

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

2019 - 2023

AGUAS DEL HUILA S.A E.S.P



aguas **del huila**

...llevamos más que agua.

[www.aguasdelhuila.gov.co]



Contenido

Introducción	3
1. Objetivo Estratégico	3
1.1 Objetivo Específicos	3
2. Alcance del documento	3
3. Marco Normativo	4
4. Rupturas estratégicas	4
5. Entendimiento estratégico	5
5.1 Enfoque por procesos y calidad	23
6. Análisis de la situación actual	24
6.1 Estrategia de TI	24
6.2 Sistemas de Información	28
6.3 Servicios Tecnológicos.....	29
6.4 Gestión de Información	30
6.5 Gobierno de TI.....	30
7. DOFA.....	30
8. Modelo de Gestión de TI	31
8.1 Estrategia de TI	31
8.1.1 Objetivos estratégicos de TI.....	31
8.2 Gobierno de TI.....	32
8.2.1 Estructura organizacional de TI.....	32
8.3 Sistemas de Información	32
8.4 Servicios tecnológicos	33
8.5 Infraestructura	33
9. Mapa de ruta - Iniciativas y proyectos.....	33
10. Plan de Comunicaciones.....	35

Introducción

El Plan Estratégico de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones (PETI) de AGUAS DEL HUILA SA ESP es resultado de un ejercicio de planeación estratégica realizado por los procesos de Gestión TIC y Planeación, para determinar actividades e iniciativas que contribuyan al cumplimiento de las metas del proceso TIC y de los objetivos estratégicos de la entidad.

El presente PETI es formulado para la vigencia 2019 - 2022 y se encuentra enmarcado en el Plan de Desarrollo Institucional y los planes de acción formulados por la entidad.

1. Objetivo Estratégico

Establecer estrategias y definir acciones en el marco de la implementación de la política de Gobierno Digital en AGUAS DEL HUILA SA ESP, para fortalecer la planeación, el gobierno y la gestión de TI y el desempeño institucional, alineados con los objetivos estratégicos y misionales de la entidad.

1.1 Objetivo Específicos

- Plantear iniciativas que contribuyan al fortalecimiento de la gestión TI en la entidad, fortaleciendo capacidades tecnológicas.
- Formular estrategias para el uso y apropiación de las TIC en la entidad y el mejoramiento de los procesos con herramientas TIC.
- Mejorar los servicios ciudadanos que presta AGUAS DEL HUILA SA ESP mediante la adopción de tecnologías que faciliten el acceso de los usuarios y grupos de interés.

2. Alcance del documento

El PETI inicia con un diagnóstico de la situación actual de la gestión TI en la entidad y determina sus capacidades en comparación con los lineamientos del modelo de arquitectura TI, de igual manera realiza un análisis de los objetivos estratégicos y misionales de AGUAS DEL HUILA SA ESP y del proceso de Gestión TIC para determinar brechas y oportunidades.

Finalmente, presenta un portafolio de iniciativas o proyectos de TI encaminados al fortalecimiento de la plataforma tecnológica de AGUAS DEL HUILA SA ESP y mejoras en los procesos internos y los servicios al ciudadano que presta la entidad, en cumplimiento con los lineamientos y buenas prácticas que establece la política de Gobierno Digital.

3. Marco Normativo

Decreto 1008 de 2018, política de Gobierno Digital, por el cual se establecen los lineamientos generales de la política de Gobierno Digital, la cual tiene por objeto promover el uso y aprovechamiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones para consolidar un estado y ciudadanos competitivos, proactivos e innovadores, que generen valor público en un entorno de confianza digital.

Decreto 415 de 2016, definición de los lineamientos para el fortalecimiento institucional en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones.

Artículo 232 de la Ley 1450 de 2011, racionalización de trámites y procedimientos al interior de las entidades públicas.

Decreto Ley 019 de 2012, por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública.

Decreto 2573 de 2014, reglamenta parcialmente la Ley 1341 de 2009 y que en el mismo decreto se define el componente de Privacidad y Seguridad de la información que incluye el modelo de seguridad y privacidad de la información (MSPI).

Resolución N 2710 de 2017, por la cual se establecen lineamientos para la adopción del protocolo IPv6

Decreto 1499 de 2017, definen los lineamientos del modelo integral de planeación y gestión para el desarrollo administrativo y la gestión de la calidad para la gestión pública.

Ley 1712 de 2014, por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.

Resolución 508 de 2016, por medio de la cual se adopta el plan de desarrollo institucional de AGUAS DEL HUILA SA ESP

4. Rupturas estratégicas

En este punto se determinan algunos de los paradigmas que debe romper la entidad para adelantar el proceso de transformación digital, impulsados por el mejoramiento continuo de la gestión de TIC:

Falta de articulación entre el proceso de gestión TIC y los procesos de planeación y dirección

Fortalecer las capacidades para el uso y apropiación de TIC por parte de los funcionarios y contratistas

Implementar buenas prácticas y estándares para la gestión de TIC

5. Entendimiento estratégico

Es necesario efectuar el reconocimiento misional y estratégico de la entidad para determinar oportunidades y brechas para la planeación y gestión de las TIC.

Misión

AGUAS DEL HUILA S.A E.S.P., es una entidad encausada a fortalecer integralmente el sector de agua potable y saneamiento básico, contribuyendo así a la sostenibilidad de las regiones y al mejoramiento de la calidad de vida de los pobladores.

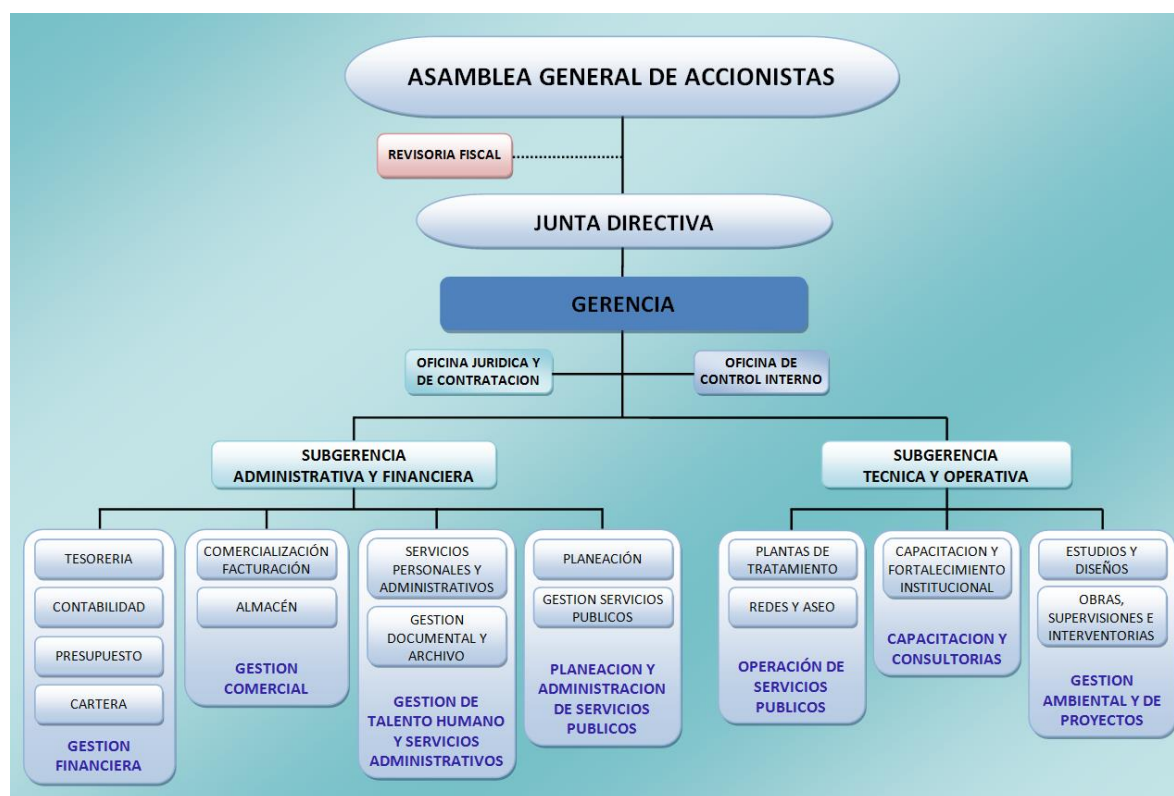
Visión

En el 2020, AGUAS DEL HUILA S.A E.S.P., actuará como autoridad sectorial, siendo un modelo de oferta integral de bienes y servicios en agua potable, saneamiento básico y ambiente.

Objeto social

El objeto social de la entidad en la actualidad, es la explotación y prestación de servicios públicos de acueducto, Alcantarillado y Aseo y en desarrollo del mismo, diseñar, construir, administrar, operar, mantener, sistemas de acueducto, alcantarillado y aseo, comercializar bienes, servicios y prestar asesoría en las actividades relacionadas con su objeto.

Organigrama



Plan de Desarrollo Institucional

Mediante escritura pública 1083 del 16 de mayo de 2016 se establecieron las siguientes funciones para la SOCIEDAD DE ACUEDUCTOS, ALCANTARILLADOS Y ASEO – AGUAS DEL HUILA SA ESP

- A. Administrar, operar y mantener servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado, aseo, recolección de residuos orgánicos, inorgánicos y peligrosos, energía eléctrica, al igual que el servicio de alumbrado público y gas combustible y las actividades complementarias a cada uno de dichos servicios, que se reciban mediante convenios y/o contratos operación en el territorio nacional con sujeción a las normas legales vigentes.
- B. Construir obras de infraestructura para los servicios de Acueducto, Alcantarillado, Aseo, energía eléctrica, alumbrado público, y gas combustible.
- C. Ofrecer asistencia, asesoría y capacitación a los municipios, departamentos, empresas y comunidades en general en aspectos como administración, operación, mantenimiento y construcción de los sistemas para la prestación de los servicios de Acueducto, Alcantarillado, Aseo, Energía eléctrica y gas combustible.
- D. Coordinar, asesorar y realizar estudios y proyectos de infraestructura, para la prestación de los servicios de agua potable, saneamiento básico, generación y distribución de energía eléctrica, de alumbrado público y distribución de gas combustible.
- E. Brindar asesoría en el cumplimiento de las normas técnicas y ambientales sobre diseño, construcción, operación y mantenimiento de los servicios de agua potable, saneamiento básico, generación y distribución de energía eléctrica, de alumbrado público y de gas combustible.
- F. Asistir a los Municipios en la elaboración de la planeación física, la determinación de los costos de los proyectos y la obtención de los recursos financieros para su ejecución.
- G. Asesorar a las entidades y unidades administradoras de los servicios en el componente tarifario, de gestión empresarial y fortalecimiento institucional para la eficiente prestación de los servicios de acueducto, alcantarillado, aseo, energía eléctrica, alumbrado público y gas combustible.
- H. Promover y ejecutar los programas sectoriales de agua potable y saneamiento básico rural y urbano, con mecanismos de participación comunitaria y administración directa de los servicios de acuerdo con los planes y programas de la política pública sectorial definida por el gobierno nacional y de acuerdo a los objetivos del Gobierno Departamental y de los Gobiernos Municipales.
- I. Comercializar bienes y productos que se requieran para la adecuada operación y funcionamiento de los sistemas tales como, insumos químicos, materiales, accesorios, herramientas, equipos, etc, la sociedad realizara contratos o convenios con los entes responsables de los servicios para adelantar las obras y prestar los servicios especializados, de acuerdo a su objeto social, en los cuales se establecerán las condiciones contractuales que reglamenta la junta directiva de la entidad.
- J. Ejercer la interventoría de las obras y proyectos de infraestructura, para los servicios de acueducto, alcantarillado, aseo, alumbrado público y gas combustible, que adelante la Nación y los entes territoriales, así como las empresas que desarrollen proyectos afines, para lo cual podrá celebrar convenios o contratos.
- K. Promover y prestar la asesoría para la creación por parte de los Municipios, de organizaciones administrativas adecuadas al tamaño de los mismos y complejidad

de los sistemas, para la mejor prestación de los servicios, a través de juntas administradoras o empresas con participación de la comunidad en sus órganos de gestión.

- L. Gerenciar los planes, programas, proyectos y obras de acueducto, Alcantarillado, Aseo incluyendo disposición final de residuos sólidos, Energía Eléctrica, Alumbrado Público y Gas Combustible, financiado con recursos de la Nación, los entes territoriales, entidades no gubernamentales y la comunidad, a través de convenios o contratos.
- M. Desarrollar y/o gestar las políticas que adoptan las entidades territoriales en las áreas de planeación, asistencia técnica, capacitación y planes de gestión según las directrices, plan y programas que adopte la autoridad competente.
- N. Para la prestación de los servicios públicos domiciliarios y otros servicios, podrá realizar todas las actividades previstas en la ley 142 y 143 de 1994 y sus normas complementarias. (En los demás aspectos este literal queda igual).
- O. Prestar servicios medioambientales relacionados con el sector de agua potable y saneamiento básico tales como: Reforestación, protección de micro-cuencas, descontaminación de cuerpos de agua, planes de manejo integral de cuencas, tratamiento y disposición final de residuos sólidos, entre otros. (Literal nuevo).
- P. Ejecutar recursos y vender bienes y servicios mediante el esquema de asociación Público Privada. (Literal nuevo).
- Q. En desarrollo de la prestación del servicio de Aseo se incluye además el servicio de recolección Municipal de residuos sólidos; el barrido y limpieza de vías, áreas públicas; el transporte y disposición final de los mismos, incluyendo las demás actividades afines al servicio domiciliario de aseo (Literal nuevo).
- R. Realizar Asesoría, Consultoría (en cualquiera de sus modalidades), Obras, Intermediación, Importación, Exportación, Comercialización y Venta de toda clase de bienes o servicios, Recaudo, Facturación, Toma de lecturas, Reparto de facturas, Construcción de infraestructura, Prestación de toda clase de servicios técnicos, De administración, Operación o Mantenimiento de cualquier bien; siempre que tenga relación directa con la prestación de servicios públicos. (Literal nuevo).
- S. La construcción, operación, mantenimiento o modificación, en forma directa o a través de contratistas de gasoductos, redes de distribución, transporte, comercialización o suministro, ramales, estaciones de regulación, compresión o almacenamiento, acometidas domiciliarias, y, en general cualquier otra clase de obras necesarias para el manejo de gas natural.
- T. La de ejecución, directa o indirectamente, a través de contratistas y/o subcontratistas, de la labor de inspección y/o interventoría y certificación de gasoductos, estaciones de regulación, medición o compresión, redes de distribución e instalaciones internas de los clientes residenciales, comerciales e industriales, acorde con la normativa vigente,
- U. Prestación de servicio de telefonía móvil, telefonía conmutada y sus actividades conexas,
- V. Gestionar y ejecutar proyectos de tecnologías de la información y la comunicación (TIC),

- W. Servicios de asesoría y consultoría para desarrollar proyectos relacionados con las TIC
- X. La construcción de infraestructura, redes y obras civiles para proyectos relacionados con las tic.
- Y. La operación, logística y mantenimiento de maquinaria y equipos para el mantenimiento de vías en general y actividades complementarias a cada uno de dichos servicios que se reciban mediante convenios o contratos de operación en el territorio nacional con sujeción a las normas legales vigentes; construir y mantener la infraestructura necesaria para la administración, operación, logística y mantenimiento de maquinaria y equipos para el mantenimiento de vías en general; prestar los servicios de transporte de carga, alquiler de maquinaria pesada al público, mantener la infraestructura necesaria para prestar los servicios a su cargo para la administración y mantenimiento de maquinaria y otros equipos, asociarse, aportar o suscribir acciones en sociedad que tenga por objeto la prestación de los servicios de administración, operación, logística y mantenimiento de maquinaria y equipos ara el mantenimiento de vías en general; mantenimiento rutinario en vías, construcción de obras tales como muros, gaviones, pontones, andenes y todo tipo de obras de arte o la realización de actividades conexas o complementarias, Operación de maquinaria para mejoramiento de sub rasante, instalación de bases y sub bases para consorciales o formar uniones temporales con otras entidades y personas naturales o jurídicas; comercialización de bienes y productos que se requieran para el desarrollo del objeto contractual

Para el periodo 2020 al 2023, se formularon los siguientes objetivos estratégicos, en el marco del plan de desarrollo institucional tendientes a mejorar el desarrollo tecnológico de la **Entidad**:

No.	AREA	DIMENSION MIPG	META DE PRODUCTO	OBJETIVO DE LA META DE PRODUCTO	ACTIVIDADES	L/base	INDICADOR	META DE RESULTADO	2021	2022	2023	RESPONSABLE DE EJECUTAR LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE OFICINA RESPONSABLE
F	FINANCIEROS												
1	Garantizar la sostenibilidad financiera	Direccionamiento Estrategico y Planeación	100% de los procesos y procedimientos del área financiera y contable actualizados	Actualizar los procesos y procedimientos del área financiera y contable de la entidad	Realizar el proceso de saneamiento contable en la Entidad		Saneamiento contable ejecutado	Proceso de saneamiento contable 100% realizado y ejecutado				Presupuesto, Contadora Profesional Especializada área Jurídica	Subgerente Adm y financiero
					Depuración de las cuentas contables		No. de cuentas contables depuradas/No. de cuentas contables	100% de cuentas contables depuradas				Contadora	Subgerente Adm y financiero
					Actualizar los manuales de los procedimientos del área financiera		No. de manuales del área financiera actualizados / No. de manuales existentes	100% actualizado				Contadora	Subgerente Adm y financiero
2	Garantizar la sostenibilidad financiera	Direccionamiento Estrategico y Planeación	Costos ABC implementados y funcionando	Garantizar la efectiva funcionalidad de los costos abc	Actualizar la metodología de costos abc		Metodología actualizada	Metodología establecida y actualizada				Contadora	Gerencia
					Capacitar al personal en costos abc		No. de personal adscrito a costos abc capacitados /No. de personal de la entidad	Personal capacitado en costos abc				Sub Administrativa y financiera	Subgerente Adm y financiero
					Implementar costos abc		No. de actividades que ejecuta Aguas del Huila analizada en costos abc/No. de actividades con que cuenta la entidad	Implementar costos abc				Gerencia	Gerencia
3	Realizar inversiones	Gestión con valores para resultados	Entidad con software robusto que responda a	Adquirir software contable de última generación	Realizar estudio de mercado		Estudio de mercado de software de última generación	Estudio de mercado realizado				Tesorería	Tesorería

No.	AREA	DIMENSION MIPG	META DE PRODUCTO	OBJETIVO DE LA META DE PRODUCTO	ACTIVIDADES	L/base	INDICADOR	META DE RESULTADO	2021	2022	2023	RESPONSABLE DE EJECUTAR LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE OFICINA RESPONSABLE
	estratégicas Generar infraestructura física, tecnológica y de arquitectura de punta en los Municipios que Entidad opera		los retos de la Entidad		adquirir nuevo software		Software adquirido	Nuevo software implementado				Contabilidad, Tesorería, Presupuesto, Cartera	Subgerente Adm y financiero
C	DE CRECIMIENTO												
4	Gestionar el espectro de de Municipios a operar sus Servicios Públicos (AAA)	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Gestionar 02 nuevos Municipios, suscriptores de AAA Operados por la Entidad	Legalizar el contrato de concesión en 2 nuevos Municipios Mejorar los estados financieros de la Entidad	Preparar oferta económica y técnica para presentar en mesas de trabajo con Municipios que se tenga interés		No. de ofertas económicas y técnicas presentadas en mesas técnicas /No. de ofertas realizadas					Servicios Públicos Gerencia	Gerencia
					Presencia institucional en los Municipios que se tenga interés		No. de Municipios con presencia institucional / No. de Municipios del Dpto superiores a 2500 suscriptores					Capacitación Servicios Públicos	Subgerente Adm y financiero
					Mesas financieras y jurídicas		No. de mesas financieras y jurídicas en Municipios de interés / No. de Municipios del Dpto					Sub Administrativa y financiera Jurídica	Subgerente Adm y financiero

No.	AREA	DIMENSION MIPG	META DE PRODUCTO	OBJETIVO DE LA META DE PRODUCTO	ACTIVIDADES	L/base	INDICADOR	META DE RESULTADO	2021	2022	2023	RESPONSABLE DE EJECUTAR LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE OFICINA RESPONSABLE
							superiores a 2500 suscriptores						
					Generar espacios con la alta dirección de la Junta Directiva de Aguas del Huila y los Municipios en los que se tenga interés		No. de espacios generados					Personal de Aguas del Huila Gerencia	Gerencia
5	Ejecutar proyectos de Inversión y Preinversión	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Ejecutar los proyectos de inversión y preinversión del Gobierno Departamental dentro de su plan de desarrollo Huila Crece 2020 - 2023	Mejorar los estados financieros de la Entidad	Actualización y seguimiento de proyectos Revisión de proyectos Generación de listas de chequeo Revisión plan de desarrollo Huila Crece Emisión de ofertas Busqueda de cierres financieros		No. de metas de producto del Plan de Desarrollo Huila Crece en el programa APSB, ejecutadas por Aguas del Huila, / No. de metas de producto del Plan de Desarrollo Huila Crece en el programa APSB					Subgerencia Técnica Gerencia	Gerencia
			Ejecutar 9 proyectos de inversión y preinversión y consultoría de los Municipios del Departamento	Mejorar los estados financieros de la Entidad	Actualización y seguimiento de proyectos Revisión de proyectos Generación de listas de chequeo Revisión planes de desarrollo de los Entes Territoriales Emisión de ofertas Busqueda de cierres financieros		No. de proyectos ejecutados/No. de proyectos planeados					Subgerencia Técnica Gerencia	Gerencia

No.	AREA	DIMENSION MIPG	META DE PRODUCTO	OBJETIVO DE LA META DE PRODUCTO	ACTIVIDADES	L/base	INDICADOR	META DE RESULTADO	2021	2022	2023	RESPONSABLE DE EJECUTAR LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE OFICINA RESPONSABLE
			Realizar acercamientos con entidades posibles a cofinanciar proyectos como Petroleras, productoras de energía, o del orden nacional como MVCT, Ministerio de Ambiente, Comité de Cafeteros y Cooperativas de café entre otros	Mejorar los estados financieros de la Entidad	Estudio del sector de la entidad cofinanciadoras (Café, Petroleras, Psicolas etc) Realizar ofertas Realizar visitas Generar espacios propicios para buscar acercamiento		No. de proyectos ejecutados a través de cofinanciación privada /No.de ofertas entregadas a entidades cofinanciadoras					Subgerencia Técnica Gerencia	Gerencia
6	Realizar inversiones estratégicas Generar infraestructura física, tecnológica y de arquitectura de punta en los Municipios	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Actualizar software ARGIS	Adquirir herramienta que permita la organización y planeación de la operación de los Servicios Públicos que opera la Entidad	Buscar cierre financiero que permita la actualización del software Adquirir PC de mesa con la potencia que se necesita para que opere de la mejor manera Legalizar la actualización de ARGIS		software actualizado	20.0%				Subgerencia Técnica Gerencia	Gerencia
		Direccionamiento Estratégico y Planeación	Realizar el catastro de redes de los Municipios que opera Aguas del Huila	Realizar el levantamiento de información del catastro de redes	Actualizar la licencia de ARGIS Preparar al personal Alimentar el programa con la información		No. de Municipio concesionados con Catastro de redes /No. de Municipios concesionados					Subgerencia Técnica Gerencia	Gerencia

No.	AREA	DIMENSION MIPG	META DE PRODUCTO	OBJETIVO DE LA META DE PRODUCTO	ACTIVIDADES	L/base	INDICADOR	META DE RESULTADO	2021	2022	2023	RESPONSABLE DE EJECUTAR LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE OFICINA RESPONSABLE
	que Entidad opera												
7	Ejecutar nuevos negocios	Direccionamiento Estrategico y Planeación	Administrar la información de catastro de redes y de los sistemas de Acueducto y Alcantarillado a través de ARGIS, en 2 Municipios	Firmar convenio con 2 Municipios para administrar información de catastro de redes.	Buscar la cofinanciación para levantar los Catastros de Redes Alimentar el software		No. de Municipios programados con catastro de redes administrado por Aguas del Huila/No. de Municipios programados					Subgerencia Técnica Gerencia	Gerencia
8	Ejecutar nuevos negocios	Direccionamiento Estrategico y Planeación	Liderar el proceso de consolidación de la política en el manejo de residuos sólidos del Departamento o del Huila	Consolidar la política en el Manejo de Residuos Sólidos en el Departamento Mejorar los indicadores financieros de la Entidad	Buscar el cierre financiero Realizar los estudios pertinentes que permitan generar el documento		Politica elaborada y socializada					Planeación	Gerencia
9	Generar una cultura orientada a la mejora continua en cuenta	Talento Humano Gestión con valores para resultados	Desempeño Institucional	Preparar al personal para enfrentar los nuevos retos del sector y de la Entidad	Realizar un estudio de modernización que involucre el Manual de funciones y la estructura organizacional de la Entidad acorde con los nuevos retos de la Entidad, así como el manual de Procesos y procedimientos		Estudio elaborado y socializado	1				Subgerencia Adm y Financiera	Gerencia

No.	AREA	DIMENSION MIPG	META DE PRODUCTO	OBJETIVO DE LA META DE PRODUCTO	ACTIVIDADES	L/base	INDICADOR	META DE RESULTADO	2021	2022	2023	RESPONSABLE DE EJECUTAR LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE OFICINA RESPONSABLE
	a rentabilidad económica y social			Desarrollar el programa institucional "Aguas del Huila, un buen lugar para trabajar"	Desarrollar programas de retiros por pensiones o voluntario complementar las actividades de Bienestar dentro de colaboradores de la Entidad Generar los espacios para capacitar al personal en Bilinguismo y Atención al ciudadano , además de los establecidos por el personal Realizar la caracterización de funcionarios		Programa ejecución en					Subgerencia Adm y Financiera	Gerencia
10	Conse- var la favorabilidad de nuestros clientes y comunidad	Gestión con valores para resultados	Imagen favorable en nuestros suscriptores, clientes y comunidad en general	Mantener la imagen favorable en nuestros suscriptores, clientes y comunidad en general	Realizar un plan de actividades a través de la presencia institucional		Plan diseñado e implementado					Subgerencia Adm y Financiera	Subgerente Adm y financiero
			Conocer el nivel de satisfacción de nuestros clientes	Generar espacios para que nuestros clientes puedan calificar nuestra gestión	Promocionar la encuestas de satisfacción de nuestro clientes en los diferentes procesos que se realizan Tabular periódicamente estas encuestas Generar las alarmas respectivas		Encuesta promocionada y con seguimiento					Planeación	Subgerente Adm y financiero

No.	AREA	DIMENSION MIPG	META DE PRODUCTO	OBJETIVO DE LA META DE PRODUCTO	ACTIVIDADES	L/base	INDICADOR	META DE RESULTADO	2021	2022	2023	RESPONSABLE DE EJECUTAR LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE OFICINA RESPONSABLE
			Llevar a cabo la jornada de rendición de cuentas acorde con la Ley 1757 de 2015	Generar espacios que permitan dar a conocer las labores internas y externas de la entidad.	Desarrollar el mecanismo normativo para llevar a cabo la rendición de cuentas		4 Rendición de cuentas ejecutadas					Subgerente Adm y Financiero Planeación	Gerencia
			Mantener actualizadas las redes sociales, así como la página web de la Entidad de acuerdo a los que haceres de la entidad.	Actualizar las redes y pagina de la Entidad	Alimentar las redes y la página web constantemente		No. de publicaciones en las redes sociales No. de actualizaciones y publicaciones en la página Web					Tic	Subgerente Adm y financiero
11	Conse- var la favora- bilidad de nuestro s clientes y comuni- dad Generar infraest- ructura física, tecnoló- gica y de arquite- ctura de punta en los	Gestión con valores para resultados	Infraestructura física de la sede central adecuada a los derechos de la población discapacitada y señalizada	Optimizar la infraestructura de la sede central Neiva acorde con los lineamientos para atender personal discapacitado	Optimizar los baños en el lieneamiento establecido para que pueda atender a personal discapacitado Señalizar las zonas que sean necesarias para atención primaria de personas en estado vulnerable (embarazo, niños, ancianos)		Infraestructura mejorada					Subgerencia Técnica	Gerencia

No.	AREA	DIMENSION MIPG	META DE PRODUCTO	OBJETIVO DE LA META DE PRODUCTO	ACTIVIDADES	L/base	INDICADOR	META DE RESULTADO	2021	2022	2023	RESPONSABLE DE EJECUTAR LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE OFICINA RESPONSABLE
	Municipios que Entidad opera												
12	Generar infraestructura física, tecnológica y de arquitectura de punta en los Municipios que Entidad opera	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Arquitectura mejorada en una de las Plantas de Tratamiento de Agua Potable en uno de los municipios que opera Aguas del Huila	Mejorar arquitectonicamente la PTAP en un municipio de los que opera Aguas del Huila	Realizar un concurso de maquetas con la Universidad Antonio Nariño Buscar el cierre financiero Remodelar o CUALQUIER INSTITUCIÓN		Infraestructura de una de las cedes en que opera Aguas del Huila mejorada					Subgerencia Técnica	Gerencia

No.	AREA	DIMENSION MIPG	META DE PRODUCTO	OBJETIVO DE LA META DE PRODUCTO	ACTIVIDADES	L/base	INDICADOR	META DE RESULTADO	2021	2022	2023	RESPONSABLE DE EJECUTAR LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE OFICINA RESPONSABLE
13	Adoptar nuevos esquemas corporativos y normativos	Direccionamiento Estrategico y Planeación	Ejecutar e implementar el programa cooperación para la mejora de prestadores de agua y saneamiento en Colombia	Mejorar la calificación del programa AQUARATING	Cumplir con los planes de acción que se generen Implementar las observaciones que de este programa surjan Atender las visitas técnicas del personal AQUARATING		Calificación mejorada del programa AQUARATING					Servicios Públicos Planeación	Gerencia
14			Cumplimiento de lo planeado técnicamente en el Decreto 906 de 2019	Desarrollar las actividades técnicas establecidas por Aguas del Huila en el decreto 906	Socialización con la Junta Directiva y la alta dirección Realizar los proyectos que esta actividad genere Buscar cierre financiero		No. de actividades ejecutadas del decreto 906 en sus aspectos técnicos/ No. de actividades establecidas técnicamente dentro del decreto 906 adoptado por Aguas del Huila					Subgerencia Técnica y Operativa Servicios Públicos Planeación	Gerencia
15	Mejorar los indicadores técnico	Direccionamiento Estrategico y Planeación	Agua No Contabilizada disminuida	Disminuir el índice promedio de ANC en un 3% en el periodo 2020- 2023, en	Adelantar un Programa de Revisión y Reposición de 700 Medidores		No. de medidores instalados /No. de medidores programados a instalar					Servicios Públicos Planeación	Gerencia

No.	AREA	DIMENSION MIPG	META DE PRODUCTO	OBJETIVO DE LA META DE PRODUCTO	ACTIVIDADES	L/base	INDICADOR	META DE RESULTADO	2021	2022	2023	RESPONSABLE DE EJECUTAR LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE OFICINA RESPONSABLE
	s genera dos por los municipios concesi onados			los Mpios operados	Realizar un estudio técnica que permita analizar la conveniencia de adelantar un programa de sectorización Socializar el resultado con la alta dirección Prepara proyecto Buscar cierre financiero		Proyecto con viabilidad					Servicios Publicos Planeación	Geremcia
16			Procesos tecnicos y ambientales con acompañami ento del profesional idoneo	Brindar acompañamiento químico y ambiental en los procesos rutinarios de operación de los Municipios concesionados. Mejorar la presencia institucional Cumplimiento de algunas actividades de los minimos ambientales	Asignar al funcionario idoneo el desarrollo de tareas ambientales y químicas que permita el acompañamiento de actividades en los procesos y procedimientos que adelanta la entidad en los Municipios concesionados con alta frecuencia		Registro de actividades con presencia del profesional idoneo					Servicios Publicos Planeación	Geremcia

No.	AREA	DIMENSION MIPG	META DE PRODUCTO	OBJETIVO DE LA META DE PRODUCTO	ACTIVIDADES	L/base	INDICADOR	META DE RESULTADO	2021	2022	2023	RESPONSABLE DE EJECUTAR LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE OFICINA RESPONSABLE
17			Mejorar la calidad de agua en los municipios concesionados		<p>Dotar de 2 Bombas dosificadoras en cada Municipio concesionado</p> <p>Dotar de prueba de jarras (JARTEST) en Cada Municipio concesionado</p> <p>Dotar de vidrieria el laboratorio de los Municipios concesionados</p>		No. de requisitos cumplidos /No. de requisitos solicitados por el área química de la Entidad					Servicios Públicos Planeación	Gerencia
18	Generar infraestructura física, tecnológica y de arquitectura de punta en los Municipios que Entidad opera		Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales dotadas de multiparametros portátiles que permita las rutinas de medición de pH, Oxígeno Disuelto, ..., así como de Kit de IMHOFS, con el fin de hacer prueba de sedimentabilidad.		<p>Generar la necesidad presupuestar el costo Adelantar el proceso contractual</p>		No. de PTAR operadas por la entidad dotadas de multiparametros y de kit DE IMHOFS/ No. de PTAR operadas por la Entidad					Servicios Públicos Planeación	Gerencia
19	Garantizar la sostenibilidad financiera	Gestión con valores para resultados	No perder ante los estrados judiciales los procesos en contra de la entidad	Garantizar la defensa necesaria ante los estrados judiciales que conlleve a evitar pérdidas	<p>Hacer seguimiento constante mantener constante comunicación con los asesores Realizar comités jurídicos permanentemente</p>		Informe mensual					Asesor de Jurídica y Contratación	Gerencia

No.	AREA	DIMENSION MIPG	META DE PRODUCTO	OBJETIVO DE LA META DE PRODUCTO	ACTIVIDADES	L/base	INDICADOR	META DE RESULTADO	2021	2022	2023	RESPONSABLE DE EJECUTAR LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE OFICINA RESPONSABLE
				económicas ante la entidad	Conocer con antelación la preparación en todo sentido de la defensa								
20	Adoptar nuevos esquemas corporativos y normativos	Evaluación y resultado	optimizar los procesos y procedimientos establecidos en MIPG	Dar cumplimiento al decreto 1499 de 2017 de la función pública	Revisión de los autodiagnósticos de MIPG		1 diagnostico					Planeación	Gerencia
					Implementación de las 17 Políticas de MIPG		políticas implementadas					Planeación	Gerencia
					Seguimiento a las actividades de las 7 dimensiones de MIPG		realizar 4 seguimientos					Planeación	Gerencia
					Formulación al Plan de Acción MIPG 2020		1 plan de acción de MIPG					Planeación	Gerencia
					Seguimiento al Plan de Acción MIPG 2020		3 seguimientos al plan de acción					Planeación	Gerencia
					Reporte de información al FURAG		3 reportes al FURAG					Planeación	Gerencia
21	Adoptar nuevos esquemas corporativos y normativos	Evaluación y resultado	Mantener los procesos de certificación de calidad con que cuenta la entidad (ISO 9001-2015, ISO 14001-2015 y 45001-2018)	Dar cumplimiento a los procesos y procedimientos establecidos con el fin de mantener la certificación de calidad	Realizar auditoría interna Seguimiento y control a las acciones correctivas y preventivas		3 seguimientos al plan de acción						Gerencia
T	DE CUMPLIMIENTO												

No.	AREA	DIMENSION MIPG	META DE PRODUCTO	OBJETIVO DE LA META DE PRODUCTO	ACTIVIDADES	L/base	INDICADOR	META DE RESULTADO	2021	2022	2023	RESPONSABLE DE EJECUTAR LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE OFICINA RESPONSABLE
T1	INNOVACION		Incorporar tecnología apropiada para la eficiente administración, operación, control y mantenimiento de los sistemas de Ac. y Alc. administrados					03Tecnologías implementadas					03Tecnologías implementadas
T2	AGUA NO CONTABILIZADA		Disminuir el índice promedio de ANC en un 7% en el periodo 2016-2019, en los Mpios operados					40%					40%
T3	PARQUE DE LAS AGUAS		Aguas del Huila, actor principal en la gestión para lograr sacar adelante el proyecto Parque de las Aguas y ser la Entidad responsable de la operación del mismo.					Aguas del Huila operando el Parque de las Aguas y construida su infraestructura dentro del mismo.					Aguas del Huila operando el Parque de las Aguas y construida su infraestructura dentro del mismo.
T4	POSICIONAMIENTO DEL SISTEMA		Subir el indicador de Madurez de MECI en 3 puntos.					85%					85%

No.	AREA	DIMENSION MIPG	META DE PRODUCTO	OBJETIVO DE LA META DE PRODUCTO	ACTIVIDADES	L/base	INDICADOR	META DE RESULTADO	202 1	202 2	202 3	RESPONSAB LE DE EJECUTAR LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE OFICINA RESPONSABLE
	A MECCI												
T5	GESTI ON DE PORTA FOLIO		Rediseño del Portafolio de Bienes y Servicios de la Entidad, acompañado de una gestión planificada y monitoreada de promoción del mismo.					Gestión de Portafolio implementada					Gestión de Portafolio implementada
R	DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL												
R1	GESTI ÓN AMBIE NTAL		Realización de eventos para generar cultura ambiental (concursos, celebraciones) en convenio con otras entidades, reactivación del Comité Interinstitucional del Agua, consolidación de productos ambientales.					Comité I. del A. reactivado. / 04 Eventos realizados / Productos Ambientales consolidados.					Comité I. del A. reactivado. / 04 Eventos realizados / Productos Ambientales consolidados.

5.1 Enfoque por procesos y calidad

Política de calidad

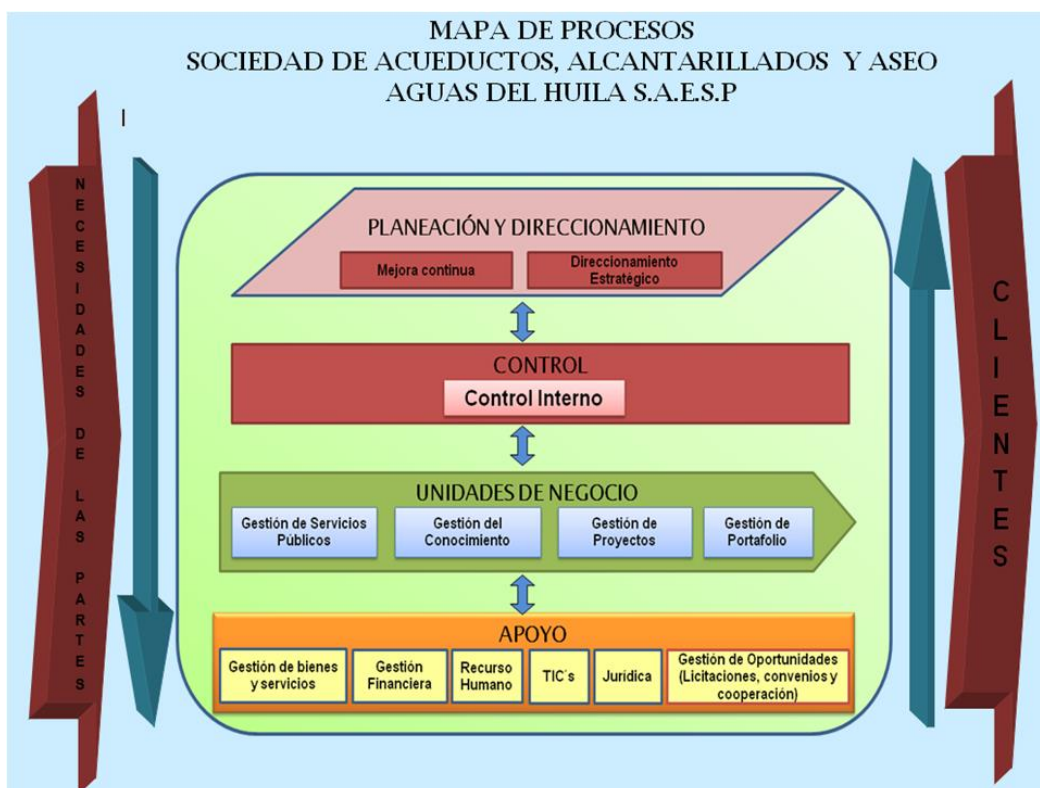
AGUAS DEL HUILA S.A E.S.P., desarrolla su gestión bajo los siguientes principios:

- Satisfacción integral del cliente
- Desarrollo de la gestión con personal competente y comprometido en la búsqueda de la eficacia y la eficiencia de los procesos de la entidad.
- Manejo eficiente y transparente de los recursos financieros, técnicos y tecnológicos de la entidad.
- Administración integral, sistematizada, confiable y transparente de la información de la entidad.
- Mejoramiento continuo del sistema de gestión de calidad de la entidad.

Objetivos de calidad

- Incrementar la eficiencia y la eficacia de los procesos.
- Desarrollar el nivel de competencia y liderazgo del talento humano.
- Aumentar el nivel de confiabilidad y oportunidad de la información.
- Incrementar el nivel de satisfacción de las necesidades y expectativas de la comunidad en general.

Mapa de procesos



El proceso de Gestión TIC forma parte de los proceso de apoyo de la entidad.

6. Análisis de la situación actual

6.1 Estrategia de TI

En el marco del sistema de gestión de calidad en AGUAS DEL HUILA SA ESP, el proceso de Gestión TIC tiene en su caracterización la definición de su objetivo, actividades, entradas, salidas e indicadores. De igual manera, se definió un plan de acción a 2019.

Objetivo del proceso Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - TIC

Implementar y administrar todos los recursos de TIC de la empresa, entendiendo por tal los elementos físicos, lógicos, configuraciones y procedimientos necesarios para proporcionar a toda la institución los servicios informáticos y telemáticos necesarios para desarrollar en los procesos de Aguas de Huila S.A E.S.P

Recursos para la Gestión TI

Para el año 2023 los gastos destinados por la Entidad a tecnología y soporte de servicios TI fueron de \$*****

- Estas inversiones comprenden un contrato para el soporte y mantenimiento de la plataforma tecnológica de la entidad (red, equipos, ups y periféricos), el pago de licencias del servicio de Google Apps, servicios de hosting, administración de página web, por un valor de \$*****
- Se invirtieron, además, recursos en la compra de un servidor para el alojamiento de aplicaciones propias de la entidad y la compra de impresoras, escáner y cámaras de seguridad, por un valor de \$*****

Identificación de usuarios

Los grupos interesados y usuarios de los servicios del proceso de Gestión TI se pueden clasificar en:

Usuarios internos

- Gerente
- Subgerentes
- Líderes de proceso
- Funcionarios de planta en general
- Contratistas y proveedores

Usuarios externos

- Suscriptores de los servicios públicos ofrecidos por AGUAS DEL HUILA SA ESP
- Ciudadanía en general
- Entes de control
- Entes territoriales
- Empresas de servicios públicos domiciliarios
- Autoridades ambientales CAM - CAR
- Juntas de Acción Comunal

PROCESO MISIONAL O DE APOYO	OBJETIVO ESTRATEGICO DE DIRECCION AL QUE APUNTA		OBJETIVOS DEL PROCESO 2.016 - 2.019		ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO		META	INDICADOR
		Garantizar la sostenibilidad financiera	3,0	Garantizar la efectiva funcionalidad de los costos abc		Actualizar la metodología de costos abc	Metodología establecida y actualizada	Metodología actualizada
						Capacitar al personal en costos abc	Personal capacitado en costos abc	No. de personal adscrito a costos abc capacitados /No. de personal de la entidad
					3,2	Implementar costos abc	Implementar costos abc	No. de actividades que ejecuta Aguas del Huila analizada en costos abc/No. de actividades con que cuenta la entidad
	C4	Realizar inversiones estratégicas	4,0	Adquirir software contable de ultima generación	4,1	Realizar estudio de mercado	Estudio de mercado software ultima generación	Estudio de mercado realizado
		Generar infraestructura física, tecnológica y de arquitectura de punta en los Municipios que Entidad opera	5,0		5,1	adquirir nuevo software	Software adquirido	Nuevo software implementado

PROCESO MISIONAL O DE APOYO	OBJETIVO ESTRATEGICO DE DIRECCION AL QUE APUNTA		OBJETIVOS DEL PROCESO 2.016 - 2.019		ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO	META	INDICADOR
<p>Realizar inversiones estratégicas</p> <p>Generar infraestructura física, tecnológica y de arquitectura de punta en los Municipios que la Entidad opera</p>		Adquirir herramieta que permita la organización y planeación de la operación de los servicios úblcos que opera la Entidad.		Actualizar software ARGIS	<p>Buscar cierre financiero que permita la actualización del software</p> <p>Adquirir PC de mesa con la potencia que se necesita para que opere de la mejor manera</p> <p>Legalizar la actualización de ARGIS</p>	Software Agis actualizado	software actualizado
		Realizar el levantamiento de información del catastro de redes		Realizar el catastro de redes de los Municipios que opera Aguas del Huila	<p>Actualizar la licencia de ARGIS</p> <p>Preparar al personal</p> <p>Alimentar el programa con la información</p>	100% de Municipios concesionados con Catastro de Redes	No. de municiipios concesionados con castastro de redes/No. de municipios concesionados

Sistemas de Información

El catálogo de sistemas de información presenta cada una de las soluciones tecnológicas que soportan los procesos de la entidad y una descripción de los mismos con base en sus funcionalidades.

NOMBRE DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN	VERSIÓN	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA	CATEGORÍA
GCI	Versión 5.3	Gestión Financiera Gestión de Servicios Públicos Gestión de Talento Humano Gestión de bienes y servicios Gestión TIC	Sistema para la gestión del proceso administrativo y contable de la entidad. Cuenta con módulos de contabilidad general, nómina, presupuesto, administración de personal, módulo de servicios públicos	Sistemas de información misional Sistema de Información administrativo financiero y de apoyo Sistema de Información de Direccionamiento estratégico
Extranet	Versión 2.6	Toda la entidad Gestión TIC	Sistema de información y gestión interno Cuenta contratación, procesos y documentos, encuestas Sistema de Gestión Documental y Comunicaciones Oficiales, incluye radicación, trámite, respuesta de correspondencia y PQR y archivo	Sistema de información de administrativo, financiero y de apoyo
Diagnóstico Sanitario Rural	Versión 6	Gestión de Servicios Públicos Gestión TIC	Plataforma para la automatización de procesos empresariales, usada para la recolección de información diagnóstico sanitario para el gerenciamiento de la información en tiempo real	Sistemas de información direccionamiento estratégico

Portal web	N/A	Gestión TIC	Portal web para la publicación de toda la información requerida por la normatividad de transparencia activa, participación ciudadana y los contenidos informativos en general	Sistemas informativos digitales
------------	-----	-------------	---	---------------------------------

6.2 Servicios Tecnológicos

El proceso de Gestión TIC cuenta con el siguiente listado de servicios TI en oferta para el cliente interno y apoyo a los diferentes procesos de la entidad.

NOMBRE DEL SERVICIO	DESCRIPCIÓN
Correo electrónico	Permitir a los usuarios de Aguas del Huila el intercambio de mensajes, a través de una cuenta de correo electrónico institucional, que facilite el desarrollo de sus funciones.
Internet	Brindar el servicio de conectividad los diferentes sitios/paginas/red que los usuarios de Aguas del Huila consultan en sus labores.
Gestión de usuarios	Asignar usuarios y contraseñas a los funcionarios y contratistas en los diferentes aplicativos implementados en Aguas del Huila, para los equipos del inventario de la entidad
Préstamo de equipos	Realizar préstamo de equipos de escritorio, portátiles, mouse, teclado, videobeam en Aguas del Huila
Carpetas compartidas intercambio de archivos	Brindar el servicio de acceso a tres Carpetas de Red para que los funcionarios puedan almacenar y compartir información.
Telefonía	Prestar el Servicio de soporte a cualquier tipo de problemas que tenga la planta telefónica o el funcionario con la red telefónica
Extranet	Prestar el servicio de soporte y capacitación a los funcionarios que utilizan el aplicativo de la extranet y sus módulos, Comunicaciones, Contratación, Procesos y Documentos, Encuestas
Página Web de la entidad Aguas del Huila	Se reciben las noticias de cualquier área que tenga información para publicar en la página www.aguasdelhuila.gov.co y se publica la información correspondiente a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información

Para el acceso a los servicios TI se han dispuesto los siguientes canales de comunicación:

Presencial

Correo electrónico sistemas@aguasdelhuila.gov.co

Consultar el Anexo 1. Inventario tecnológico

6.3 Gestión de Información

La gestión de la información se encuentra en un nivel incipiente en la entidad.

Existen algunos flujos de información que relacionan procesos de generación de información y la publicación de la misma en medios como la página web. Estos flujos están enmarcados en la aplicación de la ley de Transparencia y Acceso a la Información.

6.4 Gobierno de TI

Dentro de la estructura de procesos está el proceso de Gestión TIC, en este proceso se tiene como líder un profesional III que es el encargado de articular el objetivo y actividades del proceso con el resto de la entidad. Dentro de la estructura orgánica no existe la institucionalidad de TI, enmarcada en los lineamientos expuestos en el decreto 415 de 2016 y el decreto 1499 del 11 de septiembre de 2017, correspondiente al Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG

Como apoyo a las labores de este profesional se contratan servicios de apoyo para el mantenimiento de la plataforma tecnológica y la página web.

7. DOFA

Se identificaron aspectos relevantes durante la evaluación de la situación actual de la Gestión TI en AGUAS DEL HUILA SA ESP y se clasifican así en una matriz DOFA:

Debilidades

- Se requiere fortalecer las políticas de TI, de seguridad y el uso y apropiación de la tecnología en la entidad
- Estructura del área insuficiente para atender la demanda
- Poco uso de algunas herramientas de TI con las que cuenta la entidad
- Baja integración de los sistemas de información y las dependencias

Oportunidades

- Evolución tecnológica y cuarta revolución
- Políticas del Estado relacionadas con TI
- Buenas prácticas de TI
- Políticas de MINTIC, Gobierno Digital, Colombia Compra Eficiente.

Amenazas

- Insatisfacción con servicios de TI
- Bajo interés por parte de la dirección
- Limitaciones presupuestales y contractuales
- No adopción del Decreto 415 de 2016

Fortalezas

- Proceso de actualización de la infraestructura TI
- Compromiso del equipo de trabajo
- Plan de Mantenimiento preventivo sobre la infraestructura
- Experiencia de los funcionarios a cargo del proceso

8. Modelo de Gestión de TI

8.1 Estrategia de TI

La estrategia de TI busca que AGUAS DEL HUILA SA ESP alcance los siguientes objetivos:

- Cumpla con las metas de Plan de Desarrollo Institucional
- Optimización de los procesos de la entidad
- Apoyo a la alta dirección para la toma de decisiones
- Garantizar un buen servicio a los ciudadanos y funcionarios
- Promover el uso y apropiación de los recursos tecnológicos
- Garantizar la seguridad y privacidad de la información

8.1.1 Objetivos estratégicos de TI

- Definir e implementar planes, políticas, guías, proyectos, catálogos, entre otros desarrollados dentro de la Gestión TI.
- Desarrollar estrategias que permitan a los usuarios internos el adecuado uso de los recursos tecnológicos, así mismo motivar el uso e implementación de nuevas tecnologías.

- Implementar buenas prácticas para el desarrollo de los diferentes proyectos tecnológicos.
- Garantizar una plataforma tecnológica que tenga niveles óptimos en seguridad y privacidad de la información.
- Uso y aprovechamiento de las TIC para consolidar un estado y ciudadanos competitivos, proactivos e innovadores que generen valor público en un entorno de confianza digital.

8.2 Gobierno de TI

Objetivos del Gobierno de TI, en el marco de la política de Gobierno Digital y el Modelo de Planeación y Gestión – MIPG

1. Definición de roles y perfiles de TI
2. Gestión de relaciones con otras áreas e instituciones públicas
3. Modelo de gestión de proyectos.
4. Gestión de proveedores.
5. Acuerdos de nivel de servicio y de desarrollo.
6. Procesos de TI e indicadores de gestión de TI
7. Esquema de transferencia de conocimiento

8.2.1 Estructura organizacional de TI

Incorporar a la estructura organizacional de la entidad, el área u oficina de TIC y el rol de líder de TI, en el marco de la adopción por parte de AGUAS DEL HUILA SA ESP de los lineamientos expuestos en el decreto 415 de 2016.

8.3 Sistemas de Información

Para el correcto, oportuno y apropiado funcionamiento de los sistemas de información, la Oficina de tecnología o quien haga sus veces hace uso del Catálogo de Sistemas de Información establecido por el modelo de arquitectura TI del MINTIC.

Se definirá el alcance, objetivos y los requerimientos técnicos para el desarrollo e implementación de nuevos sistemas de información y para la actualización o integración de los ya existentes.

8.4 Servicios tecnológicos

La entidad define una guía de servicios tecnológicos que permita mantener un correcto funcionamiento de la plataforma tecnológica de la entidad y ejercer actividades de soporte y mantenimiento a través de una mesa de servicios TI. Así mismo, garantiza respuesta oportuna a los diferentes sucesos que en materia de tecnologías de la información puedan afectar el funcionamiento apropiado de la red de datos, equipos tecnológicos, red comunicaciones, entre otros servicios asociados.

8.5 Infraestructura

El proceso de modernización institucional tiene como objetivo mejorar la eficiencia administrativa, prestar a los ciudadanos un servicio oportuno y de calidad, para ello se mejorará y aumentará la capacidad tecnológica actual entendida como un medio para lograr los fines propuestos.

El componente de infraestructura dentro del modelo de gestión de TI, comprende la definición de la arquitectura de la plataforma tecnológica y de los planes de adquisición a partir de los análisis de capacidad, seguridad y de disponibilidad, los cuales recogen las necesidades de infraestructura para soportar tanto los sistemas de información como los servicios tecnológicos. Dentro de este componente se incluyen todos los elementos de infraestructura tecnológica requeridos para consolidar la plataforma que da soporte a los servicios:

Infraestructura tecnológica: servidores, equipos de redes y comunicaciones, sistemas de almacenamiento, seguridad y backup, licenciamiento de software.

Hardware y software de oficina: equipos de cómputo, impresoras, escáneres, telefonía, software de productividad.

9. Mapa de ruta - Iniciativas y proyectos

Dominio	Gobierno de TI
Iniciativa 1	Fortalecimiento institucional de TI en Aguas del Huila
Descripción	El decreto 415 de 2016 entrega los lineamientos por los cuales se debe implementar el gobierno de TI en las entidades públicas con la definición del rol de líder de TI (CIO) y la estructura organización de la oficina TIC
Meta	<ul style="list-style-type: none">• Ajustes en los procesos de la entidad y al sistema de gestión
Políticas	Gobierno Digital Fortalecimiento institucional y simplificación de procesos

Dominio	Sistemas de Información
Iniciativa 2	Fortalecimiento de la gestión documental en la entidad
Descripción	Apropiación del Sistema de Comunicaciones Oficiales en todos sus componentes para automatizar y facilitar la gestión documental y el cumplimiento en la oportunidad de la atención al ciudadano, de manera digital
Meta	<ul style="list-style-type: none"> • Proceso de gestión documental y archivo actualizado y automatizado • Gestión eficiente y oportuna de PQRD
Políticas	Gestión Documental Atención al Ciudadano

Dominio	Servicios Tecnológicos
Iniciativa 3	Implementación de la mesa de servicios TI
Descripción	Gestionar los requerimientos de servicios TI de soporte, mantenimiento y capacitación por medio de una herramienta tecnológica que facilite la prestación del servicio y su evaluación
Meta	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar una herramienta tecnológica para la gestión de requerimientos • Cumplimiento de los indicadores de oportunidad en el servicio ofrecido por el proceso de gestión TI
Políticas	Gobierno Digital

Dominio	Uso y apropiación
Iniciativa 4	Capacitación en el uso de herramientas Google Apps
Descripción	Como parte de los servicios ofrecidos por el proceso de TIC se tiene el de correo electrónico, contratado con los servicios de Google; estos servicios no se limitan al correo electrónico si no que incluyen calendario, video llamadas, almacenamiento en la nube, trabajo colaborativo de documentos en línea entre otros
Meta	<ul style="list-style-type: none"> • Funcionarios usando los servicios de calendario • Funcionarios usando los servicios de videollamada

	<ul style="list-style-type: none"> • Funcionarios usando los servicios de almacenamiento en la nube
Políticas	Gobierno Digital Talento humano

Dominio	Servicios Tecnológicos
Iniciativa 5	Diagnóstico de la infraestructura de red para implementación de protocolo IPV6
Descripción	Realizar una evaluación de la estructura tecnológica de la entidad para determinar un plan de acción para la migración a protocolo IPV6
Meta	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnóstico de la red • Plan de acción para migración a IPV6
Políticas	Gobierno Digital Seguridad Digital

Dominio	Servicios Tecnológicos
Iniciativa 5	Implementación de formulario para solicitud de trámites en línea
Descripción	Implementar en la página web de la entidad un formulario en línea para solicitud de trámites
Meta	<ul style="list-style-type: none"> • Trámites en línea • Disminuir los tiempos en la gestión de trámites
Políticas	Racionalización de trámites

10. Plan de Comunicaciones

El plan de comunicaciones es una herramienta que permite definir la estrategia de difusión del PETI; por lo tanto, una vez aprobado se comunicará a toda la entidad y a los interesados para iniciar la implementación de este.

Se emitirán boletines informativos con la presentación del PETI, buscando la articulación entre las diferentes dependencias para un desarrollo eficiente de las tecnologías de la información y comunicación.

Los canales de difusión serán la Extranet, correos electrónicos corporativos y la página web. De igual manera se hará una presentación anual con los avances del PETI y los catálogos de sistemas de información y servicios tecnológicos.