMPROMISOS DE LA ENTIDAD

EVALUACION DE PERSONAL  
VERSION 6.0

Nombre: WILLIAM REYES MUÑOZ

Fecha: 4-sept-25

Cargo:  TECNICO III

Proyecto o area: SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

No aplica

Malco

Deficien

Acceptable

Bueno

Excelente

### CRITERIOS DE EVALUACION

1. Responsabilidad en el cumplimiento de sus funciones
  2. Puntualidad
  3. Presentación personal
  4. Actitud hacia el cliente
  5. Relaciones interpersonales (Con compañeros, subalternos y jefes)
  6. Eficiencia en el cumplimiento de sus funciones
- Actitud hacia la compañía (Sentido de pertenencia)
- Eficacia en la implementación de acciones correctivas
- Contribución al mejoramiento de la entidad
- Manejo de elementos de infraestructura a su cargo
- Mantenimiento de elementos de infraestructura a su cargo
- Actitud hacia el SG
- Conocimiento de las Políticas de gestión de la entidad
- Conocimiento de los Objetivos de la entidad
- Conocimiento de los procesos de que es responsable
- Cumplimiento de compromisos pactados evaluación anterior
- Mejora en el desempeño general desde la evaluación anterior

[illegible]

## HABILIDADES

Liderazgo

|                                     |
|-------------------------------------|
| Solucion de Problemas y Orientacion |
|-------------------------------------|

Toma de decisiones Participativa

Comunicación

Motivacion

#### Relaciones Intra-Equipo

## Manejo de Estrés

|  |  |  |   |   |
|--|--|--|---|---|
|  |  |  | / | / |
|  |  |  | / |   |
|  |  |  | / |   |
|  |  |  | / |   |
|  |  |  | / |   |
|  |  |  | / | / |
|  |  |  | / |   |

## FORTALEZAS

|               |                    |
|---------------|--------------------|
| - Responsable | - respetuoso       |
| - Honesto     | - Versatil         |
| - paciente    | - Actitud positiva |

## DEBILIDADES

## OBSERVACIONES DEL EVALUADOR

Evaluó:

ANOTACIONES DE LA GERENCIA

## NECESIDADES DE INFORMACION

## COMPROMISOS DE LA ENTIDAD



EVALUACION DE PERSONAL  
VERSION 6.0

Nombre: MARIA ISABEL ROJAS CUELLAR

Fecha: 4-Sept-25

Cargo:  TECNICO III

Proyecto o area: SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

No aplica

Malo

Deficiente

Acceptable

Bueno

Excelente

### CRITERIOS DE EVALUACION

1. Responsabilidad en el cumplimiento de sus funciones
  2. Puntualidad
  3. Presentación personal
  4. Actitud hacia el cliente
  5. Relaciones interpersonales (Con compañeros, subalternos y jefes)
  6. Eficiencia en el cumplimiento de sus funciones
- Actitud hacia la compañía (Sentido de pertenencia)
- Eficacia en la implementación de acciones correctivas
- Contribución al mejoramiento de la entidad
- Manejo de elementos de infraestructura a su cargo
- Mantenimiento de elementos de infraestructura a su cargo
- Actitud hacia el SG
- Conocimiento de las Políticas de gestión de la entidad
- Conocimiento de los Objetivos de la entidad
- Conocimiento de los procesos de que es responsable
- Cumplimiento de compromisos pactados evaluación anterior
- Mejora en el desempeño general desde la evaluación anterior

[illegible]

## HABILIDADES

Liderazgo

|                                     |
|-------------------------------------|
| Solucion de Problemas y Orientacion |
|-------------------------------------|

Toma de decisiones Participativa

Comunicación

Motivacion

Relaciones Intra-Equipo

## Manejo de Estrés

[illegible]

## FORTALEZAS

- Comprometida
- Disciplinada
- Honesta
- Respetuosa

- Actitud positiva
- Versatil
- dedicada

### DEBILIDADES

## OBSERVACIONES DEL EVALUADOR

Evaluó:

ANOTACIONES DE LA GERENCIA

## NECESIDADES DE INFORMACION

## COMPROMISOS DE LA ENTIDAD



EVALUACION DE PERSONAL  
VERSION 6.0

Nombre: JUAN CARLOS BERJAN BAHAMON

Fecha: 4-sept-23

Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO II

Proyecto o area: SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

No aplica

Malo

Deficiente

Acceptable

Bueno

Excelente

### CRITERIOS DE EVALUACION

1. Responsabilidad en el cumplimiento de sus funciones
  2. Puntualidad
  3. Presentación personal
  4. Actitud hacia el cliente
  5. Relaciones interpersonales (Con compañeros, subalternos y jefes)
  6. Eficiencia en el cumplimiento de sus funciones
- Actitud hacia la compañía (Sentido de pertenencia)
- Eficacia en la implementación de acciones correctivas
- Contribución al mejoramiento de la entidad
- Manejo de elementos de infraestructura a su cargo
- Mantenimiento de elementos de infraestructura a su cargo
- Actitud hacia el SG
- Conocimiento de las Políticas de gestión de la entidad
- Conocimiento de los Objetivos de la entidad
- Conocimiento de los procesos de que es responsable
- Cumplimiento de compromisos pactados evaluación anterior
- Mejora en el desempeño general desde la evaluación anterior

[illegible]

## HABILIDADES

Liderazgo

|                                     |
|-------------------------------------|
| Solucion de Problemas y Orientacion |
|-------------------------------------|

Toma de decisiones Participativa

Comunicación

Motivacion

## Relaciones Intra-Equipo

Manejo de Estrés

[illegible]

## FORTALEZAS

- Tolerante
- respetuoso
- Honesto

- Flexible
- Actitud positive

## DEBILIDADES

## OBSERVACIONES DEL EVALUADOR

Evaluó:

## ANOTACIONES DE LA GERENCIA

## NECESIDADES DE INFORMACION

## COMPROMISOS DE LA ENTIDAD

EVALUACION DE PERSONAL  
VERSION 6.0

Nombre: SERGIO LEONARDO PASTRANA TRUJILLO

Fecha: 4-sept-25

Cargo:  TECNICO II

Proyecto o área: SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

|           |      |            |           |       |           |
|-----------|------|------------|-----------|-------|-----------|
| No aplica | Malo | Deficiente | Aceptable | Bueno | Excelente |
|-----------|------|------------|-----------|-------|-----------|

### CRITERIOS DE EVALUACION

1. Responsabilidad en el cumplimiento de sus funciones
  2. Puntualidad
  3. Presentación personal
  4. Actitud hacia el cliente
  5. Relaciones interpersonales (Con compañeros, subalternos y jefes)
  6. Eficiencia en el cumplimiento de sus funciones
- Actitud hacia la compañía (Sentido de pertenencia)
- Eficacia en la implementación de acciones correctivas
- Contribución al mejoramiento de la entidad
- Manejo de elementos de infraestructura a su cargo
- Mantenimiento de elementos de infraestructura a su cargo
- Actitud hacia el SG
- Conocimiento de las Políticas de gestión de la entidad
- Conocimiento de los Objetivos de la entidad
- Conocimiento de los procesos de que es responsable
- Cumplimiento de compromisos pactados evaluación anterior
- Mejora en el desempeño general desde la evaluación anterior

[illegible]

## HABILIDADES

Liderazgo

Solucion de Problemas y Orientacion

Toma de decisiones Participativa

Comunicación

|            |
|------------|
| Motivacion |
|------------|

### Relaciones Intra-Equipo

## Manejo de Estrés

[illegible]

## FORTALEZAS

- Disciplinado

- Respetuoso

- Actitud positiva

~ Condrometido

- Dedicated

- Honesto

- Creativo

## DEBILIDADES

## OBSERVACIONES DEL EVALUADOR

Evaluó:

## ANOTACIONES DE LA GERENCIA

## NECESIDADES DE INFORMACION

## COMPROMISOS DE LA ENTIDAD

EVALUACION DE PERSONAL  
VERSION 6.0

Nombre: LUZ MYRIAM OSORIO CUELLAR

Fecha: 4-Sept-25

Cargo:  TECNICO II

Proyecto o area: SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

No applica

Malo

Deficien

Acceptable

Bueno

Excelente

## CRITERIOS DE EVALUACION

1. Responsabilidad en el cumplimiento de sus funciones
  2. Puntualidad
  3. Presentación personal
  4. Actitud hacia el cliente
  5. Relaciones interpersonales (Con compañeros, subalternos y jefes)
  6. Eficiencia en el cumplimiento de sus funciones
- Actitud hacia la compañía (Sentido de pertenencia)
- Eficacia en la implementación de acciones correctivas
- Contribución al mejoramiento de la entidad
- Manejo de elementos de infraestructura a su cargo
- Mantenimiento de elementos de infraestructura a su cargo
- Actitud hacia el SG
- Conocimiento de las Políticas de gestión de la entidad
- Conocimiento de los Objetivos de la entidad
- Conocimiento de los procesos de que es responsable
- Cumplimiento de compromisos pactados evaluación anterior
- Mejora en el desempeño general desde la evaluación anterior

[illegible]

## HABILIDADES

Liderazgo

|                                     |
|-------------------------------------|
| Solucion de Problemas y Orientacion |
|-------------------------------------|

Toma de decisiones Participativa

Comunicación

Motivacion

Relaciones Intra-Equipo

## Manejo de Estrés

[illegible]

## FORTALEZAS

- Conocimiento
- comprometida
- dedicada

- integral
- estricta

## DEBILIDADES

## OBSERVACIONES DEL EVALUADOR

Evaluó:

## ANOTACIONES DE LA GERENCIA

## NECESIDADES DE INFORMACION

## COMPROMISOS DE LA ENTIDAD



EVALUACION DE PERSONAL  
VERSION 6.0

Nombre: YOBANNY ENRIQUE LINARES BELTRAN

Fecha: 4-sept-25

Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO I

Proyecto o area: SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

No aplica

**Malo**

Deficiente

Acceptable

Bueno

Excelente

### CRITERIOS DE EVALUACION

1. Responsabilidad en el cumplimiento de sus funciones
  2. Puntualidad
  3. Presentación personal
  4. Actitud hacia el cliente
  5. Relaciones interpersonales (Con compañeros, subalternos y jefes)
  6. Eficiencia en el cumplimiento de sus funciones
- Actitud hacia la compañía (Sentido de pertenencia)
- Eficacia en la implementación de acciones correctivas
- Contribución al mejoramiento de la entidad
- Manejo de elementos de infraestructura a su cargo
- Mantenimiento de elementos de infraestructura a su cargo
- Actitud hacia el SG
- Conocimiento de las Políticas de gestión de la entidad
- Conocimiento de los Objetivos de la entidad
- Conocimiento de los procesos de que es responsable
- Cumplimiento de compromisos pactados evaluación anterior
- Mejora en el desempeño general desde la evaluación anterior

[illegible]

## HABILIDADES

Liderazqo

Solucion de Problemas y Orientacion

Toma de decisiones Participativa

Comunicación

## Motivacion

### Relaciones Intra-Equipo

## Manejo de Estrés

|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
|  |  |   | / |  |
|  |  |   | / |  |
|  |  | / | / |  |
|  |  |   | / |  |
|  |  |   | / |  |
|  |  |   | / |  |
|  |  |   | / |  |

## FORTALEZAS

- Actitud positiva

- Respetuoso

- paciente

- Honest to

## DEBILIDADES

## OBSERVACIONES DEL EVALUADOR

Evaluó:

## ANOTACIONES DE LA GERENCIA

## NECESIDADES DE INFORMACION

## COMPROMISOS DE LA ENTIDAD

**EVALUACION DE PERSONAL**  
**VERSION 6.0**

|                  |                                    |  |  |  |           |           |            |           |       |           |
|------------------|------------------------------------|--|--|--|-----------|-----------|------------|-----------|-------|-----------|
| Nombre:          | ANA MERCEDES ARIAS LASSO           |  |  |  | Fecha:    | 3-09-2025 |            |           |       |           |
| Cargo:           | PROFESIONAL ESPECIALIZADO          |  |  |  | No aplica | Malo      | Deficiente | Aceptable | Bueno | Excelente |
| Proyecto o área: | OFICINA JURIDICA Y DE CONTRATACION |  |  |  |           |           |            |           |       |           |

### CRITERIOS DE EVALUACION

1. Responsabilidad en el cumplimiento de sus funciones
  2. Puntualidad
  3. Presentación personal
  4. Actitud hacia el cliente
  5. Relaciones interpersonales (Con compañeros, subalternos y jefes)
  6. Eficiencia en el cumplimiento de sus funciones
- Actitud hacia la compañía (Sentido de pertenencia)
- Eficacia en la implementación de acciones correctivas
- Contribución al mejoramiento de la entidad
- Manejo de elementos de infraestructura a su cargo
- Mantenimiento de elementos de infraestructura a su cargo
- Actitud hacia el SG
- Conocimiento de las Políticas de gestión de la entidad
- Conocimiento de los Objetivos de la entidad
- Conocimiento de los procesos de que es responsable
- Cumplimiento de compromisos pactados evaluación anterior
- Mejora en el desempeño general desde la evaluación anterior

|  |  |  |  |   |   |
|--|--|--|--|---|---|
|  |  |  |  |   | X |
|  |  |  |  |   | X |
|  |  |  |  | X |   |
|  |  |  |  |   | X |
|  |  |  |  |   | X |
|  |  |  |  |   | X |
|  |  |  |  |   | X |
|  |  |  |  | X |   |
|  |  |  |  | X |   |
|  |  |  |  | X |   |
|  |  |  |  |   | X |
|  |  |  |  |   | X |
|  |  |  |  |   | X |
|  |  |  |  | X |   |
|  |  |  |  | X |   |
|  |  |  |  |   | X |
|  |  |  |  |   | X |
|  |  |  |  |   | X |
|  |  |  |  | X |   |
|  |  |  |  | X |   |

## HABILIDADES

Liderazgo

|                                     |
|-------------------------------------|
| Solucion de Problemas y Orientacion |
|-------------------------------------|

Toma de decisiones Participativa

Comunicación

Motivacion

## Relaciones Intra-Equipo

Manejo de Estrés

|  |  |   |   |   |
|--|--|---|---|---|
|  |  |   | X |   |
|  |  | X |   |   |
|  |  |   |   | X |
|  |  |   | X |   |
|  |  |   | X |   |
|  |  |   | X |   |
|  |  |   |   | X |

## FORTALEZAS

Pertinencia - Responsabilidad - Eficencia

### DEBILIDADES

## OBSERVACIONES DEL EVALUADOR

Evaluó:

ANOTACIONES DE LA GERENCIA

### NECESIDADES DE INFORMACION

## COMPROMISOS DE LA ENTIDAD



EVALUACION DE PERSONAL  
VERSION 6.0

Nombre: JAIME AUGUSTO MUÑOZ ORDOÑEZ

Fecha: Junio-16-2025

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO

Proyecto o area: SUBGERENCIA TECNICA Y OPERATIVA

No aplica

Mal

Deficiente

Accepted:

2

10

### CRITERIOS DE EVALUACION

1. Responsabilidad en el cumplimiento de sus funciones
  2. Puntualidad
  3. Presentación personal
  4. Actitud hacia el cliente
  5. Relaciones interpersonales (Con compañeros, subalternos y jefes)
  6. Eficiencia en el cumplimiento de sus funciones
- Actitud hacia la compañía (Sentido de pertenencia)
- Eficacia en la implementación de acciones correctivas
- Contribución al mejoramiento de la entidad
- Manejo de elementos de infraestructura a su cargo
- Mantenimiento de elementos de infraestructura a su cargo
- Actitud hacia el SG
- Conocimiento de las Políticas de gestión de la entidad
- Conocimiento de los Objetivos de la entidad
- Conocimiento de los procesos de que es responsable
- Cumplimiento de compromisos pactados evaluación anterior
- Mejora en el desempeño general desde la evaluación anterior

[illegible]

## HABILIDADES

Liderazgo

|                                     |
|-------------------------------------|
| Solucion de Problemas y Orientacion |
|-------------------------------------|

Toma de decisiones Participativa

Comunicación

Motivacion

Relaciones Intra-Equipo

## Manejo de Estrés

[illegible]

## FORTALEZAS

Es comprometido con la empresa  
- Se preocupa por el bienestar de sus compañeros

## DEBILIDADES

-El astor le hace mucho daño  
debe de controlarlo más.

## OBSERVACIONES DEL EVALUADOR

OBSERVACIONES DEL EVALUADOR

Se trabaja coordinado con el para mejorar el estrés que le molesta bastante en la salud.  
Más apoyo para revisión de proyectos que se le asignan.

Evaluó:

ANOTACIONES DE LA GERENCIA

## NECESIDADES DE INFORMACION

## COMPROMISOS DE LA ENTIDAD



**EVALUACION DE PERSONAL**  
**VERSION 6.0**

Nombre: DIEGO ARMANDO CARDOZO QUINTERO

Fecha: 16-06-2025

Cargo: PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Proyecto o area: SUBGERENCIA TECNICA Y OPERATIVA

No aplica

Malor

Deficien

Aceptable

Bueno

Excellent

### CRITERIOS DE EVALUACION

1. Responsabilidad en el cumplimiento de sus funciones
  2. Puntualidad
  3. Presentación personal
  4. Actitud hacia el cliente
  5. Relaciones interpersonales (Con compañeros, subalternos y jefes)
  6. Eficiencia en el cumplimiento de sus funciones
- Actitud hacia la compañía (Sentido de pertenencia)
- Eficacia en la implementación de acciones correctivas
- Contribución al mejoramiento de la entidad
- Manejo de elementos de infraestructura a su cargo
- Mantenimiento de elementos de infraestructura a su cargo
- Actitud hacia el SG
- Conocimiento de las Políticas de gestión de la entidad
- Conocimiento de los Objetivos de la entidad
- Conocimiento de los procesos de que es responsable
- Cumplimiento de compromisos pactados evaluación anterior
- Mejora en el desempeño general desde la evaluación anterior

[illegible]

## HABILIDADES

Liderazgo

|                                     |
|-------------------------------------|
| Solucion de Problemas y Orientacion |
|-------------------------------------|

Toma de decisiones Participativa

Comunicación

Motivacion

Relaciones Intra-Equipo

## Manejo de Estrés

|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
|  |  |   | X |  |
|  |  | X |   |  |
|  |  |   | X |  |
|  |  |   | X |  |
|  |  |   | X |  |
|  |  | X |   |  |
|  |  |   | X |  |

## FORTALEZAS

- En el seguimiento a la información y archivo de los mismos debe mejorar el orden, la entrega del producto.

### DEBILIDADES

| DEBILIDADES                                                                                    |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| - Es volenteroso, respetuoso, colaborador.                                                     |  |
| - Correcto en las reacciones y calificación mejor en la relación de debilidades con el equipo. |  |

## OBSERVACIONES DEL EVALUADOR

Debe de Tener mayor orden en su puesto de trabajo con la información  
en las actividades que realice la división técnica debe de ser más participativo

Evaluó:

## ANOTACIONES DE LA GERENCIA

## NECESIDADES DE INFORMACION

## COMPROMISOS DE LA ENTIDAD

Nombre: LUIS ENRIQUE GALLEGOS SANCHEZ Fecha: 16-06-2015

Cargo: TECNICO III

Proyecto o area: SUBGERENCIA TECNICA Y OPERATIVA

| No aplica | Malo | Deficiente | Aceptable | Buena | Excelente |
|-----------|------|------------|-----------|-------|-----------|
|           |      |            |           | X     |           |
|           |      |            | X         |       |           |
|           |      |            |           | X     |           |
|           |      |            |           | X     |           |
|           |      |            |           |       | X         |
|           |      |            |           | X     |           |
|           |      |            | X         |       |           |
|           |      |            | X         |       |           |
|           |      |            |           | X     |           |
|           |      |            |           | X     |           |
|           |      |            | X         |       |           |
|           |      |            |           | X     |           |
|           |      |            |           | X     |           |
|           |      |            |           | X     |           |
|           |      |            |           | X     |           |
|           |      |            |           | X     |           |
|           |      |            |           | X     |           |

### CRITERIOS DE EVALUACION

- Responsabilidad en el cumplimiento de sus funciones
- Puntualidad
- Presentación personal
- Actitud hacia el cliente
- Relaciones interpersonales (Con compañeros, subalternos y jefes)
- Eficiencia en el cumplimiento de sus funciones
- Actitud hacia la compañía (Sentido de pertenencia)
- Eficacia en la implementación de acciones correctivas
- Contribución al mejoramiento de la entidad
- Manejo de elementos de infraestructura a su cargo
- Mantenimiento de elementos de infraestructura a su cargo
- Actitud hacia el SG
- Conocimiento de las Políticas de gestión de la entidad
- Conocimiento de los Objetivos de la entidad
- Conocimiento de los procesos de que es responsable
- Cumplimiento de compromisos pactados evaluación anterior
- Mejora en el desempeño general desde la evaluación anterior

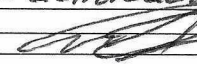
|  |  |  |   |   |   |
|--|--|--|---|---|---|
|  |  |  |   | X |   |
|  |  |  | X |   |   |
|  |  |  |   | X |   |
|  |  |  |   | X |   |
|  |  |  |   |   | X |
|  |  |  |   | X |   |
|  |  |  | X |   |   |
|  |  |  | X |   |   |
|  |  |  |   | X |   |
|  |  |  |   | X |   |
|  |  |  | X |   |   |
|  |  |  |   | X |   |
|  |  |  |   | X |   |
|  |  |  |   | X |   |
|  |  |  |   | X |   |
|  |  |  |   | X |   |
|  |  |  |   | X |   |

| HABILIDADES                         |
|-------------------------------------|
| Liderazgo                           |
| Solución de Problemas y Orientación |
| Toma de decisiones Participativa    |
| Comunicación                        |
| Motivación                          |
| Relaciones Intra-Equipo             |
| Manejo de Estrés                    |

|  |  |  |   |   |  |
|--|--|--|---|---|--|
|  |  |  | X |   |  |
|  |  |  | X |   |  |
|  |  |  |   | X |  |
|  |  |  | X |   |  |
|  |  |  |   | X |  |
|  |  |  |   | X |  |
|  |  |  |   | X |  |
|  |  |  |   | X |  |

| FORTALEZAS                                             |
|--------------------------------------------------------|
| - Sociable, buen compañero,                            |
| - Se preocupa por el bienestar de su grupo de trabajo. |

| DEBILIDADES                              |
|------------------------------------------|
| - Aprender otras actividades para que de |
| - Seamos leales al trabajo que hacemos   |
| - Pelea en el área técnica.              |

| OBSERVACIONES DEL EVALUADOR                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Es una persona que se preocupa por los compañeros, es atento con todos los que hacen parte del personal de Aguas de Huila. Debe de animarse a apoyar y desarrollar otras actividades que pueda hacer. |
| Evaluó:                                                                                                          |

| ANOTACIONES DE LA GERENCIA |
|----------------------------|
|                            |

| NECESIDADES DE INFORMACION |
|----------------------------|
|                            |

| COMPROMISOS DE LA ENTIDAD |
|---------------------------|
|                           |

**EVALUACION DE PERSONAL**  
**VERSION 6.0**

|                  |                                 |  |  |  |           |            |            |           |            |           |
|------------------|---------------------------------|--|--|--|-----------|------------|------------|-----------|------------|-----------|
| Nombre:          | YESID ROJAS PEÑA                |  |  |  | Fecha:    | 16-06-2025 |            |           |            |           |
| Cargo:           | PROFESIONAL UNIVERSITARIO       |  |  |  | No aplica | Malo       | Deficiente | Aceptable | Bueno<br>X | Excelente |
| Proyecto o area: | SUBGERENCIA TECNICA Y OPERATIVA |  |  |  |           |            |            |           |            |           |

### CRITERIOS DE EVALUACION

1. Responsabilidad en el cumplimiento de sus funciones
  2. Puntualidad
  3. Presentación personal
  4. Actitud hacia el cliente
  5. Relaciones interpersonales (Con compañeros, subalternos y jefes)
  6. Eficiencia en el cumplimiento de sus funciones
- Actitud hacia la compañía (Sentido de pertenencia)
- Eficacia en la implementación de acciones correctivas
- Contribución al mejoramiento de la entidad
- Manejo de elementos de infraestructura a su cargo
- Mantenimiento de elementos de infraestructura a su cargo
- Actitud hacia el SG
- Conocimiento de las Políticas de gestión de la entidad
- Conocimiento de los Objetivos de la entidad
- Conocimiento de los procesos de los que es responsable
- Cumplimiento de compromisos pactados evaluación anterior
- Mejora en el desempeño general desde la evaluación anterior

[illegible]

## HABILIDADES

Liderazgo

|                                     |
|-------------------------------------|
| Solucion de Problemas y Orientacion |
|-------------------------------------|

Toma de decisiones Participativa

Comunicación

Motivacion

Relaciones Intra-Equipo

Manejo de Estrés

|  |  |   |   |   |
|--|--|---|---|---|
|  |  |   | X |   |
|  |  |   |   | X |
|  |  |   | X |   |
|  |  |   | X |   |
|  |  |   | X |   |
|  |  | X |   |   |
|  |  |   | X |   |

## FORTALEZAS

| FORTALEZAS                                                              |  |
|-------------------------------------------------------------------------|--|
| - Cumplir el deber.                                                     |  |
| - Buscar Soluciones y investigar los temas en los cuales ve dificultad. |  |
| - Es ordenado con sus proyectos                                         |  |

## DEBILIDADES

- Debe ser más participativo en las actividades de la empresa
- y compartir con los compañeros.

## OBSERVACIONES DEL EVALUADOR

| OBSERVACIONES DEL EVALUADOR                                                                                                                                                                              |                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Es responsable y Ordenado en cada uno de los proyectos que se le dan, responde en tiempo cuando se solicita en conceptos, revisiones y conceptos. Se debe Trabajar más eficientemente con los compañeros | Evaluó:  |

Evaluó:

ANOTACIONES DE LA GERENCIA

## NECESIDADES DE INFORMACION

## COMPROMISOS DE LA ENTIDAD



Nombre: ANDRES ALBERTO CHARRY GONZALEZ Fecha: 16-06-2025

Cargo: PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Proyecto o area: SUBGERENCIA TECNICA Y OPERATIVA

| No aplica | Malo | Deficiente | Aceptable | Bueno | Excelente |
|-----------|------|------------|-----------|-------|-----------|
|           |      |            |           | X     |           |

**CRITERIOS DE EVALUACION**

- Responsabilidad en el cumplimiento de sus funciones
- Puntualidad
- Presentación personal
- Actitud hacia el cliente
- Relaciones interpersonales (Con compañeros, subalternos y jefes)
- Eficiencia en el cumplimiento de sus funciones
- Actitud hacia la compañía (Sentido de pertenencia)
- Eficacia en la implementación de acciones correctivas
- Contribución al mejoramiento de la entidad
- Manejo de elementos de infraestructura a su cargo
- Mantenimiento de elementos de infraestructura a su cargo
- Actitud hacia el SG
- Conocimiento de las Políticas de gestión de la entidad
- Conocimiento de los Objetivos de la entidad
- Conocimiento de los procesos de que es responsable
- Cumplimiento de compromisos pactados evaluación anterior
- Mejora en el desempeño general desde la evaluación anterior

|   |  |  |   |   |   |
|---|--|--|---|---|---|
|   |  |  |   | X |   |
|   |  |  |   | X |   |
|   |  |  |   | X |   |
|   |  |  |   |   | X |
|   |  |  |   | X |   |
|   |  |  |   | X |   |
|   |  |  | X | X |   |
| X |  |  |   |   |   |
| X |  |  |   |   |   |
|   |  |  |   | X |   |
|   |  |  |   | X |   |
|   |  |  |   | X |   |
|   |  |  |   | X |   |
|   |  |  |   | X |   |
|   |  |  |   | X |   |

| HABILIDADES                         |
|-------------------------------------|
| Liderazgo                           |
| Solución de Problemas y Orientación |
| Toma de decisiones Participativa    |
| Comunicación                        |
| Motivación                          |
| Relaciones Intra-Equipo             |
| Manejo de Estrés                    |

|  |  |  |  |   |   |
|--|--|--|--|---|---|
|  |  |  |  | X |   |
|  |  |  |  | X | X |
|  |  |  |  | X |   |
|  |  |  |  | X |   |
|  |  |  |  | X |   |
|  |  |  |  | X |   |

| FORTALEZAS               |
|--------------------------|
| - Participativo          |
| - Sociable.              |
| - Ordenado., respetuoso. |

| DEBILIDADES                                               |
|-----------------------------------------------------------|
| Es analítico, responsable en los temas que asignar.       |
| Los temas que se le entrega debe resolver con eficiencia. |

| OBSERVACIONES DEL EVALUADOR                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sus trabajo los realiza al conocer el tema, pero debe mejorar los tiempos de entrega de los trabajos que se le asignan y la documentación a revisar y realizar actos según los tiempos |

Evaluó:

| ANOTACIONES DE LA GERENCIA |
|----------------------------|
|                            |

| NECESIDADES DE INFORMACION |
|----------------------------|
|                            |

| COMPROMISOS DE LA ENTIDAD |
|---------------------------|
|                           |