

	AGUAS DEL HUILA S.A. E.S.P. NIT: 800'100.553 - 2		
	INFORME REGLAMENTARIO O SEGUIMIENTO Versión 1.0		

FECHA	29	09	2023
ASUNTO	Seguimiento Administración SUIIT		
PROCESO - ÁREA / DEPENDENCIA	Transversal a todos los Procesos de la entidad		

1. ANTECEDENTES

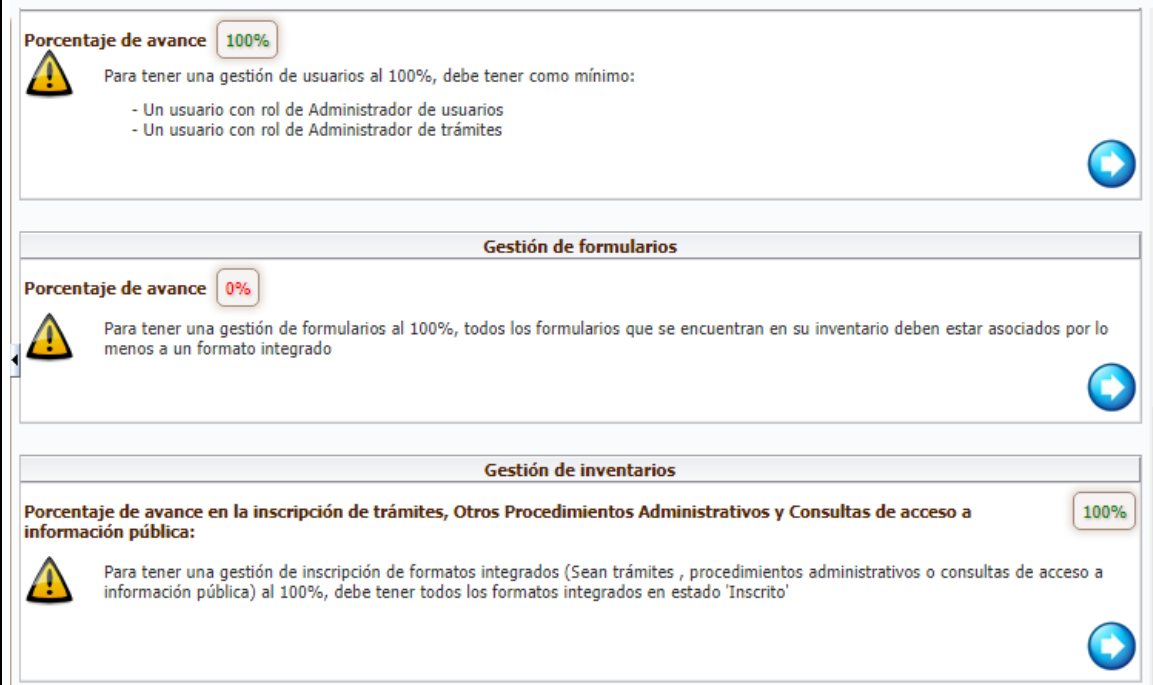
El Modelo Integrado de Planeación y Gestión ha definido dentro de los seis (6) componente la Racionalización de Trámites con el ánimo de simplificar, estandariza, eliminar, optimizar y automatizar los trámites existentes, y acercar al ciudadano a los servicios que presta el estado.

Referente al componente mencionado anteriormente, la entidad Aguas del Huila Ha establecido acciones a desarrollar en el componente de Racionalización de Trámites, a las cuales la Oficina de Planeación y Control Interno deben realizar seguimiento conforme a las estrategias de racionalización definidas.

2. DESARROLLO DEL SEGUIMIENTO

Como punto de partida del presente seguimiento, se ingresó al Sistema Único de Información de Trámites y Servicios – SUIIT, desde el usuario asignado a la Oficina de Control Interno, el cual solo permite visualizar los tramites inscritos, su respectiva estrategia de racionalización y evaluación. Con base en lo mencionado, se identificó lo siguiente:

- El porcentaje de avance en la asignación de usuario para la gestión del SUIIT, se encuentra en un 100%, es decir que los encargados de administrar la información reportada tienen acceso al sistema.
- De los procesos registrados han sido inscritos el 100% de los mismos.
- No se registra avance alguno 0% en gestión de formularios, lo cual indica que los trámites inscritos no registran estrategias de racionalización.



Gráfica 1. Sistema Único de Información de Trámites y Servicios – SUIIT

Se identificaron nueve (9) tramites inscritos en el SUIT los cuales referencian Instalación temporal del servicio público, Conexión a los servicios públicos, cambio de tarifa para hogares comunitarios o sustitutos del Bienestar Familiar, Cambio en la factura de servicios públicos, Restablecimiento del servicio público, Independización del servicio público, Suspensión del servicio público, Cambio de la clase de uso de un inmueble al cual se le presta el servicio público y Viabilidad y disponibilidad de servicios públicos.

 Para tener una gestión de inscripción de formatos integrados(sean trámites, procedimientos administrativos o consultas de acceso a información pública) al 100%, debe tener todos los formatos integrados en estado 'Inscrito'.

Ver ▾  Exportar a Excel  Separar

Propuesto por	Tipo	Número	Nombre	Fecha de Registro	Usuario	Estado	Acción
DAFP	HT	16712	Cambio de la clase de uso de un inmueble al cual se le presta el servicio público	23/05/2014	wpuentes	Inscrito	
DAFP	HT	16700	Cambio de tarifa para hogares comunitarios o sustitutos del Bienestar Familiar	23/05/2014	wpuentes	Inscrito	
DAFP	HT	16702	Cambios en la factura de servicio público	23/05/2014	wpuentes	Inscrito	
DAFP	HT	16699	Conexión a los servicios públicos	23/05/2014	wpuentes	Inscrito	
DAFP	HT	16710	Independización del servicio público	23/05/2014	wpuentes	Inscrito	
DAFP	HT	16696	Instalación temporal del servicio público	23/05/2014	wpuentes	Inscrito	
DAFP	HT	16703	Restablecimiento del servicio público	23/05/2014	wpuentes	Inscrito	
DAFP	HT	16711	Suspensión del servicio público	23/05/2014	wpuentes	Inscrito	
DAFP	HT	73870	Viabilidad y disponibilidad de servicios públicos	20/09/2019	ycadavid	Inscrito	
DAFP	HT		Viabilidad y disponibilidad de servicios públicos		wpuentes	Eliminado	

Total registros: 10

Grafica 2. Sistema Único de Información de Trámites y Servicios - SUIT

Ocho (8) formatos inscritos se realizaron en el año 2014 y uno (1) en la vigencia 2019, los cuales no han registrado cambios desde el tiempo de registro.

En la siguiente gráfica, se logró determinar que no se ha registrado alguna estrategia de racionalización de los nueve (9) trámites identificados, por lo cual es imposible hacer un seguimiento o evaluación.

Gestión de Racionalización:

Plan de Racionalización de trámite(s)/Otros Procedimientos Administrativos:



Trámites y Otros Procedimientos Administrativos - Priorizados:

Los siguientes trámites son los que usted priorizó en la etapa anterior y harán parte de su estrategia antitrámites para la presente vigencia.:

Tipo	Número	Nombre	Acciones
No hay datos para mostrar			

Ver Consolidado
Siguiente Volver

Grafica 3. Sistema Único de Información de Trámites y Servicios - SUIT

Como producto del presente seguimiento, es necesario fortalecer el componente de Racionalización de trámites, conforme a los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP, representados en seis (6) pasos, como se observa a continuación.

Pasos generales



Grafica 4. Guía Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano – PAAC - Componente de racionalización de trámites

3. CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES

- A la fecha del presente seguimiento, desde la Oficina de Planeación se encuentran realizando trazabilidad de los formularios inscritos e inspección de los formularios identificados por la entidad para su posterior registro en el SUIT.
- La entidad ha inscrito nueve (9) formularios en el Sistema Único de Información de Trámites y Servicios – SUIT, a los cuales no se les ha relacionado la estrategia de racionalización, lo cual imposibilita el seguimiento y evaluación.
- El estado de administración de trámites de la entidad ha permanecido en las mismas condiciones desde informes anteriores, en los cuales se ha concluido y recomendado acciones que contribuyan con el cumplimiento total las actividades definidas en el Plan Anticorrupción de la vigencia, que a la fecha del presente seguimiento no registra cambio alguno.

RECOMENDACIONES

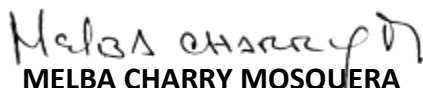
- Dar trámite a la actualización de los formularios inscritos y culminar los respectivos pasos conforme a la guía suministrada por el Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP, teniendo en cuenta que en el Plan Anticorrupción para la vigencia 2023, se registraron actividades propias del componente Racionalización de Trámites.



AGUAS DEL HUILA S.A. E.S.P.

NIT: 800'100.553 - 2

INFORME REGLAMENTARIO O SEGUIMIENTO
Versión 1.0


MELBA CHARRY MOSQUERA
Asesor Oficina de Control Interno

Proyecto: JACO- Prof. Apoyo procesos de CI